

Redacta Y Requisita La Documentación Propia Del Departamento Aplicando Las Normas Del Lenguaje Y Comunicación

Como Se Redacta Un Documento R.H.

La redacción administrativa hoy en día es muy importante en la sociedad ya que con esta nos desenvolveremos en el ámbito laboral, ya sea en empresas privadas o públicas.

Beneficios de gestión documental para el área de recursos humanos

- Mayor eficiencia
- Reducción de papel
- Rapidez en búsquedas:
- Seguridad de documentos:
- Actualización de documentos

ETIMOLOGÍA Y CONCEPTO

La palabra redactar proviene del latín "redactum", que significa copilar o poner en orden, es decir, consiste en expresar por escrito los conocimientos ordenados con anterioridad.

¿Qué es el reclutamiento de personal?

El reclutamiento puede ser parte de un proceso de selección, aunque también puede darse como un proceso constante. Es decir se puede reclutar sin que necesariamente se termine cubriendo un puesto de forma inmediata, sino que entre dentro de los planes previstos para la empresa, en el futuro.

Control Del Departamento R.H.

Los desafíos a los que se enfrentan los departamentos de Recursos humanos en las organizaciones son cada vez más grandes ya que deben procesar, archivar y recuperar los documentos de la forma más rápida y segura posible, además de cumplir con los requisitos legales, complicando mucho más la situación.

¿Qué es la selección de personal?

Como se trata de un proceso en el que se concluirá, en la mayoría de los casos, con la contratación de nuevo talento, aquel corresponde estrictamente al área de recursos humanos de una compañía (ya sea propia o tercerizada).