



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno* María José Albores Escalante

*Nombre del tema* Textos informativos

*Parcial* 3

*Nombre de la Materia* Lectura, expresión oral y escrita

*Nombre del profesor* Alejandra Torres Lopez

*Nombre de la Licenciatura* Bachillerato en recursos humanos

*Cuatrimestre* 2

**La palabra discurso significa una serie de palabras, muchas veces podemos escuchar un discurso en una graduación en alguna inauguración etc.**

**El propósito de un discurso es entretener, informar y persuadir, la estructura de un discurso es lo que se distingue que es profesional y que llevo tiempo preparándolo**

**Paso 1. Elijeir un tema que sea relevante, es decir un tema que sea de mucha importancia y que te guste a ti y define muy bien: ¿Cuál será tu mensaje central?**

**Paso 2. Define tu objetivo general y específico.**

**Paso 3. Estructura tu presentación con un inicio, un desarrollo y un cierre.**

**Paso 4. Escribe un esquema, un bosquejo o un mapa mental.**

**Paso 5. Memoriza tu esquema. Principalmente tu frase incial.**

**Tipos de discurso**

**Informativo: dar a conocer el plan de trabajo de una planilla, tienen como objetivo educar a la audiencia sobre un tema o mensaje en particular.**

**Entretenimiento: el público quiere que pase un momento agradable y que sea interesante**

**Persuadir : convencer de que lo que hacemos está bien y lo hagamos con agrado y esmero**

**Actitudes : invitar e informar a todos los jóvenes que sean líderes**

**Refutación: rebatir los argumentos aducidos**