



Cuadro sinoptico

Nombre . Ana karen Francisco pascual

Nombre de maestro: Andrea alejandro reyes molina.

Licenciatura en contaduría y finanzas

Asignatura : computación 2

Actividad 2

Trabajo con los objetos de poder point

POWER POINT

Es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft ofrece.

- Crea
- Presenta ideas.

3.1 TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

Puede animar el texto las imágenes, las formas, las tablas, gráficos smartart y otros objetos de su prestación de power pinto.

- Agregar animación a texto imágenes formas y otros elementos.
- Administrasanimaciones y efectos.
- Agregar más efectos a una animación .
- Cambiar el orden de las animaciones

3.2 SELECCION Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS

Otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación, es usando el comando agrupar

- Paso1. Selecciona los objetos que desea agrupar.
Paso2. Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastra el ratón y así formar un cuadro de selección.
Paso3. Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de objetos seleccionados y la pestaña formato aparecerá en la cinta de opciones.
Paso 4. ubicate en el formato y haz clic en el comando agrupar.
paso5 Selecciona la opción agrupar.

Trabajo con los objetos de power point

3.3 Desplazamiento y alineación de objetos

Cuando se trabaja con varios objetos, alinee los objetos para dar un aspecto profesional al archivo

- Alinear objetos
- Usar guías y líneas de división.

3.4 Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adopte a sus preferencias

Cambiar la orientación de diapositivas

3.4.1 Añadir texto a las diapositivas

- Agregar texto a un marcador de posición
- Agregar texto que forma parte de una forma.
- Escribir texto.

3.4.3 uso de la herramienta texto

Cuadro de texto

- Insertar cuadro de texto
- Cambiar el tamaño del cuadro de texto
- Mover el cuadro de texto

3.4.4 selección y edición de texto.

En PowerPoint puedes insertar texto en los marcadores de posición de texto o en los cuadros de texto. Puede ser formateado usando los mismos comandos.

Insertar textos
eliminar textos
Seleccionar texto

Trabajo con los objetos de power point

3.4.5 Formatos de párrafos

Cuando trabajas con texto, puedes cambiar el color, tamaño y tipografía que usaras en tus presentaciones

3.5 Elementos visuales que se pueden añadir a las diapositivas

- Insertar una captura de pantalla
- Insertar una grabación de pantalla
- Insertar un archivo de video
- Incrustar un video web
- Insertar un archivo de audio
- Grabar sonido e insertar en una diapositivas

3.5.1 Dibujar objeto con power point.

- Dibujar una forma libre
- Editar puntas en una forma
- Eliminar forma

3.5.2 dibujar rectángulos elipses y otras formas automática

- Dibujar un rectángulo o círculo
- Dibujar una forma personalizada
- Editar una forma
- Eliminar un segmento de una forma
- Agregar un segmento o una forma
- Volver a dar forma a una forma
- Crea una nueva forma patron

Trabajo con los
objetos de power
point

3.5.3 Dibujar líneas arcos y dibujos a mano alzada

3.5.4 Trabajar con elementos visuales importados.

3.5.5 Trabajar con elementos visuales importados

3.5.6 Crear gráficos y organigramas

3.6 notas ,documentos presentaciones con diapositivas

- En la pestaña dibujar de la cinta puntee un lápiz para seleccionarlo.
- Pulse de nuevo para abrir el menú de ocupaciones de grosor y color de la pluma
- También esta disponible una textura de lápiz
- Empiece a escribir o dibujar en la pantalla.
- Para detener la entrada del lápiz y seleccionar las anotaciones

- En el menú insertar o en el menú vista Outlook haga clic en audio,explorador de audio
- Busque el archivo de audio que desee y arrástralo a su documento

- En el menú insertar, haga clic en imagen,explorador de fotos.
- Localice la foto que desee y arrástralo a su documento

- En el grupo ilustraciones de la pestaña insertar, haga clic en smartart
- En la galería elegir un gráfico en jerarquía, luego aceptar
- escribir texto.

Trabajo con los
objetos de power
point

3.6.1 crear y usar
nota y
documentos

**Un panel de notas vacío
mostrara el texto que
dice haga clic para
agregar nota**

**Cuando el equipo está
conectado a u proyector
y empieza la
presentación con
diapositiva aparecen en
la pantalla de protector**

3.6.2 crear y hacer
presentaciones con
diapositivas e imprimir
una presentación

**En configuración, aparecen
entre 6 y 4 rectángulos con
flechas hacia abajo, según el
tipo de impresora que
seleccione en el
procedimiento anterior. Estos
rectángulos proporcionan
opciones de impresión**