



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Mirna Abigail López Santis.

Nombre del tema: Inserción laboral profesional.

Parcial: 4to.

Nombre de la Materia: Proyección profesional.

Nombre del profesor: Dalia de Los Angeles

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en Enfermería.

Cuatrimestre: 8vo

Inserción laboral profesional

- De acuerdo con Bisquerra { A inserción laboral es un proceso integral. { En el que intervienen distintos factores para su realización. { Como características que presentan las personas y oportunidades que ofrece el mercado laboral. { De acuerdo con esta definición, sería interesante delimitar aquellos factores o variables. { Relacionados con las posibilidades de inserción laboral para delimitar carencias.
- Según Donoso { La inserción laboral está ligada con el concepto de "transición". { Es decir. Aquel proceso que media entre dos situaciones. { Que son, la vida académica a la laboral.
- Es importante tener dos términos fundamentales { -La empleabilidad { Este nace en 1975 con la crisis del petróleo. { -La ocupabilidad { Hace referencia a la posibilidad de inserción. { Dependiendo de las oportunidades en el mundo laboral.
- Curriculum Vitae { Este significa carrera de la vida. { Su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo. { Hay elementos clave que cada Curriculum debe tener. { Título, datos personales, objetivo, experiencia profesional, preparación académica, idiomas, habilidades.
- Protocolos profesionales { Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad establecidas por decreto o costumbre. { Son las formas tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observaran. { Cualquier protocolo necesitara como base una buena imagen física y buena actitud. { Ambas se lograrán si existe un conocimiento previo de la esencia.
- Saludo profesional { El saludo hace la presentación de los interlocutores. { Así que surgen muchas dudas, como ¿Quién debe tomar la iniciativa al saludar? { Pero existen tres reglas de oro para esto { -El anfitrión siempre saluda primero. { -La persona a honrar se menciona primero. { -No hay diferencias de género, edad o rango.
- Saludo de mano { Es un tipo de comunicación no verbal. { Que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la especie. { El saludo es la contraseña por excelencia de las formas protocolarias profesionales.
- Juntas de trabajo { Son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados. { Los objetivos de esta son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados. { Estas se catalogan en dos tipos. { -Juntas informales. { -Juntas formales.
- Tarjeta de presentación { Es uno de los planos de identidad grafica más personalizados. { Pues informa no solo el nombre, sino también la organización a la que pertenece. { Para ello debe tener algunas características. { Deberá estar actualizada, nunca debe hacer tachaduras, entre más sencillo mejor, debe ir solo la información necesaria, de tamaño estándar, etc.
- Entrevista de trabajo { Es la más utilizada en los procesos de selección del personal. { Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación. { Existen dos tipos. { -Individual { Antes de asistir a esta se puede preparar de diversas formas. { Informarse previamente sobre el puesto, identifica tus puntos fuertes y debilidades, analizar tu proyecto, confiar en ti mismo, ser puntual. { -Colectiva

Bibliografía

Sureste, U. D. (2023). Proyeccion Profesional. Comitán, Chiapas.