

Materia: Lectura, expresión oral y Escrita II

Profesora: Alejandra Torres Lopez

Alumna: Gloria Gordillo Herrera

Grupo: R.H



Elaboración del discurso y tipos de discursos

Hay varios tipos de discursos que se pueden emplear como el discurso de debates, informativo, entretenido, demostrativo, persuasivo, oratorio, de ocasión especial, y lanzamiento. Nosotros hemos hecho algún tipo de discurso, no importa si con familiares, en el trabajo o en la escuela. Los discursos ayudan a que el presentador pueda transmitir una información o emoción que ellos quieran.

Las personas tenemos la necesidad innata de poder comunicarnos con los demás. Desde hace siglos que el traspaso de información y conocimientos nos ha vuelto una especie capaz de desarrollarse y mejorar. Es por eso que una de las expresiones más antiguas e importantes han sido los discursos. A lo largo de la historia de la humanidad, esta forma de comunicarse se ha ido puliendo y modificando. Lo que en la Grecia Clásica era una forma de conversar y discutir o una forma de construir un relato, hoy en día se ha transformado en una forma de expresión muy concreta y acotada a diferentes espacios del saber.

El primer paso para planear un discurso es decidir el objetivo. De por qué quieres transmitir esa información qué importancia tiene y cómo hacer que el discurso sea interesante y lo suficiente preparada para ayudar formar buenas opiniones sobre el discurso. No es solo hablar enfrente de personas y esperar que te vaya bien. Esto es para que sea uno profesional en cualquier situación. Para que no tienes que improvisar y decir algo que no sea un buen idea que hacer.

Al final los discursos tienen su propósito y significado que es importante comprender en cualquier situación necesaria. Tenemos que aprender y comprender sobre cómo y por qué se realizan de forma correspondiente. Es bueno reconocer información y saber cómo transmitir a los demás para que también ellos lo comprendan.

