



**Nombre de alumno: Karla Paulina López Santis**

**Nombre del profesor: Dalia de los Ángeles Pérez Escobedo**

**Nombre del trabajo: inserción laboral profesional**

**Materia: Proyección profesional**

**Grado: 8vo**

**Grupo: B**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Comitán de Domínguez Chiapas 01  
de Abril 2023**

# Inserción laboral profesional

## Concepto de inserción laboral

- Según Bisquerra (1992)
  - La inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización.
- Según Donoso
  - Diagnóstico de las variables relevantes, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de —transición.

## Complejidades del mundo laboral actual.

- **Muchos candidatos para un solo puesto:** El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.
- **Subcontratación o Outsourcing:** Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.
- **Rotación:** A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que por la naturaleza de la labor

## Curriculum vitae

- El término es una locución latina que en español significa —carrera de la vidall y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.
- **Elementos**
  - Título
  - Datos personales
  - Objetivo
  - Experiencia profesional
  - Preparación académica
  - Idiomas
  - Habilidades

## Protocolos profesionales

- El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán. La palabra protocolo proviene del latín protocollum que significa —lo pegado en primer lugarll.
- En este plano de la cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:
  - El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
  - La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
  - El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

## Saludo

- El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.
  - Conservar la mano limpia y libre de sudor.
  - Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.
  - Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo, es decir hasta el límite en el que se toquen ambos las uniones del pulgar con el índice.
  - Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.

## Juntas de trabajo

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados. En este plano es fundamental definir la operación y finalidad de la junta, para lo cual se recomienda saber que:

- El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.
- Se celebran en lugar y hora determinados.
- Definición del orden del día.
- Lista de temas para discutir.
- Elaboración de minuta.
- Si un tema puede resolverse sin reunirse, no cite a junta.
- Reflexione sobre los motivos del éxito de una reunión y qué hace que a veces sea un fracaso.
- Considere qué pasaría si no se celebra una reunión habitual.

### Tipos de juntas

- Juntas informales
- Juntas formales

## Tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

## Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

### Tipos de entrevista

- Individual
- Colectiva

### Personal

A su vez, una entrevista personal puede ser:

- **Estructurada (dirigida)** El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guión.
- **No estructurada (libre)** El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta. El entrevistador podría empezar con la pregunta: "Háblame de ti".

### En línea

Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países. Si en una primera fase que se desarrolla online el entrevistado no coincide con lo que se busca, no es necesario hacer que se desplace

## Identidad digital

Identidad digital Al igual que la identidad humana, la identidad digital se compone de las siguientes características, datos y atributos:

- Nombre de usuario y contraseña
- Fecha de nacimiento
- Número de seguridad social
- Historial médico
- Actividades de búsqueda online, como transacciones electrónicas.
- Historial de las compras y del comportamiento online

## Emprendimiento

La creación de emprendimientos es una importante fuente de crecimiento económico y social, pues contribuye a la generación de puestos de trabajo, a la diversificación del tejido productivo, a la innovación, al fortalecimiento del espacio de la pequeña y mediana empresa, al incremento de los niveles de competencia y a una mayor distribución del poder económico.

**Bibliografía: Antología de la materia Proyección profesional**