



**NOMBRE DEL ALUMNO:**

Liliana Tomas Morales

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

Lic. Iccel Bernardo Lepe Arriaga

**NOMBRE DEL TRABAJO:**

Cuadro sinoptico

**MATERIA:**

Computacion II

**GRADO:**

1

## CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

### 2.3.- USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

FUNCION

Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

BOTON

crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

### 2.4.- USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

ASISTENTE

- funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.
- seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual.
- Ctrl+F2

## CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

### 2.4.1.- EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

excel

se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido.

### 2.4.2.- EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS

- Para insertar o eliminar filas y columnas seleccionarlas.
- . Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda).

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

es muy sencillo: selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio.

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar.

## CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

### 2.4.3.- COPIAR, MOVER CELDA.

- Seleccione los datos que quiere copiar.
- Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones.
- Si vas a copiar los datos en otra hoja de cálculo del mismo libro.
- Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos.
- Ejecuta el comando Pegar.
- Cuando termines de pegar, pulsa Esc para detener la línea

### 2.5.- DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

#### bordes

1. Seleccionar el rango de celdas.
2. Seleccionar la pestaña Inicio.
3. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.
4. clic sobre la pestaña Bordes.

#### relleno

1. Seleccionar la pestaña Inicio.
2. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.
3. Hacer clic sobre la pestaña Relleno.
4. Aparecerá la ficha de la derecha.
5. Elegir las opciones deseadas del recuadro.

#### tema

- es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro.
- Engloba los colores, la fuente y los distintos efectos que