



## Mapa conceptual

*Nombre del Alumno: José Andrés Mondragón Aguilar*

*Nombre del tema: Henry Fayol y sus 14 principios*

*Parcial:*

*Nombre de la Materia: Calidad en los servicios de enfermería*

*Nombre del profesor: Lic. Cecilia de la cruz Sánchez*

*Nombre de la Licenciatura: enfermería*

*Cuatrimestre: 8 cuatrimestre*

## HENRY FAYOL Y SUS 14 PRINCIPIOS

Henry Fayol industrial frances al que se le conoce como el padre de la teoria administrativa, fue unos de los pioneros en exporner la teoria general de la administracion. Estipulo que dentro de la empresa deben existir ciertas etapas para poder desarrollar cualquier tipo de trabajo, son las siguientes:

- 1. Prevision:** Examinar el futuro, calcular el porvenir y prepararlo por medio de un programa de atencion.
- 2. Organizacion:** Proveer a la empresa de todo lo que es util para su funcionamiento.
- 3. Direccion:** Hacer funcionar los planes y sacar el mejor partido posible de los agentes que componen la unidad de trabajo en interes de la empresa.

- 4. Coordinacion:** Armonizar todas las actividades organizacionales con objetivo de facilitar su funcionamiento y exito.
- 5. Control:** Verificar los resultados y comprobar que todo ocurra conforme al programa establecido, las ordenes dadas y los principios admitidos.

## 14 PRINCIPIOS BASICOS

Para Fayol las funciones administrativas (proceso administrativo) debian desempeñarse segun los principios generales de administracion.

1. Division de trabajo: La división del trabajo consiste en fragmentar las tareas necesarias para la producción de un bien o un servicio.

2. Autoridad y responsabilidad: Debe existir el principio de autoridad que mantiene que la autoridad es esencial para cumplir con el trabajo.

3. Disciplina: No solo es suficiente con que exista una autoridad, además, el principio de disciplina dicta que hay que cumplir todos los procesos con una disciplina férrea.

4. Unidad de mando: cada empleado debe recibir instrucciones sobre determinada operacion solo de una persona.

5. Unidad de direccion: Las actividades persiguen el mismo objetivo, están dirigidas por un mismo plan y un mismo superior.

6. Subordinacion del interes individual al general: Los objetivos de la empresa son más importantes que los objetivos personales o individuales.

7. Renumeracion: Aunque no existe un sistema de pagos ideal, la remuneración es importante.

8. Jerarquia: La autoridad va desde arriba hacia abajo.

9. Centralizacion: Es importante tener la gestión de la empresa concentrada en algunos casos, ya que eso mejora los resultados.

10. Orden: Los recursos necesarios para la actividad de la empresa deben estar en el momento y lugar adecuados.

11. Equidad: según Fayol, debemos cumplir con principios como el de autoridad o unidad de mando, el trato entre empleados debe ser de compañeros.

12. Estabilidad: Al hilo con la división del trabajo, conviene que el personal se mantenga a largo plazo.

13. Iniciativa: Cualquiera puede sugerir ideas y estas pueden ser valoradas.

14. Espiritu de cuerpo: Debe existir un espíritu de equipo. Si todos reman en la misma dirección, el barco llegará antes a buen puerto.



1. Division de trabajo: Cada persona tiene su especialidad, su capacidad, y debe ser puesto en la area indicada, para tener una buena productividad.



2. Autoridad y responsabilidad: Se refiere a que cada empresa debe de tener una persona con autoridad que este equilibrada son sus responsabilidades.



3. Disciplina: Siempre debe de haber disciplina en la empresa, respeto a las normas.



4. Unidad de mando: Cada trabajador debe recibir ordenes de un solo superior, si todos dan ordenes, hay un desorden y mala disciplina.



5. Unidad de direccion: Se refiere a que toda actividad esta dirigido a un solo objetivo, a que la empresa creza mas y es responsabilidad del que manda.



6. Subordinacion: Cada trabajador tiene su propio interes personal, pero es mas importante los beneficios de la empresa.



7. Remuneracion: Se refiere a que el trabajador debe recibir el pago justo, ya depende del empleo que el haya dado.



8. Jerarquia: El trabajador debe de respetar y tener claro, quien es su superior.



9. Centralización: Cada actividad debe ser realizada por una persona, para tener un buen resultado.



10. Orden: Se refiere a que es muy importante que cada material de mucha utilidad, debe de estar en el lugar indicado, así como también el trabajador.



11. Equidad: Entre los trabajadores, debe de haber una de justicia y bondad.



12. Estabilidad: Se refiere a que hay que darle un tiempo al trabajador para que se adapte y no estar cambiando a cada rato de trabajo.



13. Iniciativa: El trabajador puede opinar libremente respecto a sus tareas, realizar una planificación personal para que así él tenga una satisfacción personal y buenas aportaciones a la empresa.



14. Espíritu de cuerpo: Se debe trabajar en equipo, mejorar el ambiente de trabajo, ya que todos van hacia un solo objetivo.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

<https://economipedia.com/definiciones/14-principios-de-administracion-henri-fayol.html>

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/8b5d99efc4c85b19d3bd32cd8a448b1d.pdf>