

TRABAJAR CON ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

Arrastra una imagen del ordenador a una diapositiva. Hacer clic en la imagen doble clic para añadirla

INSERTAR IMAGENES EN LAS DIAPOSITIVAS

Seleccione la **diapositiva** donde quiera **insertar** una **imagen**.
En la pestaña **Insertar**, haga clic en **Imágenes**> Este dispositivo.
Busque el archivo que desea **insertar**, selecciónelo y después haga clic en **Insertar**.

CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

Crear un organigrama

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar.

NOTAS, DOCUMENTOS PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN.

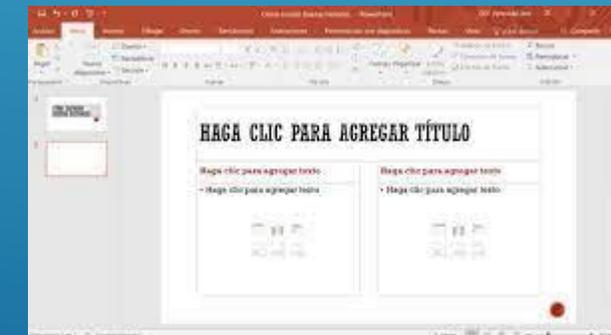
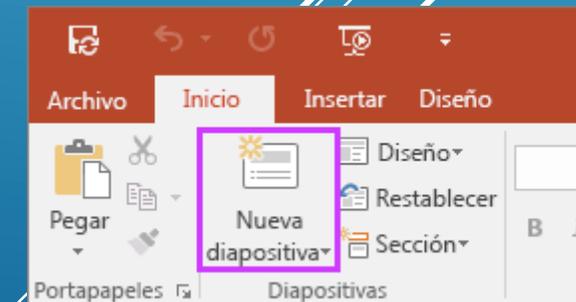
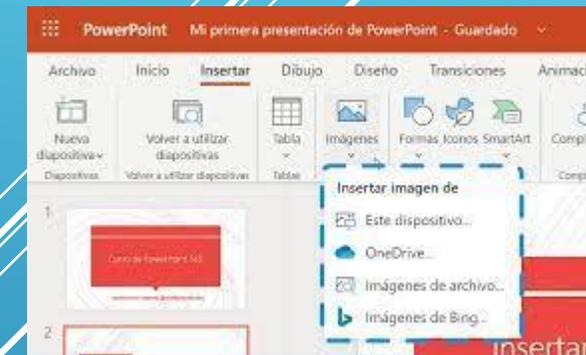
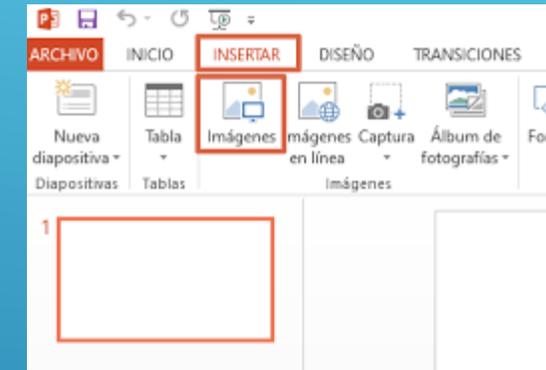
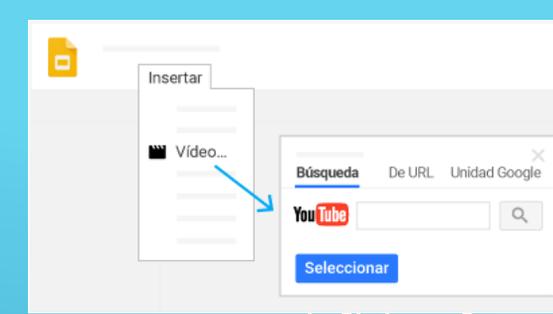
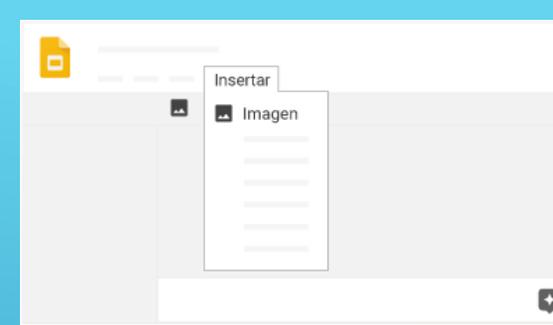
Imprimir una presentación

Seleccione Archivo > **Imprimir**.
En Impresora, seleccione la **impresora en** la que quiera **imprimir**.
En Configuración, seleccione las opciones que quiera: ...
En Copias, seleccione cuántas copias quiere **imprimir**.
Seleccione **Imprimir**.

CREAR Y USAR NOTA Y DOCUMENTOS.

AGREGAR NOTAS AL CREAR UNA PRESENTACIÓN
EL ASPECTO DE LAS NOTAS EN LA VISTA MODERADOR

En la pestaña Vista, haga clic en Normal. Seleccione la miniatura de la diapositiva donde desee agregar notas. El panel de notas aparecerá debajo de la diapositiva. Haga clic donde dice Haga clic para agregar notas y escriba las notas que desee agregar



CREAR Y HACER PRESENTACIONES CON DIAPOSITIVAS E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN

SELECCIONAR UNA IMPRESORA

SELECCIONE QUÉ Y CÓMO IMPRIMIR

ELECCIONE **ARCHIVO** > **IMPRIMIR**.

EN **IMPRESORA**, SELECCIONE LA IMPRESORA EN LA QUE QUIERA IMPRIMIR.

EN **CONFIGURACIÓN**, SELECCIONE LAS OPCIONES QUE QUIERA:

IMPRIMIR TODAS LAS DIAPOSITIVAS: PARA IMPRIMIR CADA DIAPOSITIVA EN UNA SOLA HOJA O CAMBIAR PARA IMPRIMIR SOLO UN RANGO DE DIAPOSITIVAS.

DIAPOSITIVAS: EN EL MENÚ DESPLEGABLE, ELIJA SI QUIERE IMPRIMIR TODAS LAS DIAPOSITIVAS, LAS DIAPOSITIVAS SELECCIONADAS O LA DIAPOSITIVA ACTUAL. O BIEN, EN EL CUADRO **DIAPOSITIVAS** ESCRIBA LOS NÚMEROS DE DIAPOSITIVA QUE QUIERA IMPRIMIR SEPARADOS POR COMAS.

DISEÑO DE IMPRESIÓN: SELECCIONE SI QUIERE IMPRIMIR SOLO LAS DIAPOSITIVAS, SOLO LAS NOTAS DEL ORADOR, UN ESQUEMA O DOCUMENTOS. EL NÚMERO DE DIAPOSITIVAS POR PÁGINA TAMBIÉN ES UNA OPCIÓN, UNA FORMA EFICAZ DE AHORRAR PAPEL

