



**Mi Universidad**

**Mapa conceptual**

*Nombre del Alumno: Flor de Liz García Mendoza*

*Nombre del tema: unidad 1 y 2*

*Parcial: 1*

*Nombre de la Materia: proyección profesional*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez Gonzales*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología ejecutivo*

*Cuatrimestre: 8*

*Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco, Chiapas 14 de enero del 2023*

# Componentes de la imagen.

## Físico

Forma de caminar y la postura.

Forma de vestir

Transmite

Comunicación no verbal

Carta de presentación de los profesionales

Elegancia

Buena imagen.

Imagen personal

Percepción

Imagen

Recuerdo que nos queda después de haber tenido una experiencia.

Resultado provocativo

Producirá juicio

Compartida por un público

Imagen mental colectiva

Se convierte:

Imagen pública

## El saludo

Antigüedad

Como una señal de paz

Contacto visual y la sonrisa

Mejor tarjeta de presentación

## Juntas de trabajo

Intercambio de información

Definir la operación y finalidad

Objetivos de la junta

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

## Autoestima

Las "Aes" de la Autoestima

- Aprecio auténtico
- Aceptación tolerante
- Afecto
- Atención



# ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL.

Comunicación no verbal

Imagen corporal

Discurso

Competencias

Códigos

Lenguaje corporal

Expresa las decisiones y ejecuciones

Personales

Profesionales

- Ademanos
- Gestos
- Contacto visual
- Conducta táctil

Siguientes puntos:

- Condiciones anatómicas previas.
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
- Género: masculino o femenino.
- Entorno correspondiente.
- Estrés.
- Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales, que pueden ser hereditarios o adquiridos luego del nacimiento.
- Técnica.
- Área geográfica.

Cómo escribir un discurso

- Introducción
- Desarrollo
- Climax
- Desenlace

Orden y distribución de la información

- Inductivo
- Deductivo
- Espacial
- Temporal
- Problema-solución

Aportan éxito y un importante valor añadido a la organización

- Adaptabilidad
- Aprendizaje
- Colaboración
- Comunicación
- Creatividad
- Gestión de la información
- Inteligencia social
- Lealtad
- Motivación
- Responsabilidad

Habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa

Tipos de competencias

- Competencias de base.
- Competencias técnicas.
- Competencias transversales

