



# Mi Universidad

## Mapa conceptual

Nombre del Alumno: **Priscila Alejandra López Gómez**

Nombre del tema: **Capacitación y Desarrollo de Capital Humano**

Parcial: **IV**

Nombre de la Materia: **Capital Humano**

Nombre del profesor: **Luis Ángel Galindo Arguello**

Nombre de la Licenciatura: **Licenciatura en administración y estrategia de negocios**

Cuatrimestre: **5to**



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

## ANTECEDENTES DE LA CAPACITACION Y DESARROLLO

### CAPACITACION

Es el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y modificar actitudes del personal de todos los niveles para que desempeñen mejor su trabajo.

### EL DESARROLLO

Recibe la motivación para lograr una colaboración más eficiente, que naturalmente busca traducirse en incrementos de la productividad.

### PROPOSITO DEL ENTRENAMIENTO

Es proporcionar a directivos, gerentes y supervisores y las técnicas necesarias para dirigir y motivar a los subordinados, a fin de que éstos satisfagan sus necesidades y expectativas

## DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

### DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Es el proceso orientado a la estructuración y desarrollo, de planes y programas para el establecimiento y fortalecimientos de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización

### DETECCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Es el elemento más importante en la elaboración de un programa de capacitación.

### TECNICAS PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION

1. Encuesta, es aplicando un cuestionario.
2. Entrevista, es realizando un dialogo.
3. Observación, es observar la conducta en el trabajo para compararla con el patrón.
4. Consultores externos, es contratar personas externas y especializadas en detectar necesidades de capacitación.

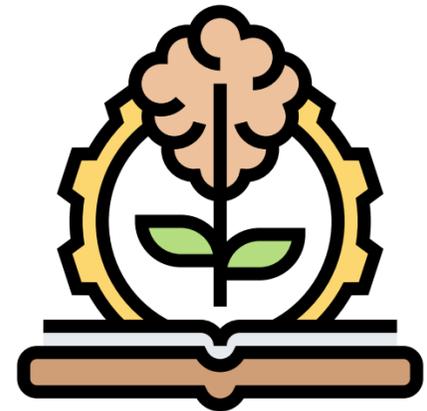
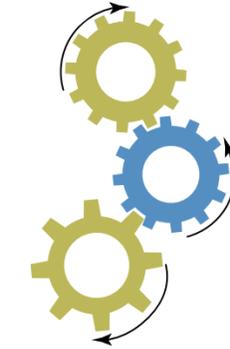
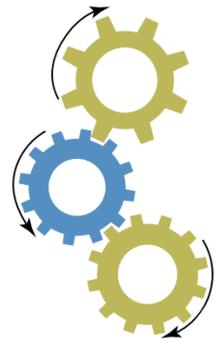
## MÉTODOS Y TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

### MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

1. Lectura
2. Instrucción programada
3. Capacitación en clase
4. Capacitación por computadora
5. Capacitación en el puesto
6. Instrucción capacitada

### METODOS DE DESARROLLO

1. La rotación de puestos
2. Puestos de asesoría
3. Aprendizaje práctico
4. Asignación de comisiones
5. Participación en cursos y seminarios externos
6. Ejercicios de simulación
7. Capacitación fuera de la empresa
8. Centros internos de desarrollo
9. El Coaching
10. Capacitación de aprendices
11. Representación de papeles
12. Elaboración de modelos de comportamientos



## BIBLIOGRAFIA:

<https://plataformaeducativa.uds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/ebc654fb9234a755a89c6eb554b45e48-LC-LAN502%20CAPITAL%20HUMANMANO.pdf>

Y DIAPOSITIVAS QUE PROPORCIONO EL PROFE

