



NOMBRE DEL ALUMNO: Kenia Janeth Hernández
morales

NOMBRE DEL PROFESOR: Icel Bernardo Lepe
Arriaga

NOMBRE DEL TRABAJO: cuadro sinóptico

MATERIA: Computación

GRADO: 1

GRUPO: A

**USO DEL BOTÓN
AUTO SUMA**

Realiza la "Función" de suma

Realiza una operación específica y devuelve un valor

Este botón crea automáticamente una fórmula

Toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

Colocaremos el resultado de la suma en la celda C10, y el rango de celdas que contienen los valores a sumar es: B2..C7

Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar

A medida que seleccione las celdas a sumar, aparecerá una línea punteada alrededor de la selección

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celda

La hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Elija Insertar ► Función
Ctrl+F2

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

En Excel se pueden incluir muchos formatos

Para el aspecto de las celdas como para su contenido

Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda

Escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes

Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda)

Tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila.

Quieres seleccionar filas o columnas que no sean consecutivos

Debes seleccionar la primera, pulsar la tecla Ctrl y mantenerla pulsada y luego ir haciendo clic en los encabezados

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

Selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio

El comando Insertar y elige en el desplegable

Si quieres insertar varias filas o columnas a la vez, primero selecciona tantas filas o columnas como quieras insertar

**EDICIÓN DENTRO
DE UNA CELDA**

**ELIMINAR FILAS Y
COLUMNAS**

Debes utilizar el comando Eliminar

También desaparecen todos los datos que hubiera en ellas

Excel desplaza las restantes, respectivamente, hacia arriba y hacia la izquierda

En el sentido contrario a cuando se insertan

- COPIAR, MOVER CELDA

Seleccione los datos que quiere copiar

También lo puedes hacer mediante el teclado oprimiendo las teclas CTRL + C

Pasa a la hoja correspondiente

Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos.

Ejecuta el comando Pegar

Cuando termines de pegar, pulsa Esc para detener la línea discontinua móvil.

Ubicar puntero en la celda que desea borrar.

Pulsar la tecla Suprimir.
Botón derecho del mouse
Borrar contenido

i adicionalmente desea eliminar el contenido y/o formato de las celdas

Debe utilizar el botón Borrar

DAR FORMATO
A UNA HOJA
CÁLCULO.

BORDES

Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto

Seleccionar la pestaña Inicio

Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente

En el cuadro de diálogo que se abrirá hacer clic sobre la pestaña Bordes

Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.

Elegir las opciones deseadas del recuadro

Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón Aceptar

RELLENO

Seleccionar la pestaña Inicio.

Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.

Hacer clic sobre la pestaña Relleno.

Aparecerá la ficha de la derecha.

Elegir las opciones deseadas del recuadro.

Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón Aceptar.

LOS TEMAS

Es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro

Engloba los colores, la fuente y los distintos efectos que utilizará por defecto del documento al completo

Para cambiar el tema nos situaremos en la pestaña Diseño de página, en la sección Temas.

Podemos crear nuestro propio tema. Si establecemos los estilos con los colores de nuestro gusto

Si no es exactamente lo que desearías, puedes cambiar alguno de sus aspectos mediante los botones Colores, Fuentes y Efectos