



**UDS**  
**Mi Universidad**  
**Cuadro sinóptico**

*Nombre del Alumno: Anyeli Guadalupe Ordoñez Lopez*

*Nombre del tema: Inserción laboral profesional*

*Parcial: 4to parcial*

*Nombre de la Materia: Proyección profesional*

*Nombre del profesor: Dalia De Los Ángeles Pérez Escobedo*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 8vo Cuatrimestre*

*Lugar y Fecha de elaboración*

*Comitán de Domínguez, Chis. A 31/03/23*

# Inserción laboral profesional.

Es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral

Complejidades del mundo laboral actual: Muchos candidatos para un solo puesto: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

Curriculum Vitae: El término es una locución latina que en español significa carrera de la vida y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

### Elementos:

- Título
- Datos Personales
- Objetivos
- Experiencia Profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

El saludo profesional: Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores.

Cuando ponerse de pie: En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar.

El saludo de mano: Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

### Errores más comunes al momento de redactar un C.V.

- Descripción de su experiencia laboral.
- El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato.
- Suele ocultarse la fecha de nacimiento
- No recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa en los últimos 6 meses
- Tienen una única palabra en el campo de título profesional.

Con la popularización de las bolsas de trabajo online, las redes sociales y medios de comunicación digital, la forma en la que debe redactarse un curriculum se ha modificado y no es la misma que hace 10 años.

El tuteo: Este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto.

Juntas de trabajo: Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados

Tarjeta de presentación: La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

BIBLIOGRAFIA:  
ANTOLOGIA DE PROYECCION PROFESINAL