



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: Karla Susana Vázquez Alamilla*

*Nombre del tema: Hola de cálculo ( EXCEL)*

*Parcial: 2*

*Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de calculo*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 5to*

## HOJA DE CALCULO ( EXCEL)

Los conceptos basicos de una hoja de calculo son un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios. Las posibilidades de este tipo de aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo. El uso de las hojas de cálculo modernas, se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos. Sus conceptos basicos son una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65.536 filas. Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas. Una columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB, . IV. Cada fila se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos. La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila, por ejemplo la primeracelda pertenece a la columna A y la fila 1 por lo tanto la celda se llama A1. Igual nos habla de las sintaxis de las funciones que son =nombre\_funcion(argumento1,argumento2, ,....argumento N.

Cuando cree una fórmula que contenga una función, el cuadro de diálogo Insertar función le ayudará a introducir las funciones de la hoja de cálculo. A medida que se introduzca una función en la fórmula, el cuadro de diálogo Insertar función irá mostrando el nombre de la función, cada uno de sus argumentos, una descripción de la función y de cada argumento, el resultado actual de la función y el resultado actual de toda la fórmula; también cuenta con funciones de texto que permiten trabajar con una base de datos, propiamente dicho, es decir, que sirven para manipular gran número de registros de datos. Se pueden realizar operaciones básicas como suma, promedio, recuento, etc, pero incluyen criterios de

argumentos, que permiten incluir algunos de los registros de su base de datos en el cálculo. Igual funciones de fecha y hora, funciones lógicas, funciones estadísticas, búsquedas y referencia. Cuenta con edición avanzada, una de ellas es CONTAR SI; que se basa en contar el número de celdas, dentro del rango que cumplen el criterio especificado.

Los conceptos de una base de datos son una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico. Las bases de datos tradicionales se organizan por campos, registros y archivos. Un campo es una pieza única de información; un registro es un sistema completo de campos; y un archivo es una colección de registros, una base de datos puede contener muchas tablas, cuenta con estructuras multitablas.

Podemos crear usos de filtros; los filtros Excel facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos dentro de un rango para poder trabajar con el mismo. Este subconjunto de datos o rango filtrado muestra las filas que cumplen el criterio que se especifique para una columna.

Encontramos también los gráficos que pueden ser una gran herramienta para representar los datos que tengas en una hoja de cálculo. Existen diferentes tipos de gráficos que puedes utilizar, entre los cuales están: Gráficos de columnas o barras, gráficos de líneas, gráfico circular, gráficos de área, etc.

Las funciones básicas para datos son (Buscar, si, buscar, si, contar, si), aquí selecciona todas las celdas o la tabla con los datos que quieres representar en el gráfico, incluyendo los títulos o la referencia de los datos.

Para finalizar explicaremos que es una MACRO: Una macro es un conjunto de comandos que se almacena en un lugar especial de Excel de manera que están siempre disponibles cuando los necesites ejecutar. Por ejemplo, si todas las mañanas creas un reporte de ventas y en ese reporte siempre das el mismo formato a los textos, se podría crear una macro para que lo haga automáticamente

portí. Las macros se utilizan principalmente para eliminar la necesidad de repetir los pasos de aquellas tareas que realizas una y otra vez. Las macros se escriben en un lenguaje de computadora especial que es conocido como Visual Basic for Applications (VBA). Este lenguaje permite acceder a prácticamente todas las funcionalidades de Excel y con ello también ampliar la funcionalidad del programa. Las macro cuenta con; grabacion de una macro, ejecutar una macro, codigo de una macro creada, guardas libros con macro, abrir libros con una macro,y finaliza macros y seguridad.

En si en excel podemos trabajar muchas cosas, es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información.

**REFERENCIA:**

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/d964a2fcaeb5750a591b54d2a5afeecc.pdf>