Mapa conceptual

Excel

SELECCIÓN DE CELDAS Y COMANDOS

SELECCIONAR UNA O VARIAS CELDAS

Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella

SELECCIONAR UNA O MÁS FILAS Y COLUMNAS

Para seleccionar una fila completa basta con hacer clic sobre el número de la fila en cuestión

SELECCIONAR UNA TABLA, LISTA U HOJA DE CÁLCULO

1. Para seleccionar una tabla o lista, seleccione una celda en la tabla o lista y, después, presione Ctrl + E. 2. Para seleccionar toda la hoja de cálculo, presione Ctrl + E + E. O bien use el botón Seleccionar todo de la esquina superior izquierda de la hoja de cálculo para seleccionar toda la hoja de cálculo.

SELECCIÓN DE CELDAS Y DESPLAZAMIENTOS DENTRO DE UNA SELECCIÓN.

Presione CTRL+tecla de dirección para desplazarse al comienzo y al final de cada rango en una columna o fila antes de detenerse al final de la hoja de cálculo. Para desplazarse al comienzo y al final de cada rango mientras selecciona los rangos antes de detenerse al final de la hoja de cálculo, presione CTRL+MAYÚS+tecla de dirección.

SELECCIÓN DE COMANDOS.

Métodos abreviados de teclado de uso frecuente

Uso del teclado con Microsoft Excel

TECLAS IMPORTANTES PARA LOS ATAJOS

NOMENCLATURA DE LOS ATAEn la gran mayoría de los casos, los atajos de teclado involucrarán el uso de las teclas Ctrl, Alt y Mayús. Las teclas Ctrl y Alt siempre están identificadas por su nombre, y la tecla Mayús está generalmente identificada con una flecha hacia arriba la cual también es conocida por su nombre en inglés: Shift.JOS

NOMENCLATURA DE LOS ATAJOS

Ya que un atajo de teclado puede referirse a la combinación de varias teclas, notarás que en su nomenclatura se usa el símbolo + que nos sirve para indicar que deben pulsarse varias teclas al mismo tiempo

INTRODUCCIÓN DE DATOS

Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos: anotaciones numéricas, anotaciones de rótulos y anotaciones de fechas y horas.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS.

1-.clic en
2-.Opciones Botón de Microsoft Office
3-.Opciones de Excel.
4-.Avanzadas, Opciones de edición, Insertar automáticamente un punto decimal.
5-.Posiciones decimales

CELDAS ADYACENTES Y CREACIÓN DE SERIES

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.

CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS SENCILLOS

TENDENCIA devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los 30 valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.