



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumna: Wendy Nallely Castellanos López

Nombre del tema: Excel

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social

Cuatrimestre: 2

EXCEL

Conceptos básicos.

Celda: Están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen número. Cada celda tiene un nombre predefinido. El nombre viene dado por la letra de la columna donde está.
Celda Activa: esta nos indica cual de toda esta lista para que ingresemos un dato o una fórmula. Ojo cuando seleccionamos varias celdas, solo una es la celda activa y es la que está de color blanco.
Hoja: todas las celdas están organizadas en lo que se le llama hoja 1. Cada hoja tiene más de un millón de filas y de dieciséis mil columnas, cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.
Libro: al conjunto de hojas se le llama libro. El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Creación de fórmulas para calcular valores

Operadores aritméticos: + suma, - resta, * multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.
Operaciones de comparación: = igual, > mayor, < menor, >= mayor o igual que, <= menor o igual que, <> no es igual
Operador de texto: & conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.
Orden de evaluación de operadores: -, %, ^, * y /, + y -, & (función de texto), =<> < = > =<>.
Fórmulas que producen valores de error: # ¡DIVIO!#, #N/A, #¡NOMBRE?, #¡NULO!, #¡NUM!, #¡REF!, #¡VALOR!, #####.

Dar formato a los datos.

- 1.- seleccione cualquier celda o rango de celdas de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
- 2.- en la pestaña de inicio, haga clic en dar formato como tabla.
- 3.- haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

Creación de un grafico

- 1.- seleccione datos para el grafico
- 2.- seleccionar insertar > gráficos recomendados
- 3.- seleccione gráficos recomendados para ver previamente el grafico.
- 4.- seleccione un grafico
- 5.- seleccione aceptar.

Celdas adyacentes y creación de series.

Las celdas adyacentes se utilizan para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato. La creación de series es un conjunto de datos que se incrementa al arrastrar desde el cuadro de llenado, se crean en columnas o filas.

Creación de tendencias y pronósticos sencillos.

Devuelve valores a una tendencia lineal recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X

Uso del asistente para funciones

Abrir el asistente para funciones que ayuda a crear fórmulas de celdas de modo interactivo. Antes de abrirlo selecciona la celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición.