CUADRO SINOPTICO

ESTRELLA MARINA VILLATORO HERNANDEZ

UNIDAD I CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

UNIDAD II FUNCIONES

PRIMER MODULO

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CON HOJA DE CALCULO

LIC. EVELIO CALLES PEREZ

LIC. EN PSICOLOGIA

QUINTO CUATRIMESTRE

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

- ¿Qué es una hoja de cálculo?
  - Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos.
    - dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.
    - permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.
      - se utilizan por ejemplo para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos etc.
- Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo
  - Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo.
    - Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.
  - La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.
    - Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.
- Diseño y creación de formulas
  - Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.
  - La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo.
    - Esto se conoce como el orden en las operaciones:
    - Paréntesis, Exponentes, Multiplicación y división, Suma y resta.
    - Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones.
- ¿Qué es una función?
  - es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura).
    - El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la formula.
  - Excel cuenta con una gran variedad de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan.
    - Estas funciones pueden ser matemáticas y trigonométricas, estadísticas etc.
- Sintaxis de una función
  - La sintaxis de cualquier función es: =nombre función (argumento1; argumento2; …; argumento N)
    - Signo igual (=), Nombre de la función, Paréntesis de apertura, Argumentos de la función separados por puntos y comas, Paréntesis de cierre.
- Funciones de texto
  - permiten trabajar con una base de datos, propiamente dicho, es decir, que sirven para manipular gran número de registros de datos.
    - Se pueden realizar operaciones básicas como suma, promedio, recuento, etc.
    - permiten incluir algunos de los registros de su base de datos en el cálculo.
- Funciones de fecha y hora
  - Estas funciones sirven para trabajar con fechas y horas de Excel.
    - hay funciones que proporcionan información sobre el formato o ubicación de una celda y el entorno operativo actual.
  - Funciones de Información
    - Estas funciones proporcionan principalmente información sobre el contenido de celdas, tales como el tipo y las propiedades de los datos.
- Funciones lógicas
  - Permiten realizar cálculos sofisticados poniendo a prueba el valor de una celda para poder realizar operaciones dependiendo del resultado.
    - La función SI () devuelve un valor verdadero o falso dependiendo si se cumple o no una condición.