

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SEGUNDO CUATRIMESTRE

GRUPO "A"

COMUNICACIÓN ORAL

CONCEPTOS

- UNIDAD IV
- UNIDAD V
- UNIDAD VI

ASESOR. GONZALES SALAS VICTOR ANTONIO

ALUMNO. BRAYAN FABIAN BARRIOS GUZMAN

23 DE FEBRERO DEL 2023

Resumen

La mayoría de las comunicaciones orales que realizamos a diario son interpersonales, es decir, de persona a persona, ya sea cara a cara o a través de algún medio. Este tipo de comunicación se da en sentido transaccional, porque hay un intercambio continuo de mensajes entre emisor y receptor o entre hablante y oyente, por eso se dice que la comunicación interpersonal es dual o diádica, y que fluye en dos direcciones recíprocamente.

Otras características propias de este tipo de comunicación son la espontaneidad y la unicidad, porque surge sin planeación, a la vez que es muy variable, flexible y dinámica; además, los mensajes que se envían se consideran únicos, debido a la influencia del contenido expresivo de la comunicación no verbal y el lenguaje utilizado, al que la persona imprime su estilo personal de acuerdo con la situación o el contexto donde se encuentre interactuando.

La comunicación entre dos personas cumple dos propósitos: uno social, cuando el mensaje es un acto comunicativo espontáneo y casual; otro utilitario, cuando existe una intención o un propósito determinado para comunicarse, el cual puede ser terminal o instrumental. Asimismo, la relación interpersonal llega a darse en forma *simétrica*, cuando los que se comunican son del mismo estatus, pertenecen al mismo grupo, poseen las mismas convicciones, etcétera. Este tipo de interacción se considera positiva, porque estimula y promueve la confianza y presencia de los participantes. La *complementaria* es cuando uno de los participantes tiene mayor jerarquía, estatus o au-

toridad que el otro. Este tipo de interacción a veces resulta negativa o crea obstáculos, ya que una persona marca dominio sobre la otra.

Los tipos de mensajes que se generan pueden ser emocionales o racionales, según la inclinación que tenga la persona, debido a su estado anímico o a la influencia del contexto con todas sus variables.

La conversación y la entrevista son las formas interpersonales por excelencia: por medio de ellas tenemos lazos efectivos de unión, además de que informamos, persuadimos y nos entretenemos.

La conversación se practica como una función social, como una charla de café, una plática con amigos, un breve encuentro con alguien, etcétera, pero también de manera más formal con una función utilitaria o instrumental, como sería la entrevista.

La entrevista es una forma de conversación seria, que se propone un fin determinado distinto del simple placer de conversar, en la que encontramos tres componentes: el entrevistador, el entrevistado y la interacción. Realizar una entrevista, a diferencia de una simple conversación, requiere preparación y planeación; en su realización se pueden utilizar diversas técnicas, las cuales, por medio de preguntas (abiertas, abiertas-cerradas y cerradas; objetivas, dirigidas o cargadas), aseguran mejores respuestas del entrevistado. Este último necesita desarrollar habilidades para saber escuchar activamente, mostrar interés en el otro, ser paciente, dar respuestas de comprensión, etcétera, para cumplir con eficacia su papel de comunicador.

Definición de conceptos

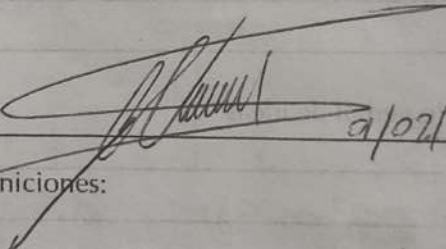
Después de estudiar el capítulo 4, escriba las siguientes definiciones:

1. Comunicación interpersonal

Cuando una persona expresa a otra sus ideas por medio de algún lenguaje, y aquella responde de alguna forma.

2. Propósito social de la comunicación interpersonal

Surge por la necesidad de comprendernos y entendernos como social.

 9/07/23

3. Propósito utilitario de la comunicación interpersonal

Cuando existe una intención de las personas para la comunicación.

4. Niveles de interacción en la comunicación interpersonal

Nivel de interacción distante, interacción lejano, interacción próxima, interacción cercano y interacción íntimo.

5. Interacción complementaria

✓ Se basa en diferencias de los participantes; generalmente uno es superior a otro.

6. Interacción simétrica

^{igualdad} Ocurre entre personas con los mismos rangos donde los participantes se tratan como iguales.

7. Conversación

Es una plática entre dos o más, es un diálogo que se establece de manera agradable.

8. Comunicación diádica

porque se da (recíprocamente) entre dos personas, como forma básica de comunicación entre humanas.

9. Desarrollo verbal de ideas

Para mejorar la parte racional de los mensajes interpersonales, es necesario prestar mayor atención al contenido de ideas en la comunicación, para hacerla efectiva.

10. Entrevista

Es una forma de conversación que se propone un fin determinada, distinto del simple placer de conversar.

Unidad V "Conceptos"

73

02

23

Scritol

1^o Estrategias:

Son planes o programas estructurales para llevar a cabo un determinado objetivo.

2^o Comunicación estratégica

Son estructuraciones de funciones y recursos intelectuales, afectivos o psicomotores, que se conforman en los procesos de pensamiento que realizamos para cumplir diversos objetivos.

3^o Estructura de una estrategia de comunicación

Se compone de tres partes principales, integradas por los procesos de acción, simples y complejos, que son la planeación y la interacción.

4^o Formación de una estrategia de comunicación

Depende de la interacción que se lleva a cabo en el momento de la comunicación, ya sea de persona a persona, de persona a grupo, de persona a público, y de persona o grupo a un público a través de medios de comunicación masiva.

5^o Micro estrategia

funcionan en niveles de acciones sencillas, simples, en las que usamos conocimientos, técnicas y habilidades muy específicas.

Macro estrategia

Operan en niveles de ejecución superior, con acciones diversas en las cuales se combinan conocimientos, técnicas, habilidades, actitudes y valores que, en conjunto, integran un proceso complejo.

Forma del proceso de comunicación.

Es el tipo de intercambio que se produce entre emisor(es) y receptor(es), del cual resultan experiencias y efectos diferentes, dependiendo de número de participantes que intervienen, del medio o los medios que se utilizan para el envío de los mensajes, de los mensajes que se expresan (verbal y no verbalmente), de lugar en donde se encuentran y del ambiente que se genera con la interacción. Tenemos formas de comunicación dual, en grupo, en público y masiva.

Análisis de receptores o público

Proceso de aproximación o acercamiento mediante la búsqueda de datos o información, con dos objetivos.

- 1º asegurar el entendimiento del mensaje
- 2º lograr mayor empatía y credibilidad al ser escuchado

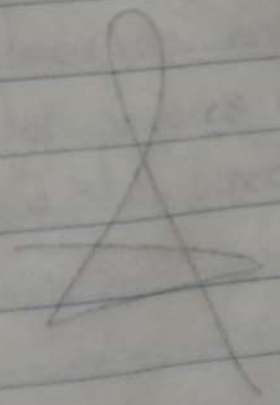
Selección de tema

Implica la capacidad del hombre de generar ideas y el esfuerzo de elegir las con base en dos tipos de información que percibe o recibe de su entorno

- 1° La información adquirida
2° La información inmediata.

Planeación de la comunicación

Es una etapa de preparación en el que el comunicador efectúa acciones antes de exponer el mensaje oralmente como identificar las intenciones o los propósitos de la comunicación, seleccionar el tema, y reconocer el lugar, el tiempo y la ocasión para su realización.

13/03/20


Unidad 6

Redacción

Conceptos

Scribble

1. Organización del mensaje

Es la preparación, elaboración y presentación del mensaje que se quiere transmitir.

2. Idea Central.

La expresión de la idea más importante del tema

3. Equilibrio de ideas.

Las ideas deben reflejar un equilibrio con respecto a la cantidad de información que cada una presenta cuando las comparamos entre sí. Este equilibrio sirve para asegurar que el comunicador asigne más o menos el mismo tiempo de exposición a cada una durante la presentación.

H. Estructura de ideas.

Ordenar las ideas principales, estableciendo entre ellas una coordinación o secuencia para estar seguros de que llevarán el contenido con claridad a los receptores.

5° Estructura de frase

Se forman de acuerdo con la manera en que el comunicador redacta las ideas para darles un orden, se utiliza básicamente para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas.

6° Estructura de oración.

Las ideas se escriben con oraciones, las cuales, para ser completas, necesitan un sujeto, un verbo y un complemento.

7° Paralelismo en la redacción

La utilización de formas gramaticales semejantes al redactar las ideas, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación.
(La coherencia entre las ideas coordinadas)

8° Formato alfanumérico de ideas

Indica la jerarquías de ideas principales y subordinadas. Las ideas pertenecientes al mismo nivel serán ideas coordinadas, lo cual indicará que pertenecen a la misma jerarquía.

9° Secuencia en la organización de ideas

1° La preparación

2° La elaboración

3° La presentación

10º Etapa de presentación del mensaje

1º Sacar la idea central

2º Fijar nuestro propósito general y específico

3º Unir el propósito (general) específico con la idea central.

4º Tomar decisiones para utilizar de cierta manera el código, el contenido y el destinatario