



**Excel**

*Nombre del Alumno: marcia Guadalupe Gordillo Santiago*

*Nombre del tema: Excel*

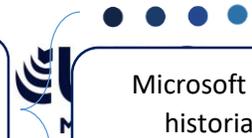
*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: computación*

*Nombre del profesor: Aldo erecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: lic. En enfermería*

*Cuatrimestre: segundo cuatrimestre*



Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp.

Microsoft presentó en 1989 su primera versión de Office

Microsoft Excel presentó, a lo largo de su historia, diversos problemas con las operaciones realizadas en la hoja de cálculo

**LA CELDA** Partamos con un concepto fundamental. La celda. Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda.

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

**LA CELDA ACTIVA:** Unido al concepto de celda, tenemos el concepto de celda activa. En la imagen podemos ver muchas celdas, pero sólo una celda activa

**LA HOJA:** Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja. El nombre de esta hoja es Hoja 1. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas

**EL LIBRO:** . El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro

EXCEL

**- INICIO DE MICROSOFT EXCEL**

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

**Introducción y edición de datos.:**

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se dese.

**DAR FORMATO A LOS DATOS:**

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla