

¿CUALES SON LOS COMANDOS DE LA FICHA DE MENU DE INICIO?

GRUPO: PORTAPAPELES. El grupo PORTAPAPELES incluye los comandos principales de copiar, cortar y pegar.

GRUPO: FUENTE. El GRUPO FUENTE incluye los comandos principales del formato de celda de fuente.

GRUPO: ALINEACION. El GRUPO ALINEACION incluye los comandos principales del formato de alineación de las celdas

Ficha de inicio de Exel de la cinta de opciones incluye los comandos generales para editar y aplicar formato a los elementos en nuestro documento. Esta formada por los grupos:

GRUPOS: NUMEROS. El GRUPO NUMERO incluye los comandos principales del formato del tipo de datos de las celdas.

GRUPO: MODIFICAR. El GRUPO MODIFICAR incluye los comandos principales para calcular, rellenar datos, borrar, ordenar, filtrar y buscar en el documento.

GRUPO: CELDAS. El GRUPO CELDAS incluye los comandos principales para trabajar con celdas, filas, columnas y hojas.

GRUPO: ESTILOS. El GRUPO ESTILOS incluye los comandos principales para aplicar estilos a las celdas y tablas



LIBRO DE TRABAJO: es un archivo único creado por Excel se muestra un libro de trabajo, en el podrás visualizar, hojas de trabajo, cuadrículas o celdas, filas, columnas

HOJA DE CALCULO: una o varias hoja de calculo conformado un libro de cálculo en Excel. Esta compuesto por filas y columnas.

LIBRO DE TRABAJO: es un archivo único creado por Excel se muestra un libro de trabajo, en el podrás visualizar, hojas de trabajo, cuadrículas o celdas, filas, columnas.

PESTAÑAS DE HOJAS Y BOTONES DE NAVEGACION: 1.un libro de trabajo debe tener al menos 1 hoja de trabajo aunque contenga 3 hojas, 2.los botones de navegaciones utiliza para moverse de una hoja a otra hoja.

BARRA DE TITULO: En ella se muestra el nombre del archivo o de la hoja del calculo y también el nombre de la aplicación

BARRA DE MENUS: esta barra de muestran todos los menús disponibles a utilizar , es decir, estarán todos los comandos necesarios para trabajar en Excel.

CISTA DE OPCIONES: Abarca toda la parte superior de la pantalla en forma horizontal en la hoja de cálculo. Aquí se encuentran todas las herramientas adicionales como; -Editar colores de texto y hoja, -Revisar ortografía, Importar, -Insertar columnas filas y formulas, -Copiar pegar y cortar información/datos, -Tamaño de fuente, -Alineación y -Elegir formatos de números, entre otros.

¿CUALES SON LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN CADA COMANDO?

BARRA DE HERRAMIENTAS DE ACCESO RAPIDO: en ella puedes abrir nuevo documento, guardar, imprimirlos, ver vista preliminar, entre otros y También encontraras funciones como "Deshacer", "Rehacer", no importa en la pestaña en la que estes trabajando.

CELIDAS: la hoja de calculo de Excel esta compuesta por filas y columnas, cada uno de los rectángulos que conforman una hoja de calculo. Es decir se denomina "celda" a la intersección entre una fila y una columna cada celda tiene una dirección única.

MOVERSE POR LA HOJA DE TRABAJO: todo lo que necesitas hacer para poder moverte por de calculo es hacer clic sobre una celda y activarla. "Teclas de fechas" para moverse el puntero hacia arriba, abajo, izquierdo o derecha.

ENCABEZADO DE COLUMNAS Y FILAS: cada hoja de calculo de Excel contiene; Numero total de filas. 1.048.576 filas (cada fila esta referida con numero, sombreada de color gris). Números total de columnas. 16.384 columnas (los encabezados de cada columna están nombrados con una letra de la A hasta la Z o combinación de varias sombreados.

NOMBRE DE CAJA: la caja muestra la celda activa o la dirección de la selección actual.

BARRA DE FORMULAS: en ella se muestra la formación ingresada, te permite llevara a cabo operaciones matemáticas; Sumas, Multiplicaciones, Resta, Potencias y Divisiones, otras.

BARRA DE DESPLAZAMIENTO: - vertical; sirve para moverse hacia abajo y arriba en la hoja de calculo. - Horizontal; en la parte inferior de la pantalla se encuentra otra barra de desplazamiento que se utiliza para moverse hacia derecha e izquierda.

CUADRO DE BUZQUEDA: en este cuadro podrás buscar cualquier comando o herramienta que quieras utilizar.

CUENTA MICROSOFT: se ve reflejado en la parte superior izquierda, en ella podrás iniciar sesión y acceder a la información de tu perfil con una cuenta Microsoft.

TIPO DE VISTA: existen 3 tipos de vista en el libro de calculo de Excel; Normal, Diseño de pagina y Vista previa de salto de pagina

ZOOM: podrás acercar o alejar la hola de calculo en la que estes trabajando con solo hacer un clic en el control de Zoom y arrastrando de izquierda a derecha.

