



**Mi Universidad**

**Cuadro Sinóptico**

*Nombre del Alumno: Lesly Vazquez Mazariegos*

*Nombre del tema: Hojas de Cálculo*

*Parcial: 1er parcial*

*Nombre de la Materia: Computación II*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 2do*

# La hoja de cálculo EXCEL

## concepto

Es una herramienta muy útil para las personas que trabajan con números y que necesitan realizar cálculos con ellos, con ella permite trabajar con una gran cantidad de números y lleva una serie de funciones capaces de realizar cálculos matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros, esta es una herramienta muy importante ya que nos permite ver el efecto que los cambios en las variables ocasionan en el resultado buscando.

## Cuáles son los elementos

Este software principalmente utiliza el almacenamiento y organizador con la información en un área de trabajo en forma matriz, es formada por un número determinado de filas y columnas, es lo que se llama hoja de cálculo.

## Cuando se desarrollo

En la década de 1960 se creó el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich

### Celda y celda activa

La intersección de una fila y una columna se denomina celda, esta puede ser identificada por sus coordenadas columna/fila, lo que se llama dirección de celda y la celda que tengamos seleccionada con el cursor se llama celda activa y es la que resalta en la hoja de cálculo

### Hoja y libro

La hoja es la unidad fundamental que define el área de trabajo, esta de 65.536 filas numeradas en el margen izquierdo y 256 columnas que van desde la letra A hasta las letras IV. Las distintas celdas de las hojas contendrán datos o la información, que pueden ser solamente en forma numérica, sino también textos y fórmulas. Las fórmulas tienen la capacidad de recalcularse si el contenido hace referencia cambia. Estas son presentaciones fundamentales de este tipo de software debido a la utilidad para resolver problemas decisionales, analizando varias hipótesis

### Barra de títulos

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene el icono del menú de control de la aplicación y el nombre de la aplicación justo al nombre del libro de trabajo activo

### Barra de menús

Contiene mandos de la aplicación agrupados en nueve menús: ARCHIVO, EDICION, VER, INSERTAR, FORMATO, HERRAMIENTAS, DATOS, VENTANA Y AYUDA y sobre el extremo derecho aparecen los tres botones para la utilización de ventanas: minimizar, restaurar y cerrar

### Barra de herramienta o iconos

En EXCEL hay 13 barras de herramientas predefinidas que contienen botones que proporcionan un acceso fácil y rápido a los comandos de uso más frecuentes.

Barra de herramientas estándar

Barra de herramientas formato

### Barra de fórmulas

Es la barra donde se van a editar los datos se introducidos en la hoja, esta barra contiene 4 elementos