



**Mi Universidad**

## **Cuadro sinóptico**

*Fernanda Patricia Hernández Díaz*

*Cuadro sinóptico*

*Módulo I*

*Proyección Profesional*

*Beatriz Adriana Méndez González*

*Licenciatura en psicología general*

*8<sup>o</sup> cuatrimestre*

# Unidad III

## Actividad

Los estudiantes incrementarán su nivel de participación en las actividades que se realicen en el aula, mejorando sus hábitos de asistencia y puntualidad.

- 1. Fortalecer la comunicación y la interacción social de los estudiantes con sus compañeros y docentes.
- 2. Ayudar a mejorar las relaciones interpersonales de los estudiantes.
- 3. Fortalecer las habilidades de comunicación de los estudiantes.
- 4. Incrementar la participación y el compromiso de los estudiantes en las actividades de aula.
- 5. Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- 6. Fomentar las relaciones positivas entre los estudiantes y los docentes.
- 7. Que los estudiantes participen en las actividades de aula con mayor entusiasmo y compromiso.

Mejorar el nivel de participación de los estudiantes en las actividades de aula.

## Conclusión

Este informe refleja el nivel de participación de los estudiantes en las actividades de aula, mejorando sus hábitos de asistencia y puntualidad.

## Coherencia (esencia personal)

La coherencia es el grado de congruencia entre las palabras y las acciones.

La coherencia es el grado de congruencia entre las palabras y las acciones.

## Imagen Ideal vs. Imagen proyectada

- La imagen ideal: Es la imagen que el individuo desea proyectar al mundo exterior.
- La imagen proyectada: Es la imagen que el individuo realmente proyecta al mundo exterior.

## profesional.

## Campo profesional e Imagen

- La imagen profesional es el grado de congruencia entre las palabras y las acciones.
- La imagen profesional es el grado de congruencia entre las palabras y las acciones.
- La imagen profesional es el grado de congruencia entre las palabras y las acciones.

## Asertividad

nos referimos a una forma para interactuar efectivamente en cualquier situación que permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.

Roca (2003)

□ Facilita la comunicación y minimiza la posibilidad de que los demás malinterpreten nuestros mensajes

□ Ayuda a mantener relaciones interpersonales más satisfactorias.

□ Aumenta las posibilidades de conseguir lo que deseamos.

□ Incrementa las satisfacciones y reduce las molestias y conflictos producidos por la convivencia

□ Mejora la autoestima.

□ Favorece las emociones positivas en uno mismo y los demás.

□ Quienes se relacionan con una persona asertiva obtienen una comunicación clara y no

manipuladora, se sienten respetados y perciben que el otro se siente bien con ellos.

## Unidad III

### Concisión

Este término (concisión), por su parte, está vinculado a la economía de medios y a la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud.

### Coherencia (esencia personal)

Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores.

Las personas coherentes son firmes en sus principios y valores. Principios que actúan como normas del obrar recto porque la ética personal ayuda a diferenciar entre el bien y el mal.

### Imagen ideal vs. Imagen proyectada

#### La Imagen Ideal

Es una proyección de lo que quieres ser y todavía no has alcanzado

Está vinculada a la montaña de deseos y sueños que hay en tu corazón y también a "lo que debes ser".

#### La Imagen proyectada

Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes.

Está vinculada al presente, al aquí y al ahora y es la fuente como su propio nombre indica para "hacerte realidad".

profesional.

## Campo profesional e imagen

la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivo como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.

▫ Percepción: genera referentes de interpretación indispensables para significar las relaciones y

entender el propósito comunicativo.

▫ Grupos objetivo diferentes y específicos: representa la segmentación de los destinatarios que se

perfilan por necesidades y expectativas diferentes y a los cuales se les ofrece el servicio

▫ Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivo: informa del mapa situacional en el que

interactúan tanto el emisor institucional como el receptor objetivo.

# Unidad IV

## TRABAJO PRÁCTICO

Es un instrumento de evaluación que permite evaluar tanto la teoría como la práctica

Objetivo:  
La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en las clases teóricas a situaciones reales y concretas.

## TRABAJO ADMINISTRATIVO

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad

Los trabajos administrativos los realizan los profesionales con formación superior y que se ocupan de la gestión de la organización, como la producción, la educación o las ventas.

## ASESORÍA

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión. Es similar a la asesoría administrativa, pero se centra en la resolución de problemas de gestión.

## CONSULTORÍA

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

Es un servicio que se presta a una persona o entidad para que pueda resolver sus problemas de gestión.

## COACHING

Es un proceso de acompañamiento que se realiza con el fin de ayudar a una persona a alcanzar sus objetivos y mejorar su rendimiento.

# Unidad IV

## Protocolos profesionales

- 1. Definición: conjunto de normas y procedimientos que rigen el comportamiento profesional.
- 2. Tipos:
  - Normas deontológicas: rigen el comportamiento ético.
  - Normas de conducta: rigen el comportamiento social.
  - Normas de procedimiento: rigen el desarrollo de las actividades profesionales.

## Diseño de tarjeta de presentación

- 1. Definición: tarjeta que sirve para presentarse a una persona o institución.
- 2. Elementos:
  - Nombre y apellidos.
  - Cargo o profesión.
  - Dirección y teléfono.
  - Fecha y lugar de impresión.
- 3. Características:
  - Debe ser clara y legible.
  - Debe ser breve y concisa.
  - Debe ser atractiva y profesional.

## Diseño de curriculum vitae

- 1. Definición: documento que resume la vida profesional de una persona.
- 2. Elementos:
  - Datos personales.
  - Formación académica.
  - Experiencia profesional.
  - Idiomas.
  - Hobbies.

## La entrevista de trabajo

- 1. Definición: proceso de selección de personal.
- 2. Tipos:
  - Entrevista inicial: para conocer al candidato.
  - Entrevista de fondo: para conocer más a fondo al candidato.
- 3. Características:
  - Debe ser clara y legible.
  - Debe ser breve y concisa.
  - Debe ser atractiva y profesional.

## Protocolos profesionales

es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

┆ El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación

con los demás.

┆ La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las

relaciones interpersonales.

┆ El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de

sistemas complejos.

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

┆ La tarjeta de presentación debe estar actualizada



Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

□ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.

□ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.

□ El diseño, entre más sencillo, mejor.

□ Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le

hace perder presencia profesional.

□ Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse.

□ No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.

□ Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirse en relieve. Los niveles menores en impresión

estándar.

□ Siempre llévala consigo.

□ No la reparta indiscriminadamente. Déla con elegancia.

□ La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar

el negocio

significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

## Diseño de currículum vitae

### Elementos de un CV

1. Título
2. Datos personales
3. Objetivo
4. Experiencia profesional
5. Preparación académica
6. Idiomas
7. Habilidades

## La entrevista de trabajo

### Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado.

### En línea

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:

□ Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.

□ Se abaratan costes

□ Se reducen tiempos.

1. Capacidad de adaptación

## La entrevista de trabajo

Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y el entrevistado.

En línea

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:

□ Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.

□ Se abaratan costes

□ Se reducen tiempos.

Por outsourcing (headhunters)

El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

1. Capacidad de adaptación

2. Curiosidad.

3. Aguante

4. Intuición.

5. Resistencia al estrés

6. Empatía y Simpatía.

## BIBLIOGRAFIA

UNIVERSIDAD DEL SURESTE.(UDS) PROYECCIÓN PROFESIONAL (2023).  
PLATAFORMA EDUCATIVA. Recuperado 11 de febrero de 2023, de  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/f81b02820faf5d3a69c2d1f5e0800bd0.pdf>