



Mi Universidad

Nombre del profesor: Beatriz Adriana
Méndez González

Nombre del alumno: Mayra Soledad Lopez Lopez

Nombre de licenciatura: Enfermería

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico III y IV

Materia: Proyección profesional

Grado: Octavo cuatrimestre

Grupo: B semiescolarizado

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Concepto de competencia

Habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente determinada tarea. Las competencias son características que capacitan a alguien en un determinado campo.

Son adquiridas mediante el aprendizaje y la formación de las personas; son una herramienta fundamental para el ejercicio en el campo donde son necesarias dichas competencias.

El origen de las competencias profesionales

Basada y fundamentada en los conocimientos teóricos escolares que había que superar para dar opción a las actividades de formación continua y perfeccionamiento profesional.

Características de las competencias profesionales

Comporta todo un conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados, coordinados e integrados en el sentido que el individuo ha de «saber hacer» y «saber estar» para el ejercicio profesional.

Tipología de las competencias profesionales

Las competencias van más allá de la mera especialización técnica para incluir dimensiones relacionales y sociopolíticas

COMPETENCIAS
Técnicas
Metodológicas
Social.
Participación

COMPETENCIAS PROFESIONALES

8 Competencias específicas.

Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo

se manifiestan a través de comportamientos en situaciones concretas

Competencias Personales

- Confianza en sí mismo:
- Autocontrol
- Visión Positiva
- Gestión del Estrés

Competencias de logro

Orientación al resultado, iniciativa, responsabilidad, Resolución de problemas
Planificación y organización:

Competencias de colaboración.

- Empatía
- Trabajo en equipo.
- Flexibilidad.

Competencias de movilización

Liderazgo: Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente.
Comunicación: Es transmitir oralmente con efectividad una idea o información a una audiencia.. Orientación al servicio al cliente: Es la capacidad de captar y satisfacer las necesidades de los demás.

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL

Concepto de
inserción laboral

Proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad v culpabilidad.

Complejidades del
mundo laboral actual

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponible

Curriculum vitae

Carrera de la vidall y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo

Protocolos
profesionales

Conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.

El saludo

El saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.

Juntas de trabajo.

Son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados

Tarjeta de presentación.

Gráfica más personalizada, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece. Así mismo, constituye el enclave de contacto

Entrevista de trabajo.

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista,

HAY QUE TENER EN CUENTA SIEMPRE

- Objetivo de la junta
 - Tipo de junta
- La convocatoria a junta
 - El orden del día
 - El lugar de la junta
- Participantes de la junta
 - Líder de la junta

Individual. Amplía la información del currículo y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.

Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común.