

## Resumen

Christian Valeria Figueroa Victoria

La mayoría de las comunicaciones orales que realizamos a diario son interpersonales, es decir, de persona a persona, ya sea cara a cara o a través de algún medio. Este tipo de comunicación se da en sentido transaccional, porque hay un intercambio continuo de mensajes entre emisor y receptor o entre hablante y oyente, por eso se dice que la comunicación interpersonal es dual o diádica, y que fluye en dos direcciones recíprocamente.

Otras características propias de este tipo de comunicación son la espontaneidad y la unicidad, porque surge sin planeación, a la vez que es muy variable, flexible y dinámica; además, los mensajes que se envían se consideran únicos, debido a la influencia del contenido expresivo de la comunicación no verbal y el lenguaje utilizado, al que la persona imprime su estilo personal de acuerdo con la situación o el contexto donde se encuentre interactuando.

La comunicación entre dos personas cumple dos propósitos: uno social, cuando el mensaje es un acto comunicativo espontáneo y casual; otro utilitario, cuando existe una intención o un propósito determinado para comunicarse, el cual puede ser terminal o instrumental. Asimismo, la relación interpersonal llega a darse en forma *simétrica*, cuando los que se comunican son del mismo estatus, pertenecen al mismo grupo, poseen las mismas convicciones, etcétera. Este tipo de interacción se considera positiva, porque estimula y promueve la confianza y presencia de los participantes. La *complementaria* es cuando uno de los participantes tiene mayor jerarquía, estatus o au-

toridad que el otro. Este tipo de interacción a veces resulta negativa o crea obstáculos, ya que una persona marca dominio sobre la otra.

Los tipos de mensajes que se generan pueden ser emocionales o racionales, según la inclinación que tenga la persona, debido a su estado anímico o a la influencia del contexto con todas sus variables.

La conversación y la entrevista son las formas interpersonales por excelencia: por medio de ellas tendemos lazos efectivos de unión, además de que informamos, persuadimos y nos entretenemos.

La conversación se practica como una función social, como una charla de café, una plática con amigos, un breve encuentro con alguien, etcétera, pero también de manera más formal con una función utilitaria o instrumental, como sería la entrevista.

La entrevista es una forma de conversación seria, que se propone un fin determinado distinto del simple placer de conversar, en la que encontramos tres componentes: el entrevistador, el entrevistado y la interacción. Realizar una entrevista, a diferencia de una simple conversación, requiere preparación y planeación; en su realización se pueden utilizar diversas técnicas, las cuales, por medio de preguntas (abiertas, abiertas-cerradas y cerradas; objetivas, dirigidas o cargadas), aseguran mejores respuestas del entrevistado. Este último necesita desarrollar habilidades para saber escuchar activamente, mostrar interés en el otro, ser paciente, dar respuestas de comprensión, etcétera, para cumplir con eficacia su papel de comunicador.

## Definición de conceptos

Después de estudiar el capítulo 4, escriba las siguientes definiciones:

### 1. Comunicación interpersonal

Cuando una persona expresa a otras sus ideas por medio de algún lenguaje, y aquella responde de alguna forma el proceso que ocurre entre una ocurre entre una fuente-emisor reciben mensajes en una transacción continua.

### 2. Propósito social de la comunicación interpersonal

Propósito social: Necesidad de comprendernos y entendernos como sociedad.

Propósito utilitario: Quien para crear un efecto intencionalmente en la

comunicación interpersonal = familia, negocios, tiene una meta bien definida

3. Propósito utilitario de la comunicación interpersonal  
Crear un efecto intencionalmente en la comunicación interpersonal. Se quiere lograr algo que deje mutua satisfacción en los participantes del proceso comunicativo
4. Niveles de interacción en la comunicación interpersonal  
Simétricas y complementarias, distante
5. Interacción complementaria  
Se basa en diferencias de los participantes = generalmente uno es superior a otro
6. Interacción simétrica  
Es la relación basada en la igualdad ocurre entre personas con los mismos rangos, grupo, condición física o intelectual
7. Conversación  
Es una plática entre dos o más, es un diálogo que se establece de manera agradable
8. Comunicación diádica  
Se da recíprocamente entre dos personas como "forma básica de comunicación entre humanos", interacción más personal uno a uno.
9. Desarrollo verbal de ideas  
Sirve para justificar, especificar o concretar mejor las ideas, su principal función es dar cuerpo a la estructura del mensaje
10. Entrevista  
Es una forma de conversación que se propone un fin determinado distinto del simple placer de conversar

## 11... Arte de dirigir las operaciones militares

### - Estrategias

12.- Son estructuraciones de funciones y recursos intelectuales, afectivos o psicomotrices que se conforman en los procesos de pensamiento que realizamos para cumplir diversos objetivos.

### - Comunicación estratégica.

13.- Se compone de 3 partes principales, integradas por los procesos de acción, simples y complejos, que son la planeación, organización y la interacción

### - Estructura de una estrategia de comunicación

14.- Depende de la interacción que se lleva a cabo en el momento de la comunicación, ya sea de persona a persona, de persona a grupo y de persona al grupo o un público a través de medios de comunicación masiva. Forma

15.- Funcionan en niveles de acciones sencillas, simples, en las que usamos conocimientos, técnicas y habilidades muy específicas. Microestrategia.

16.- Operan en niveles de ejecución superior, con acciones diversas en las cuales se combinan conocimientos, técnicas, habilidades, actitudes y valores que integran un proceso complejo. Macroestrategia

17.- Es el tipo de intercambio que se produce entre emisores y receptores, del cual resultan experiencias y efectos diferentes dependiendo del número de participantes que intervienen del medio o los medios que se utilizan para el envío de los mensajes que se expresan (verbal y no verbalmente). Tenemos formas de comunicación dual (inglés en público) y masiva. Forma del proceso de comunicación.

18.- Proceso de aproximación o acercamiento mediante la búsqueda de datos o información, con dos objetivos: 1.- Asegurar el entendimiento del mensaje y 2.- lograr mayor empatía al ser escuchado. Análisis de receptores o público.

19.- Implica la capacidad del hombre de generar ideas y esfuerzo de elegir las con base en dos tipos de información que percibe o recibe de su entorno: 1. la información adquirida y 2 la información inmediata.

### Selección del tema

20.- Es una etapa de preparación en la que el comunicador efectúa acciones antes de exponer el mensaje oralmente como identificar las intenciones o propósitos de comunicación, seleccionar el tema y reconocer el lugar para su realización. Planeación de la comunicación

### Organización del mensaje

Organizar las ideas que contendrá el tema que haya seleccionado y elaborar las diferentes partes que componen todo el mensaje.

### Idea central

Se dirige específicamente a reconocer el tema seleccionado, sacar la idea central como punto de partida para desarrollar el tema que se va a expresar.

### Equilibrio de ideas

Deben reflejar un equilibrio, cantidad de información, sirve para asegurar que el comunicador, asigne más o menos el tiempo de exposición a cada una durante la presentación.

### Estructura de ideas

Se forman de acuerdo con la manera en que el comunicador redacta las ideas para darles un orden.

### Estructura de frase

Se utiliza para ordenar las ideas principales, pero también es posible incluir las subordinadas, para visualizar los puntos de desarrollo de cada una.

### Estructura de oraciones

Las ideas se escriben con oraciones. Las cuales, necesitan un sujeto, verbo y un complemento.

### Paralelismo en la redacción

Se refiere a la utilización de formas gramaticales semejantes al redactor ideas, para demostrar y visualizar los niveles de coordinación y subordinación.

### Formato alfanumérico

Indica jerarquía de ideas principales y subordinadas las ideas pertenecientes al mismo nivel serán ideas coordinadas. Lo cual indicara que pertenecen a la misma jerarquía.

### Secuencia en la organización de ideas

Ordenar las ideas para verificar que entre ellas existan seguimiento, orden o secuencia.

### Etapas de presentación del mensaje

Tomar decisiones para utilizar de cierta manera los componentes del mensaje (código, lenguaje, contenido, ideas, etc)