

Margarita.

1º Organización del mensaje: ✓ 4 - Código / Contenido

1º La preparación 1 - Reconocer el tema. Estilo

2º La elaboración 2 - Fijar un propósito

3º La presentación 3 - Objetivo específico / Idea central

2º Idea central: La expresión de la idea más importante del mensaje. ✓

3º Equilibrio de ideas: deben reflejar un equilibrio, con respecto a la cantidad que cada una presenta cuando las comparamos entre sí. ✓

4º Estructura de ideas: Se forman de acuerdo con la manera en la que el comunicador redacta las ideas para darles un orden. ✓

5º Estructura de frase: Se utiliza básicamente para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas. ✓

6º Estructura de oración: Se escriben con oraciones, las cuales, para ser completas, necesitan un sujeto, un verbo y un complemento. ✓

7º Paralelismo de la redacción: Se refiere a la utilización de formas gramaticales semejantes al redactar las ideas para demostrar y visualizar los niveles de coordinación. ✓

8º Formato alfanumérico de ideas: Vemos cómo las letras y los números señalan la jerarquía o los niveles. ✓



9: Secuencia en la organización de ideas: Ordenar las ideas es importante para verificar que entre ellas existen un seguimiento, un orden o una secuencia. ✓

10: Etapa de presentación del mensaje:

- Apoyos visuales
- Buena presentación
- Organización del mensaje y elaboración de materiales verbales. ✓

1: Organización del mensaje.

Preparación

Objetivo específico / Idea central

Elaboración

Código / Contenido Estilo.

Presentación

Reconocer el tema

Fijar un propósito

2: Idea central: Servirá como eje para la elaboración del tema. A la idea central del mensaje se unirá el propósito del emisor para comunicarse.

10: Etapa de presentación del mensaje: requiere una buena preparación, organización del mensaje y elaboración de materiales verbales y visuales.