



**Nombre de alumno:** IBI CITLALY GOMÉZ PULIDO

**Nombre del profesor:** ALDO IRECTA NAJERA

**Nombre del trabajo:** CUADRO SINOPTICO

**Materia:** COMPUTACION 2

**Grado:** °2

**Grupo:** °A

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de MARZO de 2023.

# HOJA DE CÁLCULO

## Excel:

Es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp.

Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

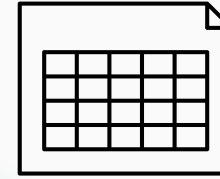
La primera incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de cálculo (que permiten manipular datos numéricos en tablas formadas por la unión de filas y columnas) tuvo lugar en 1982,

## ¿Qué es la hoja de calculo?

- Es una herramienta muy importante para la toma de decisiones.
- Nos permite ver el efecto que los cambios en las variables ocasionan en el resultado buscado.

## Estructura:

- Área de trabajo en forma de matriz.
- Formada por un número determinado de filas y columnas.



## ¿QUÉ ES UNA FUNCIÓN DE EXCEL?

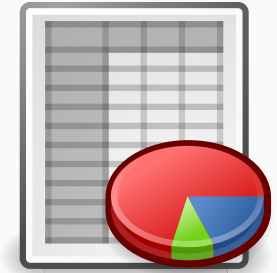
Son formulas predefinidas que permiten realizar cálculos sencillos o complejos con valores específicos denominados argumentos.

## Estructura:

- Estructura particular que comienza con el signo (=)
- El nombre de la función
- El argumento cerrado en paréntesis

## FUNCIONES

- Matemáticas
- Estadística
- Financieras
- Lógicas
- Fecha y hora
- Trigonometría
- Texto
- Búsqueda y referencia
- Base de datos
- Científica
- Información
- Ingeniería



## ¿Cuales son los elementos?

### • Hoja y libro.

Es la unidad fundamental que define el área de trabajo, como ya hemos dicho.

### • Barra de títulos.

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene el icono del menú de control de la aplicación y el nombre de la aplicación (Microsoft Excel) junto al nombre del libro de trabajo (o fichero) activo.

### • Barra de menús

Situada debajo de la barra de títulos. Contiene todos los comandos de la aplicación agrupados en nueve menús: ARCHIVO, EDICIÓN, VER, INSERTAR, FORMATO, HERRAMIENTAS, DATOS, VENTANA Y AYUDA (?).

### • Barra de herramientas o iconos.

En Microsoft Excel hay 13 barras de herramientas predefinidas que contienen botones que proporcionan un acceso fácil y rápido a los comandos de uso más frecuente.

### • Barra de herramientas estándar

Contiene botones con las opciones más utilizadas para manejar los archivos, imprimirlos, etc.



### • Barra de herramientas formato

Contiene los botones para elegir el tipo de fuente, tamaño, tipo de letra, alineación, bordes y sombreados, etc.

### • Barra de fórmulas.

Es la barra donde se van a editar los datos introducidos en la hoja de cálculo. En caso de que no se visualice esta barra, se activará desde VER/BARRA DE FORMULAS.

### • Barra de fórmulas (Cont.)

Un cuadro con tres botones, de los cuales, los dos primeros solo se muestran si se están introduciendo o modificando datos. El botón cancelar (X), El botón introducir ( ) y El botón introducir/modificar fórmula (=).

### • Área de trabajo de la hoja de cálculo.

Es la zona que va a contener los modelos de hojas de cálculo, que incluye la ventana de edición de los libros de trabajo, la cual contendrá, a su vez, diferentes hojas de cálculo, gráficos, etc.



## BIBLIOGRAFÍA:

- [f3cfcbde90dae12306c3547e85a190cf.pdf](#) (Diapositivas).
- [a122903bab073eefe993d2fcc8df69f5.pdf](#) (Diapositivas).
- **Antología de computación II, UDS. Recuperada el 14 de marzo del 2023.**  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/d7eac21e6aa30505ea449d89c262bf98-LC-LEN205%20COMPUTACION%20II.pdf>