



Nombre del Alumno: Itzel

*Nombre del tema: documentación
propia del departamento de RH*

Parcial :2do

Nombre de la Materia: submódulo

Nombre del profesor: Reynaldo

Nombre de la

Licenciatura:Administración

Cuatrimestre:2do

Documentación propia del departamento

Aplicando normas de lenguaje y comunicación

Redacción de un documento de R.H

Control de el departamento de R.H

Emitología y concepto

Observación

Con ella nos desenvolvemos en el ámbito laboral

Ya sea en las empresas privadas o públicas.

se considera que hoy en día es muy importante la redacción administrativa

El contrato de personas puede llamarse cómo proceso de selección

Cada vez se vuelve más grande la responsabilidad ya que deben

Beneficios

Para el documental de el área recursos humanos

Mayor eficiencia
Rapidez en búsquedas
Reducción de papel

Seguridad de documentos
actualización de documentos

se puede reclutar sin que necesariamente se termine cubriendo un puesto de forma inmediata, sino que entre dentro de los planes previstos para la empresa, en el futuro. Su significado viene del latín <<redactum>> y significa expresar por algo escrito los conocimientos.

Además

Recuperar los archivos de forma más rápida, archivar y a la vez procesar

Deben de cumplir con los requisitos legales, lo cual lo complica aún más