

PRESENTACIÓN :

NOMBRE DEL ALUMNO : ANA KAREN FRANCISCO PASCUAL

NOMBRE DEL MAESTRO: ANDRÉS ALEJANDRO HERNÁNDEZ MOLINA

NOMBRE DE LA MATERIA : COMPUTACION 2

LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS

2 CUATRIMESTRE

24/ 01/2023

## 1.7.6 selección de celdas y comandos

### Seleccionar una o varias celdas

1. Haga clic en la celda para seleccionar o bien use el teclado para navegar a esta y seleccionarla.
2. Seleccionar un rango, seleccione una celda no adyacente, mantenga presionada el borde inferior derecho y arrastre el cursor sobre el rango de celdas o bien use mayus+ teclas de dirección para seleccionar el rango
3. Para seleccionar rangos de celda y celdas no adyacentes, mantenga presionada la tecla ctrl y seleccione celda

### Seleccionar una o más filas y columnas

1. Seleccione la letra en la parte superior de una columna para seleccionar toda la columna
2. Seleccione el número de fila para seleccionar una fila y después presione mayus + barra espaciadora
3. Para seleccionar filas o columnas no adyacentes, mantenga presionada la tecla ctrl y seleccione los números de fila o columna

### Seleccionar una tabla, lista u hoja de cálculo

1. Para seleccionar una tabla o lista seleccione una celda de la tabla o lista y después, presione ctrl. Te
2. Para seleccionar toda la hoja de cálculo presione ctrl+e+e o bien use el botón seleccionar todo desde la esquina superior izquierda

SELECCIÓN DE CELDAS Y  
DESPLAZAMIENTO DENTRO DE UNA  
SELECCIÓN

AL COMIENZO  
Y AL FINAL DE  
LOS RANGOS

Presione ctrl+ tecla de dirección para desplazarse al comienzo y al final de cada rango en una columna o fila antes de detenerse al final de la hoja de cálculo

UNA FILA HACIA  
ARRIBA O HACIA  
ABAJO

Presione BLOQ DESPL y a continuación utilice la tecla FLESH ARRIBA o flecha abajo para desplazarse una fila hacia arriba o abajo

UNA COLUMNA A LA  
IZQUIERDA O LA  
DERECHA

Presione BLOQ DESPL y a continuación utilice la tecla flecha izquierda o flecha derecha para desplazarse una columna hacia la izquierda o hacia la derecha

# USO DEL TECLADO CON MICROSOFT EXEL

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que debe pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico

Teclas importantes para los atajos

Ya que un atajo de teclado puede referirse a la combinación de varias teclas en su nomenclatura se usa el símbolo + que nos sirve para indicar que deben pulsarse varias teclas al mismo tiempo

Nomenclatura de los atajos

Los atajos de teclado involucran el uso de las teclas Ctrl, alt, mayus siempre están identificadas por su nombre

# Introducción de datos

## Tipos anotaciones

- Anotaciones
- Numericas
- Anotaciones de rotulos
- Anotaciones de fechas y horas.

## Introducción de rotulos

- Es por cualquier tipo de anotación que por lo menos contenga un carácter alfabetico
- No se puede utilizar en operaciones matemáticas.
- No puede tener más 255 caracteres de longitud y se alinean a la izquierda

## Rotulos largos

- Son las únicas anotaciones que pueden sobrepasar los límite de una celda.
- Si se decea modificar o eliminar dicha anotacion para el programa la misma está en la celda original y que al introducir un nuevo dato en alguna de las celdas subsiguientes la misma se centra en su visualización

# PROCEDIMIENTO PARA LA INTRODUCCIÓN

## DE DATOS

- 1. En la pestaña archivo hacer clic en opciones**
- 2. Hacer clic en avanzadas y a continuación en operaciones de edición, activar casilla de verificación insertar básicamente un punto decimal**
- 3. En el cuadro posiciones decimales, escriba un número positivo para los dígitos situados a la derecha del separador de decimales o un número negativo para los situados a la izquierda del separador**
- 4. En la hoja de cálculo haga clic en una celda y escriba el número de celda**

CELIDAS  
ADYACENTES Y  
CREACIONES DE  
SERIES

Llenado de  
celdas  
adyacentes

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato

- Cuadro de llenado
- Se arrastra el cuadro de llenado en sentido de fila y columna
- Al soltar el clic se llenan las celdas con el valor de la activa

Creación de  
series

Conjunto de datos se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado

Números

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento primero se marcan las celdas que contiene el número inicial y el número incrementado

- **Selecciona las celdas inicial y la siguiente que indica incremento**
- **Se arrastra desde el cuadro de llenado**
- **Se suelta el clic al llegar al límite de ceado**

# CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS SENCILLOS

## TENDENCIA

Devuelve Valores en una  
tendencia lineal

Se ajusta a una línea  
recta. Con el método de  
mínimos cuadrados a las  
matrices conocido y, y  
conocido x

Devuelve los valores y a lo largo  
de la línea de la matriz de  
nueva\_matriz\_x\_especifique