



Nombre del alumno: Yazmin Guadalupe Aguilar Aguilar.

Nombre del tema: Cuadro sinóptico.

Nombre de la materia: Computación II.

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera.

Nombre de la licenciatura: Licenciatura en enfermería.

Cuatrimestre: 2.



Comitán de Domínguez, Chiapas al 13 de marzo de 2023.

# Hoja de cálculo.

## ¿Qué es?

Es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas.

## Elementos

Hoja

La hoja consta de 65.536 filas numeradas en el margen izquierdo y 256 columnas que van desde la letra A hasta las letras IV.

Libro

Varias hojas, relacionadas entre sí, conforman un libro. Excel trae predeterminadamente 3 hojas. Pero no impide que podamos reducir o aumentar la cantidad de hojas de un libro, según las necesidades.

Barra de títulos.

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene el ícono del menú del control de la aplicación y el nombre "Microsoft Excel" junto el nombre del libro de trabajo o fichero activo.

Barra de menús.

Situado debajo de la barra de títulos. Contiene todos los comandos de la aplicación agrupados en 9 menús: archivo, edición, ver, insertar, formato, herramientas, datos, ventana y ayuda. En el extremo derecho aparecen 3 botones para: minimizar, restaurar y cerrar.

Barra de herramientas.

Estándar.

Contiene botones con las opciones para manejar los archivos, imprimirlos, cortar, pegar, copiar, etc.

Formato.

Contiene los botones para: elegir el tipo de fuente, tamaño, tipo de letra, alineación, bordes, sombreado, etc.

Barra de formulas.

Está situado bajo de formato, es la barra donde se van a editar los datos introducidos en la hoja de cálculo. Contiene 4 elementos: **Cuadro de referencia** (recoge la dirección de celda u objeto activo.), **Botón con la flecha hacia abajo** (abre la lista con los nombres asignados a celdas o rangos). **Un cuadro con 3 botones** (el botón cancelar (x) para anular datos, el botón introducir (✓) se utiliza para aceptar la entrada y el botón modificar fórmula (=) sirve para acceder a la paleta de fórmulas que asiste al usuario en la construcción de las mismas. **Y El cuadro de edición**, que muestra el contenido de la celda activa con independencia de su formato.

## ¿Cuándo se desarrolló?

En 1985 Microsoft deja a un lado su producto Multiplan y comienza a trabajar con la primera versión de Excel. Esa primera versión solo trabaja con Macintosh, pero dos años después, en 1987 se hace el lanzamiento de la segunda versión.