

Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 7, escriba las siguientes definiciones:

1. Proceso de comunicación en público

Indispensable para el desarrollo de los sistemas, instituciones, va que proporciona el ambiente adecuado para que la gente se pueda expresar.

2. Presentación en público leída

Se redacta un texto y el comunicador lee el texto directamente. Leer con eficacia resulta lo más importante.

3. Presentación en público memorizada

Se redacta un discurso y luego se memoriza. Lleva al comunicador a dar un discurso acartonado y poco flexible.

4. Presentación en público improvisada

Discurso pronunciado bajo la inspiración del momento, no se requiere preparación.

5. Presentación en público extemporánea

Se prepara y estructura en todos sus detalles; se organizan los materiales y se redacta un bosquejo.

6. Credibilidad de un comunicador

La audiencia es la que determina el éxito o fracaso del comunicador en su discurso. La audiencia otorga credibilidad.

7. Ansiedad situacional

Cara roja, comienza a sudar en exceso y voz temblorosa, se le conoce como ansiedad situacional. Debido a que se presentan en situaciones importantes.

8. Discurso informativo

Planación, organización, elaboración y presentación o narración. Paso para elaborar un discurso.

9. Conferencia

Conocimiento que se imparte y está sujeta a preguntas y explicaciones para ampliar la información.

10. Ponencia

Discurso que promueve o favorece el conocimiento, se presenta ante un público que concurre a congresos específicamente. Antecedentes, proposición, confirmación, recomendaciones y conclusiones.

Preguntas para estudio

1. ¿Cuál es la diferencia que puede encontrar entre oratoria y comunicación oral en público? Justifique.
2. ¿Por qué el sentir de una persona que participa en la comunicación en público es diferente del sentimiento que se genera en una conversación? ¿Qué elementos son los que determinan la diferencia?
3. ¿Cuál de las características del proceso de la comunicación en público considera más importante para lograr resultados exitosos? ¿Por qué?
4. ¿Qué modificaciones ha sufrido la comunicación oral en público en los últimos 10 años? ¿Qué elementos han intervenido en modificaciones?
5. ¿Cómo puede afectarse la credibilidad de una persona en un proceso de comunicación oral en público?
6. ¿Habría usted en público sin ninguna preparación, de manera espontánea o improvisada? ¿Por qué?
7. ¿Qué formas o modalidades de comunicación en público ha presenciado usted? ¿Cuáles ha experimentado? ¿Con qué forma cree usted que el comunicador se siente más seguro ante el público? ¿Por qué?
8. ¿Cómo puede el comunicador perder el control ante el público? ¿Qué aspectos debe cuidar para tener éxito en su comunicación en público?
9. ¿Cuáles son las formas recomendables de comunicación en público para compartir conocimientos o información con un público?
10. ¿Qué cualidades debe tener un comunicador para informar adecuadamente sobre un tema? ¿Cuál es la que a usted le convendría desarrollar más? ¿Por qué?

Ejercicios

1. Escriba en este espacio una lista de aspectos positivos y aspectos negativos que usted podría tener en un proceso de comunicación en público.

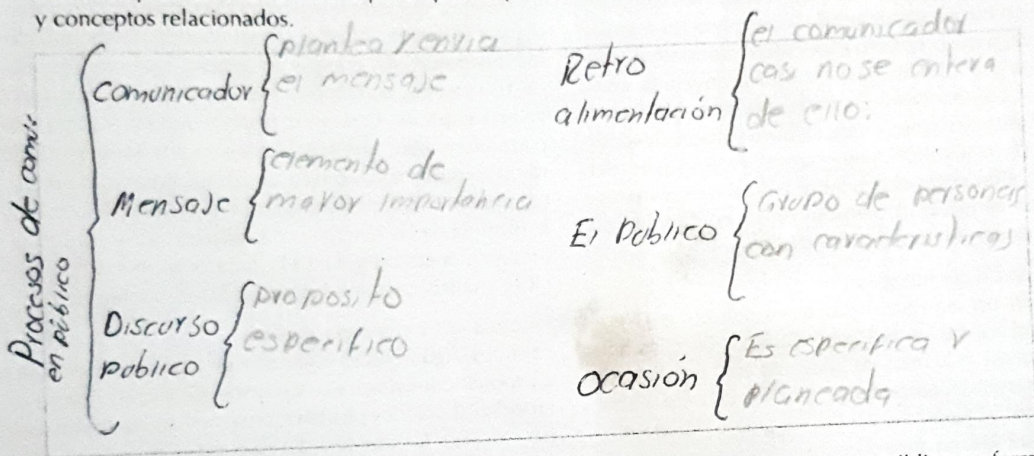
Aspectos positivos:

- Indispensable para el desarrollo de instituciones, países democráticos.
- La gente se expresa con total libertad.
- Mejora la productividad
- Brinda placer y estabilidad a las experiencias humanas.

Aspectos negativos:

- Existe pluralidad de opiniones
- Se forman grupos para el logro de sus metas e ideales.
- Los oradores tienen que saber manejar la tecnología y medios de comunicación.

2. Elabore un cuadro sinóptico con los conceptos más importantes que intervienen en un proceso de comunicación en público. Puede hacerlo por etapas del proceso, o bien, por la organización de todos los elementos y conceptos relacionados.



3. Escriba 10 temas actuales, que sean adecuados para presentar información ante un público en forma de conferencia.

<u>Tecnología</u>	<u>Salud Sexual</u>
<u>Política</u>	<u>Problemas de las Redes Sociales</u>
<u>Comercios Internacionales</u>	<u>Economía</u>
<u>Medio Ambiente</u>	<u>Exposición de Artos</u>
<u>Educación</u>	<u>Religión</u>

4. Las instrucciones deben servir para informar de manera detallada los pasos o las etapas mediante los cuales se llega a realizar alguna actividad. Redacte las instrucciones para elaborar una conferencia, de acuerdo con lo estudiado en este capítulo.

Definir objetos, temas a tratar
Seleccionar los participantes
Elegir un moderador
Empezar a tiempo y terminar a tiempo
Terminar con un plan de acción.

5. Anote cinco aspectos que le podrían originar tensión, nerviosismo y ansiedad situacional al comunicarse usted con un público en una conferencia.

No haber estudiado lo suficiente.
No dominar el tema
Escoger un tema que no es del agrado de todos
Olvidar me del tema.

Capítulo 7

Eduardo Moreno

~~1-¿~~ 1-¿Cuál es la diferencia que puede encontrar entre Oratoria y Comunicación oral en Público? La oratoria da información por medio de palabras y lenguaje corporal. Comunicación envía y recibe información, de forma elocvente.

2-¿ Por qué el sentir de una persona que participa en la comunicación en público es diferente del sentimiento que se genera en una conversación? En público se habla de un tema específico frente a varias personas. Una conversación, solo dos personas dialogan de un tema de agrado.
¿Qué elementos son los que determinan diferencias? A la ansiedad situacional.

3-¿Cuál es la característica del proceso de la comunicación en público? Considera más importante para lograr resultados exitosos? Comunicador, Público y mensaje. Sin ellos no habría un resultado positivo.

4-¿Qué modificaciones ha sufrido la comunicación en público en los últimos 10 años? La forma en la que las personas transmiten los mensajes. ¿Qué elementos han intervenido en modificaciones? Como las personas influyen. También como se actualiza estos tipos de temas.

5-¿Cómo puede afectarse la credibilidad de una persona en un proceso de comunicación oral en público? En la forma en la se presenta o la seguridad que tiene ella.

6-¿Habria usted en Público sin ninguna preparación, de manera espontánea o improvisada? no, Necesitaria tener una previa preparación y tener un tema que le Interese al público.

7-¿Qué formas o modalidades de comunicación en público ha presenciado usted? ninguna. ¿Cuáles ha experimentado? ninguno. ¿Con que forma cree usted que el comunicador se siente más seguro ante el público? haciendo una preparación previa antes de su presentación.

8-¿Cómo puede el comunicador perder el control ante el público? cuando se olvida de la retórica. ¿Qué aspectos debe cuidar para tener éxito en su comunicación en público? El mensaje y el contexto.

9-