

MATERIA
COMUNICACIÓN ORAL
MVZ

GONZALESZ SALAS VICTOR ANTONIO

CUATRIMESTRE

2-B

NOMBRE DEL ALUMNO

ANGEL ARMANDO HERNANDEZ GOMEZ

LICENCIATURA

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

TEMA

DEFINICIONES CAPITULOS

propósitos: uno social, cuando el mensaje es un acto comunicativo espontáneo y casual; otro utilitario, cuando existe una intención o un propósito determinado para comunicarse, el cual puede ser terminal o instrumental. Asimismo, la relación interpersonal llega a darse en forma simétrica, cuando los que se comunican son del mismo estatus, pertenecen al mismo grupo, poseen las mismas convicciones, etcétera. Este tipo de interacción se considera positiva, porque estimula y promueve la confianza y presencia de los participantes. La complementaria es cuando uno de los participantes tiene mayor jerarquía, estatus o au-

tres componentes: el entrevistador, el entrevistado y la interacción. Realizar una entrevista, a diferencia de una simple conversación, requiere preparación y planeación; en su realización se pueden utilizar diversas técnicas, las cuales, por medio de preguntas (abiertas, abiertas-cerradas y cerradas; objetivas, dirigidas o cargadas), aseguran mejores respuestas del entrevistado. Este último necesita desarrollar habilidades para saber escuchar activamente, mostrar interés en el otro, ser paciente, dar respuestas de comprensión, etcétera, para cumplir con eficacia su papel de comunicador.

Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 4, escriba las siguientes definiciones:

1. Comunicación interpersonal

Este tipo de comunicación se da en sentido transaccional porque hay un intercambio continuo entre emisores y receptores

2. Propósito social de la comunicación interpersonal

Cuando el mensaje es un acto comunicativo espontáneo y casual

3. Propósito utilitario de la comunicación interpersonal

Cuando existe una intención o un propósito determinado para comunicarse

4. Niveles de interacción en la comunicación interpersonal

complementaria y simétrica

5. Interacción complementaria

Cuando uno de los participantes tiene mayor jerarquía, estatus o autoridad que otro.

6. Interacción simétrica

Cuando los que se comunican son del mismo estatus

7. Conversación

Se practica como una función social pero también más informal con una función utilitaria

8. Comunicación diádica

Se da en sentido transaccional porque hay un intercambio continuo de mensajes

9. Desarrollo verbal de ideas

Se utiliza para descubrir los pasos o etapas de un proceso natural

10. Entrevista

Es una forma de conversación seria que se propone un fin determinado distinto del placer de conversar

Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 5, escriba las siguientes definiciones:

1. Estrategias

Son estructuraciones de funciones y recursos intelectuales

2. Comunicación estratégica

Viene a ser resultado de pensar en las acciones que vamos a ejecutar en cada una de las fases del proceso

3. Estructura de una estrategia de comunicación

La estructura de toda comunicación estratégica incluye tres partes: planeación, organización e interacción

4. Forma de una estrategia de comunicación

Depende de la interacción que se lleva a cabo en el momento de la comunicación ya sea de persona a persona

5. Microestrategia

Funcionan en niveles de acciones sencillas, simples, en las que usamos conocimientos, técnicas y habilidades muy específicas

6. Macroestrategia

operan en niveles de ejecución superiores, con acciones diversas en las cuales se cambian conocimientos, técnicas, habilidades

7. Forma del proceso de comunicación

Es el tipo de intercambio que se produce entre emisor y receptor del cual resultan experiencias y efectos diferentes

8. Análisis de receptores o público

Es un proceso de aproximación o acercamiento mediante la búsqueda de datos o información, con dos objetivos

9. Selección de tema

Implica la capacidad del hombre de generar ideas y el esfuerzo de elegir las

10. Planeación de la comunicación

Es una etapa de preparación que nos ayudará a enfrentar con mayor seguridad los procesos de comunicación

~~Organización del mensaje~~

La preparación, La elaboración y la presentación

- Idea central

La expresión de la idea más importante del mensaje ha sido establecida

+ Equilibrio de ideas

Sirve para asegurar que el comunicador asigne más o menos el mismo tiempo de exposición a cada una durante la presentación

Estructura de ideas

Se forma de acuerdo con la manera en la que el comunicador redacta las ideas para darle

Estructura de frase

Se utiliza para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas

Estructura de oración

Las ideas se escriben con oraciones, las cuales, para ser completas, necesitan un sujeto, un verbo y un complemento

+ Paralelismo en la redacción

Se refiere a la utilización de formas gramaticales semejantes al redactar las ideas, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación

Formato dinámico de ideas

Indica las jerarquías de ideas principales y subordinadas

Secuencia en la organización de ideas

Tiempo, espacio, problema y solución, causa y efecto, división del tema, general a específico y específico a general

Etapas de presentación del mensaje

requiere una buena preparación, organización del mensaje y elaboración de materiales verbales, peso. También visuales