



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Lizbeth Jiménez Álvarez

Nombre del tema: Unidad III y IV

Parcial

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

Cuatrimestre: 8

C O M P E T E N C I A S
P R O F E S I O N A L E S

Concepto de competencia

Las competencias son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente determinada tarea. Las competencias son características que capacitan a alguien en un determinado campo.

El origen de las competencias profesionales

- En el Reino Unido, la competencia surgió asociada con la evaluación.
- En Alemania, las competencias están vinculadas a las definiciones profesionales globales y se hace más énfasis en el proceso formativo.
- En Francia, la competencia surge como crítica a la pedagogía tradicional basada y fundamentada en los conocimientos teóricos escolares.

Características de las competencias profesionales

- Es que comporta todo un conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados, coordinados e integrados en el sentido que el individuo.
- Las competencias sólo son definibles en la acción. En la línea de lo apuntado anteriormente, las competencias no son reducibles ni al saber, ni al saber-hacer, y por tanto, no son asimilables a lo adquirido en formación.

Tipología de las competencias profesionales

- ✚ **Competencia técnica:** Es aquel que domina como experto las tareas y contenidos de su ámbito de trabajo y los conocimientos.
- ✚ **Competencia metodológica:** Es aquel que sabe reaccionar aplicando el procedimiento adecuado a las tareas encomendadas y a las irregularidades.
- ✚ **Competencia social:** Es aquel que sabe colaborar con otras personas de forma comunicativa y constructiva y que muestra un comportamiento orientado al grupo.
- ✚ **Competencia participativa:** Es aquel que sabe participar en la organización de su puesto de trabajo y también de su entorno de trabajo

Enfoque teórico de las competencias profesionales

- **Enfoque conductista:** pretende realizar una especificación transparente de competencias de manera que no existan desacuerdos respecto a lo que constituye una ejecución satisfactoria.
- **Enfoque integral:** Considera combinaciones complejas de atributos (conocimiento, habilidades destrezas, actitudes y valores) y la función que en una situación particular los profesionales atribuyen.

Gestión de las competencias profesionales

La gestión de las competencias profesionales con independencia del modelo propio que pueda activarse, permite conocer el potencial de la organización y orienta a la hora de tomar decisiones de carácter organizativo. Una vez establecidos dichos perfiles, podemos gestionar dicho diferencial de acuerdo con las siguientes líneas de actuación:

- **Primera:** Optimizar y aprovechar las competencias existentes que implicaría la adecuación organizativa de las personas.
- **Segunda:** Captar nuevas competencias que no se disponen o no interesa desarrollar
- **Tercera:** Desarrollar y generar competencias no existentes que darían pie a la formación, el entrenamiento y el desarrollo personal.
- **Cuarta:** Compensar la adquisición de competencias a través de la evaluación del desempeño y la remuneración.

Niveles de adquisición de competencias profesionales

Dimensión personal

En esta dimensión adquieren especial relevancia en el aprendizaje del alumnado el desarrollo de determinadas competencias:

- La autoconfianza
- El autocontrol
- La empatía

Dimensión organizacional

Queremos destacar que es primordial la estructura y la organización en el profesional que adquiere y desarrolla las competencias. Hablamos de organizaciones que saben dónde van, qué son y qué quieren ser, organizaciones que conocen sus debilidades y fortalezas atentas a las amenazas y oportunidades del entorno.

Competencias específicas

Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo.

Competencias se manifiestan a través de comportamientos en situaciones concretas.

- **Competencias personales:**
 - Confianza en sí mismo, autocontrol, visión positiva, gestión del estrés, asertividad.
- **Competencias de logro:**
 - Orientación al resultado, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, planificación y organización.
- **Competencias de colaboración:**
 - Empatía, trabajo en equipo, flexibilidad.
- **Competencias de movilización:**
 - Liderazgo, comunicación, orientación al servicio al cliente, resolución de conflictos, desarrollo de otros.

I
N
S
E
R
C
I
O
N

L
A
B
O
R
A
L

P
R
O
F
E
S
I
O
N
A
L

Concepto de inserción laboral

Según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Complejidades del mundo laboral actual

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

- **Subcontratación u Outsourcing:** Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.
- **Rotación:** A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general)

Curriculum vitae

El término es una locución latina que en español significa **carrera de la vida** y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Elementos de un curriculum vitae:

- Título
- Datos personales
- Objetivos
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

Factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- Equilibrio emocional
- La imagen física
- El manejo del estrés

El trato interpersonal en el ambiente profesional

- ✚ El saludo profesional
- ✚ Cuando ponerse de pie
- ✚ El saludo de mano
- ✚ El tuteo
- ✚ El beso en los negocios

- ❖ **El saludo:** El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.
- ❖ **Juntas de trabajo:** Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados. Tipos de juntas: **juntas formales e informales.**

Tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación.

Tipos de entrevista:

- **Individual**
- **Colectiva**

- ✓ **Personal:** Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado.
- ✓ **En línea:** En algunas modalidades, la entrevista no se hace en directo, sino que se facilitan unas preguntas por video y tendrás un tiempo para leerlas y contestarlas.
- ✓ **Por outsourcing (head hunters):** El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención. En general buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias.

Identidad digital

La identidad digital es la identidad online o de redes adoptada en el ciberespacio por una persona física, una organización o un dispositivo electrónico.

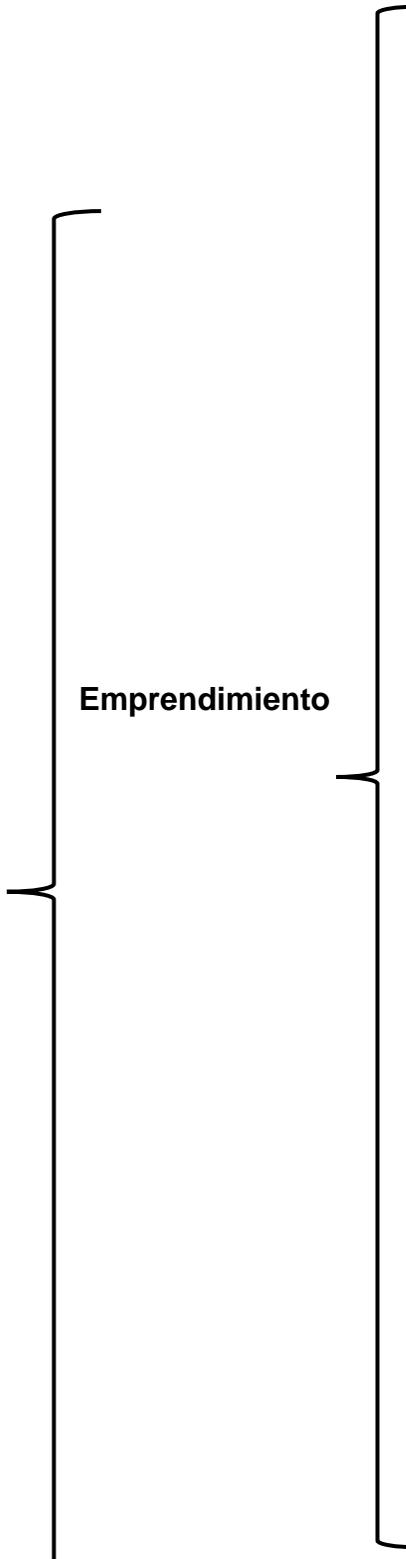
La identidad digital describe únicamente a una persona a través de la información sobre las relaciones e interacciones de este sujeto.

Manejo de las redes sociales:

Cuida la fotografía, de tus perfiles profesionales. Tu imagen es tu carta de presentación. Como usar de manera correcta las redes sociales: separa tu perfil personal del profesional, piensa y luego publica, no realices comentarios despectivos de tu empresa, configura tu privacidad, ten cuidado con los contactos desconocidos, protege tu información personal.

Correo electrónico: La comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible, tanto en el plano personal como profesional.

Recomendaciones para que el correo consiga más claridad y objetividad: Hágalo sencillo y corto, puntos y comas, documentos adjuntos, texto claro, utilización de mayúsculas, cuidemos la forma de expresarnos, contacto de primera vez, correos masivos, reenvíos de correos, datos, invitaciones.



Emprendimiento

Un emprendimiento es cualquier actividad nueva que hace una persona, que puede tener como finalidad lograr ganancias económicas o no. El emprendimiento es llevado a cabo por los emprendedores.

Tipos de emprendimientos:

- ❖ **Emprendimiento empresarial:** El emprendimiento empresarial es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio.
- ❖ **Emprendimiento cultural:** El emprendimiento cultural puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales.
- ❖ **Emprendimiento social:** El emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve.

Característica de emprendimiento:

- Espíritu
- Capacitación
- Marco regulatorio
- Financiación
- Red