



## CUADRO SITNOPTICO

Nombre del Alumno: DULCE DEL CARMEN REYES AGUILAR

Nombre del tema: FUNCION

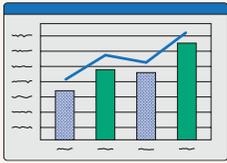
Parcial

Nombre de la Materia: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION  
CON HOJA DE CALCULO

Nombre del profesor: EVELIO CALLES PEREZ

Nombre de la Licenciatura : PSICOLOGIA

Cuatrimestre



¿Qué es una hoja de cálculo?

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas.

Programa informático que simula una tabla de valores organizada en filas y columnas y que se emplea, entre otras muchas aplicaciones, en tareas de administración financiera y en contabilidad.

**Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo**

Conceptos básicos e la Hoja de Cálculo

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Interfaz de una hoja de cálculo

El encabezado del editor muestra el logotipo, las pestañas de los documentos abiertos, el nombre de la hoja de cálculo y las pestañas del menú.

En la parte izquierda del encabezado del editor están los botones de Guardar, Imprimir archivo, Deshacer y Rehacer.





## Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo



### ¿Cómo aplicar formato a los objetos?

Dar formato a objetos o texto con bordes iluminados o suaves  
Seleccione el objeto al que desea dar formato.  
En Herramientas de dibujo, en la pestaña Formato, haga clic en Efectos de forma o Efectos de texto.  
Haga clic en > opciones de iluminado. Aparecen las siguientes opciones.



### Diseño y creación de fórmulas

Al seleccionar una celda, columna o fila que contenga una fórmula, puede aplicar una fórmula exclusiva a dicha celda. Cuando cree fórmulas, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- Utilice fórmulas de fila o de columna en lugar de fórmulas de celda siempre que pueda.
- Use las propiedades de referencia en lugar de las funciones siempre que le sea posible.



### Pegado especial con fórmulas

- En una cuadrícula, inserte una fila o columna de fórmula y seleccione la celda de la fórmula.
- Para aplicar una fórmula a toda la columna o fila, seleccione la columna o fila.
- Cuando utilice una fórmula de celda en una fórmula de fila o de columna, la fórmula de celda debe hacer referencia exactamente a las celdas (intersección) y no solo a la fila y la columna.
- Consulte [Definición de filas y columnas de fórmulas](#).

- Seleccione el objeto al que desea dar formato.
- En Herramientas de dibujo, en la pestaña Formato, haga clic en Efectos de forma o Efectos de texto.
- Haga clic en > opciones de iluminado. Aparecen las siguientes opciones.

# Funciones



¿QUÉ ES UNA  
FUNCIÓN?

Es una actividad particular que realiza una persona o una cosa dentro de un sistema de elementos, personas, relaciones, etc., con un fin determinado.

"no tiene claro cuáles son sus funciones en la empresa"

SINTAXIS DE  
UNA FUNCIÓN

La sintaxis de una función en Excel, es el conjunto de elementos que conforman el enunciado de la función en sí misma y el orden en que se presenta.

FUNCIONES  
DE TEXTO

La función TEXTO le permite cambiar la apariencia de un número aplicándole formato con códigos de formato.

FUNCIONES  
DE FECHA  
Y HORA

Las funciones de fecha y hora le permiten realizar una variedad de tareas diferentes con los datos de fecha, fechahora u hora. Por ejemplo, puede calcular la cantidad de días entre dos fechas, extraer partes de una fecha, como el mes, o determinar el día de la semana que corresponde a cada fecha.

FUNCIONES  
LÓGICAS

Una función lógica hace que una o más salidas tengan un determinado valor para un valor determinado de las entradas.