



Mi Universidad

Nombre del Alumno María José Albores Escalante

Nombre del tema Textos informativos

Parcial 3

Nombre de la Materia Lectura, expresión oral y escrita

Nombre del profesor Alejandra Torres Lopez

Nombre de la Licenciatura Bachillerato en recursos humanos

Cuatrimestre 2

La palabra discurso significa una serie de palabras, muchas veces podemos escuchar un discurso en una graduación en alguna inauguración etc.

El propósito de un discurso es entretener, informar y persuadir, la estructura de un discurso es lo que se distingue que es profesional y que llevo tiempo preparándolo

Paso 1. Elijeir un tema que sea relevante, es decir un tema que sea de mucha importancia y que te guste a ti y define muy bien: ¿Cuál será tu mensaje central?

Paso 2. Define tu objetivo general y específico.

Paso 3. Estructura tu presentación con un inicio, un desarrollo y un cierre.

Paso 4. Escribe un esquema, un bosquejo o un mapa mental.

Paso 5. Memoriza tu esquema. Principalmente tu frase inicial.

Tipos de discurso

Informativo: dar a conocer el plan de trabajo de una planilla, tienen como objetivo educar a la audiencia sobre un tema o mensaje en particular.

Entretenimiento: el público quiere que pase un momento agradable y que sea interesante

Persuadir : convencer de que lo que hacemos está bien y lo hagamos con agrado y esmero

Actitudes : invitar e informar a todos los jóvenes que sean líderes

Refutación: rebatir los argumentos aducidos