



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Mariana Itzel Hernández Aguilar.

Nombre del tema: Introducción de datos

Parcial: 2 Unidad

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2do cuatrimestre

Introducción de datos

Tipos diferentes de datos

- Anotaciones numéricas
- Anotaciones de rótulos
- Anotaciones de fechas y horas

Introducción de rótulos

Un rótulo es cualquier tipo de anotación que por lo menos contenga un carácter alfabético

Por ejemplo: HOLA, A567, 58F89. Este tipo de dato no es posible utilizarlo en operaciones matemáticas. Este tipo de anotación no puede tener más de 255 caracteres de longitud y se alinean a la izquierda de la celda

Rótulos largos

Los rótulos son las únicas anotaciones que pueden sobre pasar los límites de una celda, tomando las que sean necesarios hacia la derecha siempre y cuando las mismas estén vacías.

Hay que tener en cuenta que, si se desea modificar o eliminar dicha anotación para el programa la misma está en la celda original y que al introducir un nuevo dato en alguna de las celdas subsiguientes, la misma se “cortará” en su visualización.

Procedimiento
para la
introducción de
datos

1. En la pestaña “archivo”, hacer clic en “Opciones”

En Excel 2007 solo: hacer clic en el botón de Microsoft Office y, a continuación, hacer clic en “Opciones de Excel”

2. Hacer clic en “avanzadas” y, a continuación, en “Opciones de edición”, activar la casilla de verificación Insertar automáticamente un punto decimal.
3. En el cuadro Posiciones decimales, escriba un número positivo para los dígitos situados a la derecha del separador de decimales o un número negativo para los situados a la izquierda del separador.

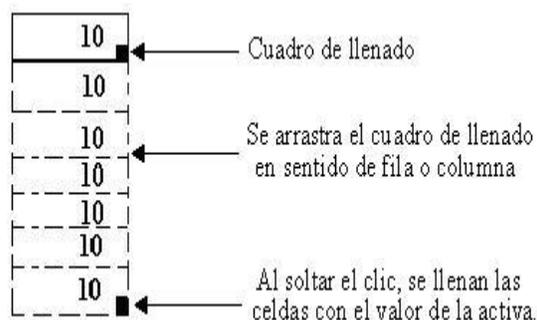
Por ejemplo, si escribe 3 en el cuadro Posiciones decimales y, después, 2834 en la celda, el valor será 2,834. Si escribe -3 en el cuadro Posiciones decimales y, después, 283, el valor será 283000.

4. En la hoja de cálculo, hacer clic en una celda y escriba el número deseado. Esto no afectará a los datos que haya indicado en las celdas antes de seleccionar la opción Número fijo de decimales.

Para anular temporalmente la opción Número fijo de decimales, especifique un separador de decimales al escribir el número

Llenado de celdas adyacentes

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.



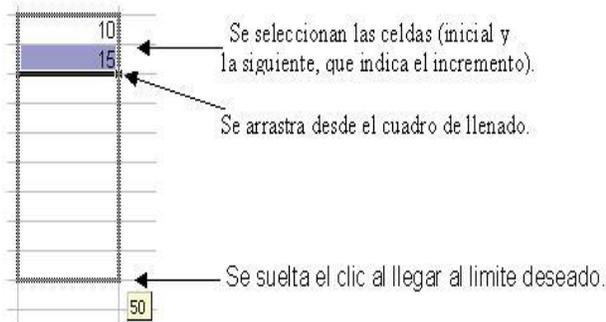
Creación de series

Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

Celdas adyacentes en series

Numeración

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento, primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.



También se pueden crear series numéricas a partir de distintos tipos de datos:

- Las series de tipo fecha se realizan de la misma forma que las numéricas, con la diferencia de que únicamente se inserta la fecha inicial y se arrastra desde el cuadro de llenado de esa celda.
- La operación de series reconoce todos los formatos de fecha, por lo tanto, se pueden crear las series a partir de cualquier dato de este tipo en cualquiera de sus formatos.

Creación de tendencias y pronósticos sencillos

TENDENCIA: devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los 30 valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.

=TENDENCIA(E2:E13,D2:D13,D16:D20)	
D	E
Mes	Ingresos
1	133 890
2	135 000
3	135 790
4	137 300
5	138 130
6	139 100
7	139 900
8	141 120
9	141 890
10	143 230
11	144 000
12	145 290
Mes	Ingresos previstos
13	146 172
14	147 190
15	148 208
16	149 226
17	150 244