

Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 7, escriba las siguientes definiciones:

1. Proceso de comunicación en público
Plantea y envía el mensaje con el propósito específico de provocar una respuesta precisa en el público. (Comunicador, mensaje, discurso público, público, la retroalimentación, ocasión.)
2. Presentación en público leída
El comunicador debe utilizar los recursos físicos, intelectuales y morales con los que cuenta, para ser versátiles y manejar los diferentes medios de comunicación que se presentan de acuerdo con los contextos.
3. Presentación en público memorizada
Este discurso se redacta completo y luego se memoriza.
4. Presentación en público improvisada
Este discurso es pronunciado bajo la inspiración del momento, no se requiere preparación, ya que el orador confía en sus habilidades y en su conocimientos sobre el tema.
5. Presentación en público extemporánea
Se prepara y estructura en todos sus detalles. Se organizan los materiales y se redacta un bosquejo de la totalidad del discurso.
6. Credibilidad de un comunicador
Esta sujeta a los prejuicios y las actitudes que el público tenga hacia la ocasión, el mensaje en sí, y por supuesto, hacia el comunicador, también esta sujeta al control de su tensión o nerviosismo en el momento de la presentación.
7. Ansiedad situacional
La tensión y el nerviosismo que se producen al hablar en público, se presenta solo en situaciones importantes.
8. Discurso informativo
Es aquel que se presenta a un público con la idea de informarle sobre algún área del conocimiento, pero dejándolo en libertad de que sea él, el que saque sus propias conclusiones.
9. Conferencia
Es una disertación muy usual en nuestra época, con la que se difunden ideas y conocimientos, sobre todo en el área científico-académica.
10. Ponencia
Es una propuesta a modo de tesis, sobre un tema concreto que se somete a la examinación y resolución de una asamblea, generalmente un congreso o una mesa redonda.

27/04/23

1° ¿Cuál es la diferencia que puede encontrar entre oratoria y comunicación oral en público? La oratoria es la técnica o forma de hablar, mientras que la comunicación oral es la acción de hablar.

2° ¿Por qué el sentir de una persona que participa en la comunicación en público es diferente del sentimiento que se genera en una conversación? Porque al hablar en público buscas transmitir un mensaje y esperas la reacción de los oyentes, mientras que una conversación es algo que buscas sobre algún tema de interés mutuo.

¿Qué elementos son los que determinan la diferencia?

- Los oyentes
- El mensaje / tema
- El contexto social.

3° ¿Cuál de las características del proceso de la comunicación en público considera más importante para lograr resultados exitosos? El comunicador.

¿Por qué? Porque es el encargado de dar el mensaje y porque él es el que expresa y plantea un discurso, y así captar la atención de los oyentes.

4° ¿Qué modificaciones ha sufrido la comunicación oral en público en los últimos 10 años? Que antes buscaban convencer al público y actualmente la tecnología nos ofrece un marco diferente para estudiar y practicar.

¿Qué elementos han intervenido en modificaciones?

- La tecnología
- El público

Ejercicios

1. Escriba en este espacio una lista de aspectos positivos y aspectos negativos que usted podría tener en un proceso de comunicación en público.

Aspectos positivos:

Influencia en las personas

Beneficio económico

Popularidad

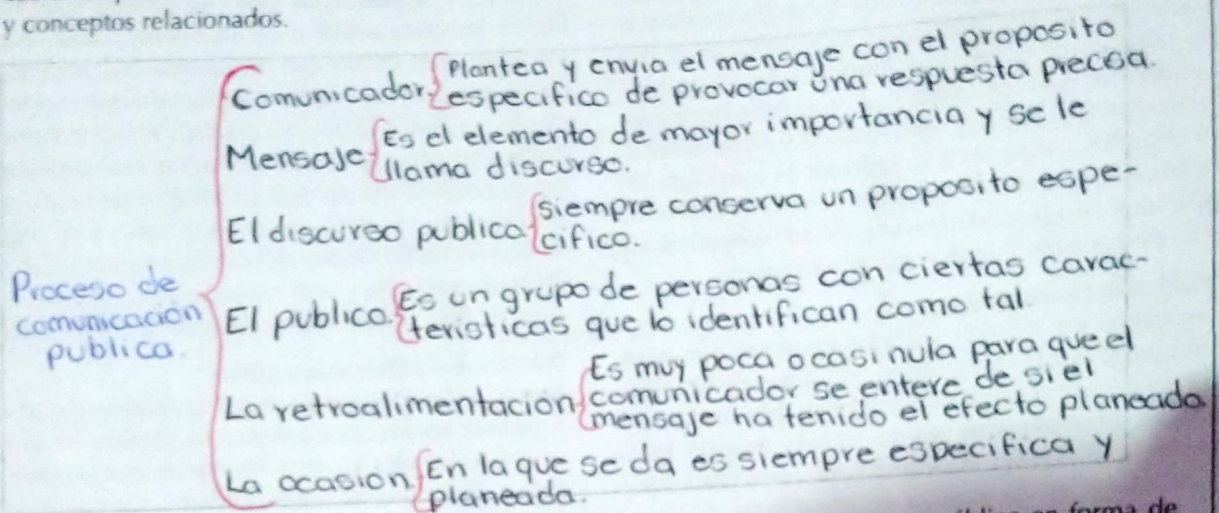
Mayor complejidad en las relaciones humanas

Aspectos negativos:

Manipulación

Transversión del mensaje

2. Elabore un cuadro sinóptico con los conceptos más importantes que intervienen en un proceso de comunicación en público. Puede hacerlo por etapas del proceso, o bien, por la organización de todos los elementos y conceptos relacionados.



3. Escriba 10 temas actuales, que sean adecuados para presentar información ante un público en forma de conferencia.

<u>Cambio tecnológico</u>	<u>El uso y abuso de redes sociales</u>
<u>Consumo de tabaco</u>	<u>El movimiento feminista</u>
<u>Cambio climático</u>	<u>Embarazo adolescente</u>
<u>Consumo de alcohol</u>	<u>Enfermedades venéreas</u>
<u>Bullying</u>	<u>Trastornos alimenticios</u>

4. Las instrucciones deben servir para informar de manera detallada los pasos o las etapas mediante los cuales se llega a realizar alguna actividad. Redacte las instrucciones para elaborar una conferencia, de acuerdo con lo estudiado en este capítulo.

- Definir el tema a tratar
- Selección de participantes
- Dejar claro el objetivo al iniciar
- Elegir un moderador
- Tener bien medido el tiempo
- Tener un plan de acción final

5. Anote cinco aspectos que le podrían originar tensión, nerviosismo y ansiedad situacional al comunicarse usted con un público en una conferencia.

- No medir correctamente el tiempo
- No tener una buena preparación del tema
- Tener demasiadas preguntas
- Muchas interrupciones
- Por enfermedad o por falta de enfoque