



# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**ALUMNO: JAIRO ALFONSO BULNES ARGUETA**

**TEMA: PRESUPUESTO Y PLANEACIÓN DE  
PRESUPUESTOS**

**MATERIA: ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

**PROFESOR (A): YANETH DEL ROCIO  
ESPINOSA ESPINOSA**

**LIC. ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE  
NEGOCIOS**

**CUATRIMESTRE: 5TO CUATRIMESTRE**

**MATRICULA: 409421752**

**CEL. 919-132-4779**

**CORREO: [alfobul05@gmail.com](mailto:alfobul05@gmail.com)**

# GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO: \$ ¿QUE ES?

Es un plan de las operaciones, recursos de una empresa que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos de la empresa. hacer un presupuesto es simplemente sentarse a planear lo que se quiere hacer en el futuro y expresarlo en dinero

**1. IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO:** Los presupuestos son parte del planeamiento financiero de una organización. Por ello, son clave al hacer seguimiento del cumplimiento de los objetivos de una empresa. El principal objetivo de un presupuesto es brindar a la organización un panorama financiero actualizado que facilite la toma de decisiones y fomente el crecimiento de esta.



**2. CLASIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS:** se clasifica según la flexibilidad, el periodo que cobran, el campo de la aplicabilidad de la empresa y el sector en el cual se utilice



## METODOLOGÍA PARA SEGUIR EN LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO

Es la labor de concientización, esta labor deberá adelantarse en los niveles operativos y administrativo.

### 1. DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES:

Cada empresa tiene características diferentes y modos de actuación distintas. En el presupuesto de las organizaciones se debe de analizar el tamaño de la empresa, tiempo, condiciones, mercado, oportunidades de crecimiento, y de negocio; en estas variables se sugiere seguir estas etapas: Situación financiera, Eficiencia y productividad, Actualización tecnológica, y Políticas gerenciales



**2. ETAPAS DE LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO:** Un presupuesto es un plan para sus futuros ingresos y desembolsos que puede emplear a modo de guía para los gastos y los ahorros. sea en el caso en que la empresa ya tenga implantado el sistema del presupuesto como herramienta de planeamiento y control, o que se trate de implementar, se deben considerar las etapas siguientes en su preparación: 1. Preiniciación 2. Elaboración del presupuesto 3. Ejecución 4. Control 5. Evaluación.



# PLANEACIÓN DE LAS VENTAS

El plan de ventas es un conjunto de estrategias diseñadas para ayudar a los equipos de ventas a alcanzar sus cuotas y ayudar a la empresa a lograr sus objetivos



**1. SUS ASPECTOS GENERALES:** Un plan de ventas es un conjunto de estrategias diseñadas para ayudar a los equipos de ventas a alcanzar sus cuotas y ayudar a la empresa a lograr sus objetivos. Esta planificación puede ayudarte a prever el número de ventas que necesitas conseguir y trazar un plan con el que cumplir tus objetivos.



**2. PRESUPUESTO DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN:** El presupuesto de publicidad estará a cargo del director de marketing, Su objetivo es el de despertar el interés de los consumidores en potencia y crearles hábitos de compra a través de mensajes, impacto que produzca la presentación del producto, beneficios que ofrezca, calidad, etc. La publicidad será más efectiva cuanto más individual, específica y diferente sea.

## PLANEACIÓN DE PRESUPUESTOS.

### PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COSTOS OPERACIONALES

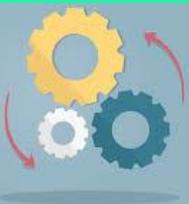
El planeamiento o planeación de la producción comprende un conjunto de reglas básicas que ordenan las tareas del sistema productivo.

mediante la planificación del costo de producción, se logra trazar las magnitudes óptimas de gastos para acometer la producción, mediante los resultados operativos de la empresa, los factores técnico-económicos y los indicadores establecidos

**1. PRESUPUESTOS DE TESORERÍA:** La correcta planificación del efectivo favorece el control de la inversión y del gasto, fomenta la movilización rápida de los recursos invertidos, estimula la obtención de altos márgenes de utilidad y nutre la rentabilidad. La finalidad del presupuesto de tesorería es recabar la información financiera de un negocio, como las entradas y salidas de dinero, para transformarla en información monetaria



**2. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO:** La elaboración del presupuesto de efectivo debe partir del conocimiento del saldo existente al comienzo del período de planeamiento. Los presupuestos constituyen las fuentes de información más importantes para pronosticar los flujos de efectivo



## **PRESUPUESTO DE CAPITAL**

El presupuesto de capital, también llamado de inversiones permanentes, incorpora sus resultados al presupuesto de operación y financiero, justificando las inversiones con un análisis y evaluación de los proyectos de inversión

**Un presupuesto de capital es una ruta de acción para guiar la toma de decisiones en un proyecto de inversión, y un instrumento para evaluar resultados. El presupuesto de capital es un instrumento clave para realizar la evaluación de proyectos de inversión.**



# UUDS