



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Susana Vidal Gómez

Nombre del tema: competencias profesionales e inserción laboral profesional

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: octavo

COMPETENCIAS PROFESIONALES

CONCEPTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

Son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene, para cumplir eficientemente determinadas tareas.

EL ORIGEN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Reinó unido.
- Alemania.
- Francia.

- Surgió asociada con la evaluación.
- Esta vinculada a las definiciones profesionales globales.
- Surge como crítica a la pedagogía tradicional.

CARACTERÍSTICAS DE LAS COMPETENCIAS

- a) Es que comparta todo un conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados, coordinados e integrados en el sentido del individuo.
- b) Las competencias solo son definible en la acción.
- c) No es suficiente con verificar que elementos son constitutivos de las competencias.

TIPOLOGIA DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. Competencia técnica.
2. Competencia metodológica.
3. Competencia social.
4. Competencia participativa.

1. Aquel que domina como experto las tareas y contenido de su ámbito de trabajo.
2. Encuentra de forma independiente vía de solución y que se transfiere adecuadamente.
3. Colabora con otras personas.
4. Sabe participar en la organización de su puesto de trabajo y de su entorno.

ENFOQUE TEÓRICO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

1. Enfoque conductista.
2. Enfoque genérico.
3. Enfoque integral.

1. Realiza una especificación transparente de competencias.
2. Prioriza los procesos subyacente (conocimientos, capacidad de pensamiento crítico, etc.).
3. Considera combinaciones complejas de atributos (conocimientos, habilidades, destreza, actitudes y valores).

GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Primera.
- Segunda.
- Tercera.
- Cuarta.

1. Optimizar y aprovechar las competencias existentes en la que implica la educación de las personas.
2. Captar nuevas competencias que no se disponen o no interesa.
3. Desarrollar y generar competencias no existentes que darían pie a la formación.
4. Compensar la adquisición de competencias a través de la evaluación del desempeño y la recuperación.

NIVELES DE ADQUISICION DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Dimensión personal.
- Dimensión organizacional.

- El logro de las competencias en un marco de respeto a los valores.
- Organizaciones que saben donde van y que son y que quieren ser, en la que conocen debilidades y fortaleza.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Aportan al estudiante o al trabajador los conocimientos, actitudes, habilidades y valores propios de cada profesión y actividad laboral

COMPETENCIAS PERSONALES

- Confianza en si mismo.
- Autocontrol.
- Visión positiva.

- Confianza que pueden tener remedio.
- Gestión del estrés.
- Asertividad.

COMPETENCIAS DE LOGROS

- Orientación al resultado.
- Iniciativa.
- Responsabilidad

- Resolución de problemas.
- Planificación de problemas.
- Planificación y organización.

COMPETENCIA DE COLABORACIÓN

1. Empatía:
2. Trabajo en equipo:
3. Flexibilidad:

1. Interés y comprender como se siente otra, persona.
2. Comodidad al trabajar con otras personas.
3. Adaptarse a los cambios en distintas situaciones.

COMPETENCIA DE MOVILIZACIÓN

- Liderazgo.
- Comunicación.
- Resolución de conflictos
- Desarrollo de otros.

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL

CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

Es un proceso integral, en el que intervienen distintos factores para su realización, como puede ser ñas características que presentan las personas y las oportunidades, que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y culpabilidad.

COMPLEJIDAD DEL MEDIO LABORAL ACTUAL

- Muchos candidatos para un solo puesto.
- Subcontratación o Outsourcing.
- Rotación

CURRICULUM VITAE

Es describir experiencias laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para un trabajo.

Elementos de un CV

- Título.
- Datos personales.
- Objetivos.
- Experiencias profesionales.
- Preparación académica.
- Idiomas.
- Habilidades.

PROTOCOLO PROFESIONALES

Conjuntos de reglas, que rigen una actividad, establecida por un decreto o por las costumbres.

EL SALUDO

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, nuestra mejor tarjeta de presentación.

Evitar saludar como:

- Pescado muerto.
- Princesa.
- Sándwich.
- Bomba de agua.

JUNTA DE TRABAJO

Son modelos de comunicación que estimula la eficacia de la toma de decisiones y contribuye al éxito.

Etapas de una junta de trabajo:

- Preparación.
- Desarrollo.
- Evaluación.

TARJETA DE PRESENTACIÓN

Es uno de los planos de identidad, gráfica más personalizadas pies informan no sólo al nombre de la persona que lo ofrece, si no también define la organización a la que pertenece.

ENTREVISTA DE TRABAJO

Técnica más utilizada en los protocolos de selección de personal.

- Individual.
- Colectiva.

- Amplia la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.

PERSONAL

- Estructurada (digital).
- No estructurada (libre).

- El entrevistador dirige la conversación y hace preguntas al candidato siguiendo un guion.
- El entrevistador te dará la iniciativa a ti y deberás desenvolverse por su cuenta.

POR OUTSORCING (HEUD HUNDERS)

- Capacidad de adaptación.
- Curiosidad.
- Aguante.

- Intuición.
- Resistencia al estrés.
- Empatía y simpatía.

IDENTIDAD DIGITAL

- Elementos de autenticación:
- Datos:
- Identificación:

- Correo electrónico del usuario, contraseña, etc.
- Personales, administrativos, profesionales, bancarios, etc.
- Fotografías, logos, imágenes avatar.
- Contenido público.

MANEJO DE REDES SOCIALES

Una manera inteligente de gestionar, nuestro rastro digital es ser consciente de que, existe y controlar la imagen que se proyecta de nosotros.

- Separar el perfil persona, del profesional
- Piensa y luego publica.
- No realice comentarios sobre tu empresa.
- Configura tu privacidad.

CORREO ELECTRÓNICO

Inicio de nueva forma de comunicación con los demás

Recomendaciones para que sea claro y objetivo.

- Sencillo y corto.
- Punto y coma.
- Texto claro.

EMPRENDIMIENTO

Implica convertir una idea en una innovación exitosa, utilizando, habilidades, visión, creatividad, persistencia.

- Emprendimiento empresarial.
- Emprendimiento culturales.
- Emprendimiento social.