

LICENCIATURA EN MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA.

MATERIA: COMUNICACIÓN ORAL.

SEGUNDO CUATRIMESTRTE.

DOCENTE: VICTOR ANTONIO  
GONZALEZ SALAS.

ESTUDIANTE: MENDEZ ABARCA  
SAYURI YAMILETH.

FECHA DE ENTREGA: 23 DE FEBRERO DE  
2023.

## Resumen

La mayoría de las comunicaciones orales que realizamos a diario son interpersonales, es decir, de persona a persona, ya sea cara a cara o a través de algún medio. Este tipo de comunicación se da en sentido transaccional, porque hay un intercambio continuo de mensajes entre emisor y receptor o entre hablante y oyente, por eso se dice que la comunicación interpersonal es dual o diádica, y que fluye en dos direcciones recíprocamente.

Otras características propias de este tipo de comunicación son la espontaneidad y la unicidad, porque surge sin planeación, a la vez que es muy variable, flexible y dinámica; además, los mensajes que se envían se consideran únicos, debido a la influencia del contenido expresivo de la comunicación no verbal y el lenguaje utilizado, al que la persona imprime su estilo personal de acuerdo con la situación o el contexto donde se encuentre interactuando.

La comunicación entre dos personas cumple dos propósitos: uno social, cuando el mensaje es un acto comunicativo espontáneo y casual; otro utilitario, cuando existe una intención o un propósito determinado para comunicarse, el cual puede ser terminal o instrumental. Asimismo, la relación interpersonal llega a darse en forma *simétrica*, cuando los que se comunican son del mismo estatus, pertenecen al mismo grupo, poseen las mismas convicciones, etcétera. Este tipo de interacción se considera positiva, porque estimula y promueve la confianza y presencia de los participantes. La *complementaria* es cuando uno de los participantes tiene mayor jerarquía, estatus o au-

toridad que el otro. Este tipo de interacción a veces resulta negativa o crea obstáculos, ya que una persona marca dominio sobre la otra.

Los tipos de mensajes que se generan pueden ser emocionales o racionales, según la inclinación que tenga la persona, debido a su estado anímico o a la influencia del contexto con todas sus variables.

La conversación y la entrevista son las formas interpersonales por excelencia: por medio de ellas tenemos lazos efectivos de unión, además de que informamos, persuadimos y nos entretenemos.

La conversación se practica como una función social, como una charla de café, una plática con amigos, un breve encuentro con alguien, etcétera, pero también de manera más formal con una función utilitaria o instrumental, como sería la entrevista.

La entrevista es una forma de conversación seria, que se propone un fin determinado distinto del simple placer de conversar, en la que encontramos tres componentes: el entrevistador, el entrevistado y la interacción. Realizar una entrevista, a diferencia de una simple conversación, requiere preparación y planeación; en su realización se pueden utilizar diversas técnicas, las cuales, por medio de preguntas (abiertas, abiertas-cerradas y cerradas; objetivas, dirigidas o cargadas), aseguran mejores respuestas del entrevistado. Este último necesita desarrollar habilidades para saber escuchar activamente, mostrar interés en el otro, ser paciente, dar respuestas de comprensión, etcétera, para cumplir con eficacia su papel de comunicador.

## Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 4, escriba las siguientes definiciones:

### 1. Comunicación interpersonal

Es el proceso que ocurre entre un *emisor* y un receptor que están enviando y recibiendo mensajes en una transacción continua.

### 2. Propósito social de la comunicación interpersonal

Es el *acto comunicativo* espontáneo y casual.

3. Propósito utilitario de la comunicación interpersonal

Consiste en establecer una interacción o un propósito determinado con un determinado

4. Niveles de interacción en la comunicación interpersonal

- Nivel de interacción directa
- Nivel de interacción cercana
- Nivel de interacción lejana
- Nivel de interacción formal
- Nivel de interacción íntima

5. Interacción complementaria

Se basa en diferencias de los puntos de vista, con diferencias físicas como de rasgos físicos; físicos, intelectuales, de rasgos sociales o lingüísticos

6. Interacción simétrica

Es la interacción basada en la igualdad. Demás entre personas que los dos tienen rasgos, rasgos, condiciones físicas o intelectuales

7. Conversación

Es hablar una o varias personas con otras y estar; es vivir, hablar en compañía

8. Comunicación diádica

Se establece entre las personas que intervienen en el proceso comunicativo: emisor, receptor y jerarquías.

9. Desarrollo verbal de ideas

Sirve para justificar, especificar o crear mejor las ideas. Su principal función es dar cuerpo a la estructura del mensaje

10. Entrevista

Es una forma de conversación que se propone un fin determinado, distinto del simple placer de conversar

## Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 5, escriba las siguientes definiciones:

1. Estrategias  
Guía flexible y orgánica para alcanzar el logro de objetivos y propósitos en el proceso de aprendizaje.
2. Comunicación estratégica  
Es un enfoque de la comunicación social que se propone como una nueva teoría de la comunicación.
3. Estructura de una estrategia de comunicación  
Es la herramienta de planificación que sistematiza e integra las objetivos generales de comunicación de la marca.
4. Forma de una estrategia de comunicación  
Se relaciona a la comunicación interna, externa y debe de contemplar un manual o espacio pedagógico.
5. Microestrategia  
Se refiere a interacciones significativas en el aula entre estudiante y estudiante-profesor.
6. Macroestrategia  
Facilitadores del conocimiento, de la cantidad y calidad de aprendizajes que se tiene.
7. Forma del proceso de comunicación  
Implica la emisión de señales con la intención de dar a conocer un mensaje.
8. Análisis de receptores o público  
Consiste en considerar las variables demográficas del receptor o la audiencia.
9. Selección de tema  
Es el punto de partida de la elaboración de la tesis y la base sobre la cual se analiza la posibilidad de un trabajo.
10. Planeación de la comunicación  
Es el de integrar la planeación del sector público con la problemática ambiental y operarse en marco de trabajo que facilite la toma de decisiones a fin de garantizar el desarrollo sostenible.

Diagnóstico: Tarea de Memoria Abstracta

08/02/2023

Organización del mensaje:

El comunicador, debe saber organizar las ideas y el contenido del tema seleccionado.

Idea Central: Las innovaciones tecnológicas para el aumento de la seguridad en los automóviles azules.

Equilibrio de ideas: Esta formada de acuerdo con la manera en que el comunicador reduce las ideas para darle orden.

Estructura de ideas: Sirve para asegurarse que el comunicador asignó más o menos el tiempo de exposición a cada una durante la presentación.

Estructura de frase: Se utiliza básicamente para formular las ideas principales.

Estructura de oración: Las ideas se escriben con palabras, las cuales, para ser completas, necesitan un sujeto, un verbo y un complemento.

Paralelismo en la redacción: Se refiere a la utilización de frases gramaticales semejantes al redactor, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación.

Formateo alfanumérico de ideas: Indica la jerarquía de ideas principales y subordinadas. ✓

Secuencia en la organización de ideas:

Ordenar las ideas, es importante para verificar ✓ que entre ellas exista un seguimiento.

Etapas de presentación del mensaje: ✓

- Tener conocimiento de un tema y sacar idea central que quiera comunicar.
- Fijar el propósito general para hablar y establecer el propósito específico para escuchar.
- Hacer explícita la idea central del mensaje escribiendo su declaración en forma completa.