mapa conceptual

Nombre del Alumno: Sofia Guadalupe Perez Martinez

Nombre del tema: Excel

Parcial II

Nombre de la Materia: computación II

Nombre del profesor: Andres Alejandro

Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Lic. En enfermería

Cuatrimestre: segundo cuatrimestre

UNIDAD II
1.7.10.- INTRODUCCIÓN DE DATOS.
Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos: anotaciones numéricas, anotaciones de rótulos y anotaciones de fechas y horas.
Los rótulos son las únicas anotaciones que pueden sobrepasar los límites de una celda, tomando las que sean necesarios hacia la derecha siempre y cuando las mismas estén vacías
1.7.11.- PROCEDIMIENTO PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS.
En Excel 2007 solo: haga clic en el Botón de Microsoft Office y, a continuación, haga clic en Opciones de Excel
En el cuadro Posiciones decimales, escriba un número positivo para los dígitos situados a la derecha del separador de decimales o un número negativo para los situados a la izquierda del separador.
Para anular temporalmente la opción Número fijo de decimales, especifique un separador de decimales al escribir el número.
1.7.12.- CELDAS ADYACENTES Y CREACIÓN DE SERIES.
Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.
Una serie es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.
Las series de tipo fecha se realizan de la misma forma que las numéricas, con la diferencia de que únicamente se inserta la fecha inicial y se arrastra desde el cuadro de llenado de esa celda.
1.7.13.- CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS SENCILLOS.
TENDENCIA devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X.
Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.