



NOMBRE DE ALUMNO: BRYAN ELI GARCIA ZAMORANO

NOMBRE DEL PROFESOR: ICEL BERNARDO LEPE
ARRIAGA

NOMBRE DEL TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION

GRADO: 1

UNIDAD 3

SE DIVIDE EN

TÉRMINOS Y APLICACIONES A

AGREGAR ANIMACIONES A TEXTO, IMÁGENES, FORMAS Y OTROS ELEMENTOS DE LA PRESENTACIÓN SELECCIONE EL OBJETO O EL TEXTO QUE QUIERA ANIMAR

2. SELECCIONE ANIMACIONES Y ELIJA UNA ANIMACIÓN.
3. SELECCIONE OPCIONES DE EFECTOS Y ELIJA UN EFECTO.

SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE

Otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación es usando el comando Agrupar. Éste, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva. Para no mover cada objeto de forma individual o usar las opciones de alineación, puedes agrupar varios objetos en uno solo. Mover un objeto es más fácil y rápido que mover varios objetos en la diapositiva:

Paso 1: Selecciona los objetos que desees agrupar.

Paso 2: Selecciona objetos múltiples haciendo clic para arrastrar el ratón y así formar un cuadro de selección alrededor de los objetos. Luego, libera el botón.

Paso 3: Las manillas para modificar el tamaño aparecerán alrededor de los objetos seleccionados y la pestaña Formato aparecerá en la Cinta de opciones.

Paso 4: Ubícate en la pestaña Formato y haz clic en el comando Agrupar, ubicado en el grupo Organizar

DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE

ALINEAR OBJETOS

1. Selecciona los objetos que quiere alinear. Presione Mayus para seleccionar varios objetos.
2. Selecciona Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos:
 - Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha
 - Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior
 - Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente

USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN

1. Selecciona Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.
2. Selecciona Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.
3. Use las líneas para alinear los objetos.
4. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

MODIFICAR Y MEJORAR LA

Organice el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido.

1. Selecciona la diapositiva cuyo diseño quiera cambiar.
2. Selecciona Inicio > Diseño.
3. Selecciona el diseño que quiera.

AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS.

INSERTAR UNA CAPTURA DE PANTALLA Abra la diapositiva donde desee insertar la captura de pantalla. Haga clic en la ficha grabación > botón de captura de pantalla > (se abre la Galería de Windows) Selecciona una de las ventanas que se muestran (por un recorte de la ventana completa de esa aplicación) o selecciona el Recorte de pantalla para definir el área de la pantalla que desea capturar

INSERTAR UNA GRABACIÓN DE PANTALLA Puede grabar la pantalla del equipo y audio relacionado y, a continuación, incrustarla en su slider PowerPoint, que puede guardarlo como un archivo independiente. Para obtener instrucciones.

INSERTAR UN ARCHIVO DE VÍDEO Abra la diapositiva donde desee agregar el vídeo. Haga clic en la ficha grabación > vídeo > y, a continuación, busque la ubicación en la red o equipo donde se encuentra almacenado el archivo de vídeo. Selecciona el archivo y haga clic en Insertar.