

Mi Universidad

Nombre del Alumno: Jose Carlos Flores Abelar

Nombre del tema: Ficha de menú de inicio

Parcial: 2

Nombre de la Materia: Computación 2

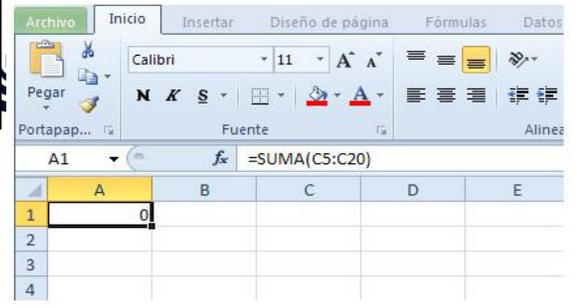
Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2°



La pestaña o ficha de inicio en Excel está formada por los grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.



Portapapeles:
Pegar: Pega el contenido del portapapeles.
Cortar: Corta la selección de documento y la pega en portapapeles.
Copiar: Copia la selección y la pega en portapapeles.
Copiar formato: Copia el formato de un sitio y la pega en el otro.

FICHA DE MENU DE INICIO

Alineación:



Alinear a la Parte Superior: Ajusta el texto a la parte superior de la celda.
Alinear en el Medio: Ajusta el texto para que este centrado entre la parte superior e inferior de la celda.
Alinear a la Parte Inferior: Ajusta el texto en la parte inferior de la celda.
Orientación: Gira el texto en un ángulo diagonal o una orientación vertical.
Combinar y Centrar: une las celdas Seleccionada en una sola celda.



Fuente:

Fuente: Cambia la fuente.
Tamaño de fuente: Cambia el tamaño de fuente.
Aumentar Tamaño de Fuente: Aumenta el tamaño de fuente.
Disminuir Tamaño de Fuente: Disminuye el tamaño de fuente.
Negrita: Aplica el formato de negrita al texto Seleccionado.
Cursiva: Aplica el formato de cursiva al texto Seleccionado.
Subrayado: Subraya el texto Seleccionado.
Borde Inferior: Aplica borde en las celdas Seleccionada.
Color de Relleno: Colorea el fondo de las celdas Seleccionadas.
Color de Fuente: Cambia el color de texto.

Modificar:



Autosuma: Muestra la suma de las celdas Seleccionadas.
Rellenar: Copia una formula o formato en una o más celdas adyacentes.
Borrar: Elimina todo de la celda o quita de manera selectiva el formato, el contenido o el comentario.
Ordenar y Filtrar: Organiza los datos para facilita el a análisis.
Buscar y Seleccionar: Busca y Selecciona un texto o formato



Formato a condicional: Resalta celdas interesantes, enfatiza valores y visualiza datos usando barras de datos.
Dar formato como tabla: Da conjunto de dato en celdas y rápidamente la convierte en tabla.
Estilos de celdas: Aplica rápidamente formato a una celda con los estilos predefinidos.