



**Moises Villatoro Lopez**

**Consultoria empresarial**

**Administracion  
8vo Cuatrimestre**

**Catedrático:**

**Lucero del Carmen  
Garcia Hernandez**



hablemos de

## Tipos de consultores

### Consultor externo

es aquel que es contratado por la organización, para llevar a cabo el proceso o procesos necesarios que se requieran o por los que se contraten

### Beneficios

- Es independiente
- Tiene un juicio fresco, imparcial y no comprometido

### Consultor interno

es una persona o conjunto dentro de la empresa, pueden ser directivos o especialista, asumen funciones como: tomar datos, preparación de datos, soporte y documentación de entrevistas

### desventajas

No conoce la estructura organizacional de la empresa y  
Desconoce la cultura organizacional

### Grandes oficinas de consultoria

Una oficina de consultoría que dé empleo a varios centenares de profesionales se puede considerar importante

Estas organizaciones prefieren prestar servicios a clientes importantes y multinacionales; muchas de ellas poseen también conocimientos técnicos especiales, que las diferencian entre sí

### Consultores independientes

Estos pueden ser generalistas, que se caracterizan por su gran experiencia empresarial, por su capacidad para resolver problemas y por su habilidad para llevar los asuntos, o especialistas que trabajan en un área técnica reducida

### Oficinas de consultoría pequeñas y medianas

Entre sus principales características técnicas, cabe mencionar lo siguiente

consultoría general de empresas para oficinas pequeñas y medianas, por lo común en una zona geográfica limitada



## Profesores consultores

Muchos de ellos proporcionan asesoramiento concreto sobre cuestiones empresariales bastante importantes, pero que no requieren un amplio tiempo de consultoría. Algunos consultores de dedicación plena no consideran al —profesor— como un consultor real de empresas. Sin embargo, esta opinión refleja una estrechez de miras.

## Consultoría de formación de personal de dirección

Para promover las capacidades locales de consultoría de empresas y vincular a los profesores y capacitadores de administración de empresas con el mundo de la práctica, varias escuelas empresariales, instituciones de formación de personal de dirección y centros de productividad

## Consultores de acuerdo al rol

**DIRECTOR DE PROYECTO.** Responsable de que el contrato firmado con el cliente se cumpla al 100%:

1. Mantiene comunicación con el director del proyecto del cliente.
2. Entrega reportes mensuales de avances.

**CONSULTOR LÍDER.** Responsable de desarrollar el programa de trabajo del proyecto de consultoría contratado:

1. Estar en permanente contacto con el líder del proyecto del cliente.
2. Ejecutar el proyecto en tiempo y forma.

**CONSULTOR SENIOR.** Apoya al consultor líder en la realización de tareas críticas del proyecto:

1. Controlar las áreas, etapas y actividades a su cargo.
2. Capacitar, asesorar, retroalimentar, coachear a los involucrados del cliente.

**CONSULTOR JUNIOR** Apoya a su consultor junior en todas las actividades “operativas” que le son requeridas:

1. Recopila información.
2. Elabora reportes en los formatos autorizados.

