

ALUMNO:_ CARLOS DANIEL JIMÉNEZ VELASQUEZ

PROFESOR:_ REYNALDO FRANCISCO MANUEL GÁLLEGOS

GRADO:_ 5TO CUATRIMESTRE.

GRUPO:_ A

NIVEL:_ BACHILLERATO EN RECURSOS HUMANOS.

MATERIA:_ ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

4.6:_ TÉCNICA DE LAS 5(S) DE LA CALIDAD.

4.6.1:_ OBJETIVOS DE LA TÉCNICA 5(S).

4.6.2:_ FASES DE IMPLANTACIÓN DE LAS 5(S).

4.6:_ TÉCNICA DE LAS 5(S) DE LA CALIDAD.

LA METODOLOGÍA 5(S) MEJORA LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y AYUDA EN LA GESTIÓN DE CRISIS CUANDO ES NECESARIO.

LA METODOLOGÍA 5(s) ES UNA FILOSOFÍA DE TRABAJO MARCADA POR LA CULTURA JAPONESA, SE TRATA DE UN MÉTODO PENSANDO PARA DAR ORDEN Y SENTIDO A LAS DINÁMICAS DE TRABAJO, ATENDIENDO SITUACIONES DE DESORGANIZACIÓN.

Que es la metodología 5(s)._

1.1:_ seiri.

1.2:_ seiton.

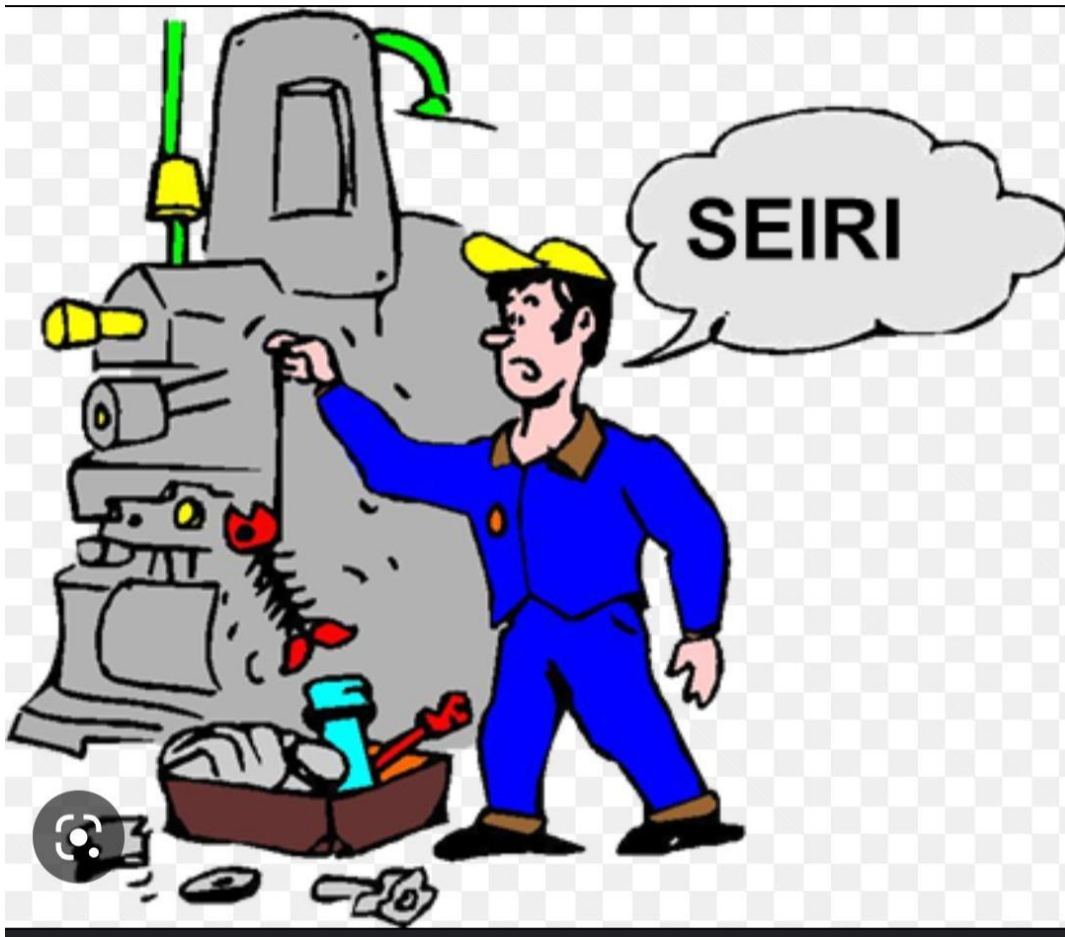
1.3:_ seiso.

1.4:_ seiketsu.

1.5:_ shitsuke.

La metodología 5(s) está fundamentada en cinco principios , pensados para facilitar las dinámicas de trabajo , mejorando aspectos como el uso de los espacios de trabajo, la organización, el higiene , las normas y las dinámicas de convivencia dentro de las compañías.

- Seiri:_ se refiere al sentido de la utilización._ está relacionada con el (usos eficiente de los recursos y materiales), por tanto, para desarrollar de manera eficiente, es necesario que las empresas hagan una evaluación profunda.



2. _ seiton: _ se asocia con la organización, se trata de generar o propiciar la armonía dentro de los espacios de trabajo a través de orden en las salas, escritorios, áreas comunes, entre otras cunas de trabajo.

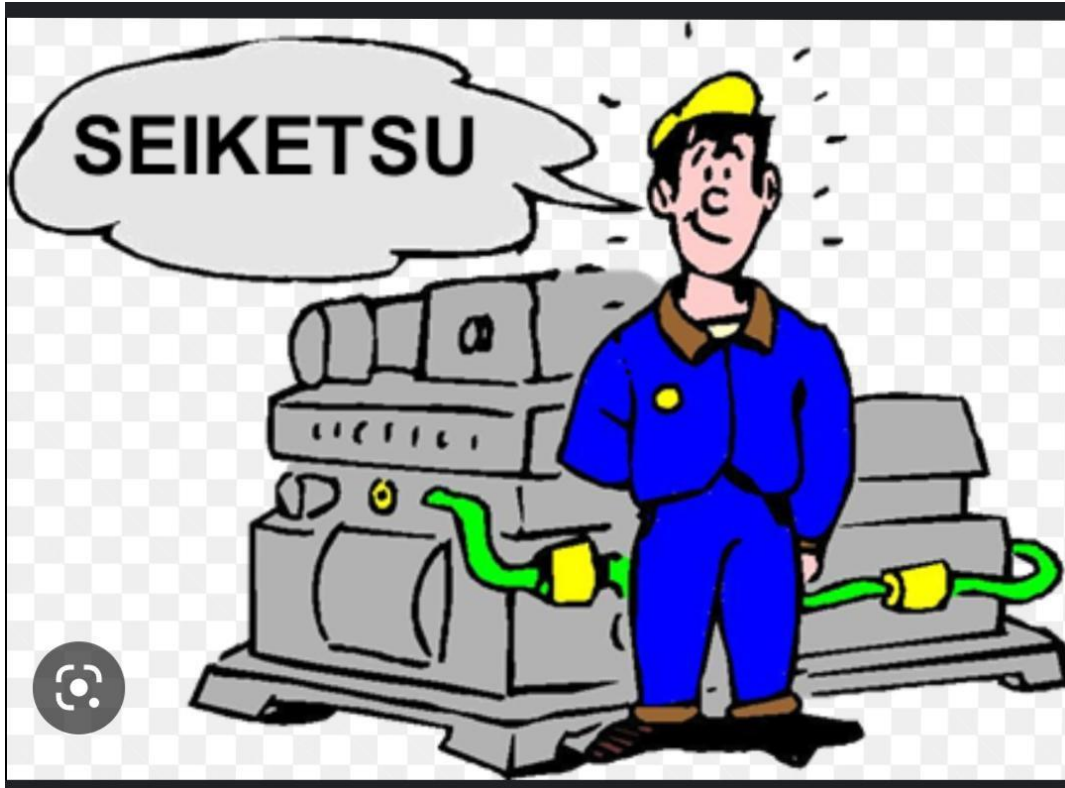
De esa manera no solo se logra tener espacios de trabajo más gratos: _ también se facilita el acceso a documentos , servicios , y herramientas que puedan ser útiles para cualquier miembro del equipo.



3: _ seiso: _ se relaciona con la limpieza como en valor que depende de todos los involucrados con la organización por tanto, cada persona es el responsable del cuidado ⚠ e higiene de los aspectos de trabajo.



4. seiketsu:_ está palabra de la metodología 5(s), se fundamenta en general dinámicas de reafirmación de los valores antes descritos , se trata de normalizar esas conductas hasta convertirlas en hábitos que se vuelvan parte de las filosofía de trabajo de los empleados.



5. shitsuke:_ involucra a la disciplina como un valor esencial para que el desarrollo de los cuatro factores anteriores.

La constancia en la aplicación de estos aspectos y su monitoreo derivará en diversas mejoras para el personal y la dinámica de trabajo de la empresa.



4.6.1: OBJETIVOS DE LA TÉCNICA 5(S).

MEDIANTE EL CONOCIMIENTO Y LA APLICACIÓN DE ESTA METODOLOGÍA SE PRETENDE CREAR UNA CULTURA EMPRESARIAL QUE FACILITE POR UN LADO, EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA, Y POR OTRO LADO ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES AMBIENTES LABORALES, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR UN CAMBIO DE CONDUCTAS QUE PERCUTAN EN UN AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD.

Objetivo de las 5S

- Mejorar las condiciones laborales y la moral de los empleados. Trabajar en un sitio limpio y ordenado, reduce los riesgos e incrementa la seguridad.
- Reducir los costos.
- Incrementar la gestión del tiempo y reducir el gasto de energía.
- Disminuir en los accidentes laborales y sanitarios.
- Mejorar la calidad
- Eliminar los tiempos muertos
- Aumentar la seguridad en el trabajo.
- Fomentar el trabajo en equipo
- Incrementar el compromiso de los empleados



4.6.2: _ FASES DE IMPLANTACIÓN DE LAS 5(S).

SEIRI: _

SE CLASIFICA: _ ARTÍCULOS INNECESARIO, MEZCLADOS CON ARTÍCULOS NECESARIOS QUE OCUPAN GRAN CANTIDAD DE ESPACIO, HAY HERRAMIENTAS Y OBJETOS QUE NO SON UTILIZADOS.

2: _ SEITON: _

ORGANIZAR: _ SE DA POR MOVIMIENTOS INNECESARIO REDUCIENDO LA PRODUCTIVIDAD, INCLUSO CUANDO DESEA USARLO , NO PUEDE ENCONTRAR RÁPIDAMENTE LO QUE NECESITA.

3: _ SEISO: _ (LIMPIAR)

SE ORGANIZA: _ UN LUGAR DE TRABAJO SIN LIMPIEZA PUEDE SER DESAGRADABLE PATA LOS EMPLEADOS Y POTENCIALMENTE TAMBIÉN PUEDE ENSUCIAR LOS PRODUCTOS.

4: _ SEIKETSU: _ (ESTANDARIZAY): _

SE ORGANIZAN: _ LOS CASOS MAS COMUNES SON : _

NO SE LLEVA A CABO EL MANTENIMIENTO PERIÓDICAMENTE, POR LO QUE LAS COSAS O MÁQUINAS PUEDAN FALLAR REPENTINAMENTE.

5: _ SHITSUKE; _ SE ORGANIZAN: _

SI NO SE GENERA EL HÁBITO DE CUMPLÍR LAS 4(S) ANTERIORES, LAS COSAS VUELVEN A SER CÓMO ANTES AL POCO TIEMPO.

MUCHAS VECES LAS PERSONAS TIENEN DUDAS ACERCA DE COMO SE DEBE HACER LQS COSAS, SE DEBE ESTABLECER Y RECORDAR AL PERSONAL CUÁLES SON LOS MÉTODOS QUE DEBE SEGUIR PARA REALIZAR CORRECTAMENTE SU TRABAJO: _ ADEMÁS DE COLOCAR INDICADORES O AVISOS A LA VISTA DEL PERSONAL.

