

WDS

Nombre del alumno: Dayani Morales Hernández

Grupo: A

Cuatrimestre: 4

1.1 Principios básicos para hablar eficazmente. Hable de algo sobre lo que usted haya ganado el derecho de hablar ya sea por estudios o por propia experiencia. Cuéntenos lo que ha aprendido de la vida. Prepárese de forma adecuada., Nunca memorice un discurso palabra por palabra., Reúna y ordene sus ideas de antemano., Ensaye su discurso con un amigo. 2_._Autodominio y canalizar el nerviosismo. Aprende buenas técnicas de respiración. ...existen varios tipos de cosas para tranquilizar los nervios como por ejemplo Practica técnicas relajantes. ...Céntrate en imágenes. ...Haz listas., Recurre al deporte., Haz meditación. Conecta con la naturaleza. 3._Malos hábitos que todo orador debe de evitar. No adaptar el discurso a la audiencia. "Si tu audiencia cambia, cambia tú y adapta tu discurso". No sonreír, no tener contacto visual, emplear varios minutos en agradecimientos, postura encorvada, Uso de constantes muletillas, No vocalizar, Tono de voz lineal.4. _Buenos hábitos que todo orador debe desarrollar. Lo primero, preséntate tú, y después del tema que vas a hablar.

Prepara un guion, pero no lo leas. ...

Cuenta anécdotas y datos interesantes durante la ponencia.

Moldea la voz según las circunstancias. ...

Muévete **en el** escenario.

5-.Debate y su función . Funciones y virtudes de un debate

Eleva el criterio para tomar una decisión ya que enseña a exponer las ventajas y desventajas de un punto de vista. Como medio para alcanzar la pluralización en cuanto a ideas.

6.Disertacion . La disertación es un **ejercicio de reflexión personal que busca responder a una pregunta planteada**. Es a la vez un ejercicio informado, argumentadas a través de palabras o referencias de diversas fuentes de autores reconocidos en la materia.

7.Elaboracion del discurso . **Según sus características, el discurso puede ser:**

Discurso directo. Oración que expresa y reproduce de manera textual las palabras de un individuo. ...

Discurso indirecto. Oración que reproduce de manera indirecta las palabras de un individuo adaptando los tiempos verbales, pronombres personales y referencias temporales.

Cómo preparar un discurso?

Especifica claramente tu objetivo. ...

Identifica las ideas principales y las palabras **que te** acompañarán durante todo el **discurso**.

Formula una introducción clara y fácil de entender.

Redacta el **discurso**. ...

Adopta una postura frente al tema.

Defiende en todo momento tu postura.9.Características del buen orador . Un buen orador debe trabajar en un lenguaje corporal adecuado para el público y la idea que quiere transmitir. Más que eso, es esencial tener como base un mensaje muy bien estructurado para no dejar que la audiencia pierda su atención o capte información que sea diferente de lo que se pretende.10.- Organización del tema . Una organización es un **sistema social formado por un grupo de personas enfocadas en un objetivo en común a lograr dentro de un tiempo, espacio y cultura determinada**. En toda organización se plantean normas, metas y ejes que ayudan a lograr la misión.11.presentacion al auditorio. Exprésate con sencillez. ...

1. Organízate. ...
2. Sé breve. ...
3. Sé sincero. ...
4. Aduéñate de la situación. ...
5. No leas, habla. ...
6. Relájate.