



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Hannia Yaritza Solórzano Perez

Nombre del tema: Excel

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: LIC. Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2

Excel

CONCEPTOS BÁSICOS.

LA CELDA

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números. Cada celda tiene un nombre predefinido. El nombre viene dado por la letra de la columna donde está, seguido del número de la fila. Es un sistema de coordenadas.

LA CELDA ACTIVA

Unido al concepto de celda, tenemos el concepto de celda activa. En la imagen podemos ver muchas celdas, pero sólo una celda activa. La podemos reconocer por el borde verde. La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

LA HOJA

Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja. El nombre de esta hoja es Hoja 1. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. O sea que cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

EL LIBRO

El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro.

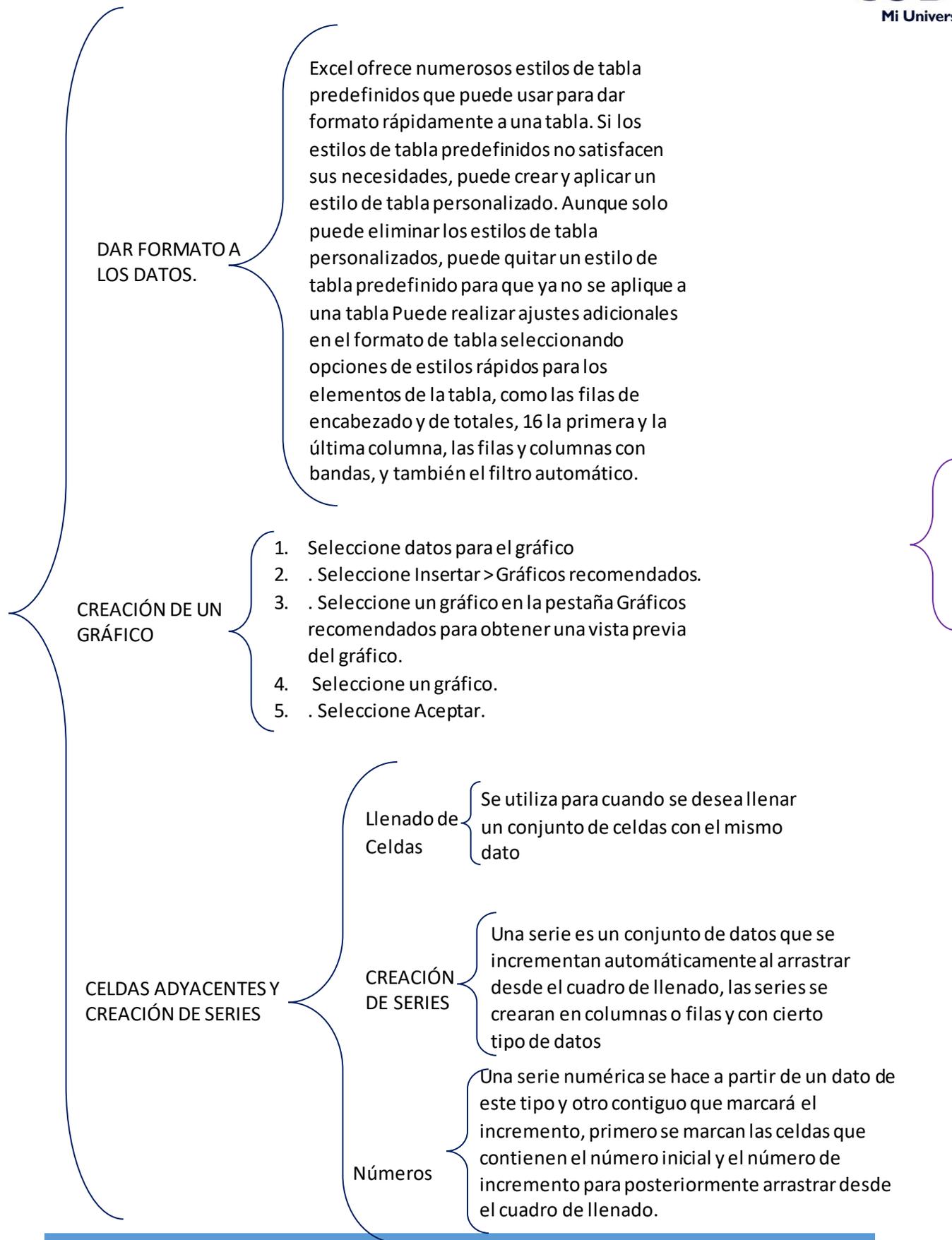
CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA

OPERADORES ARITMÉTICOS

+ Suma - resta
 * Multiplicación / División
 % porcentaje ^ Función exponencial.

OPERACIONES DE COMPARACIÓN

= Igual > Mayor que < Menor que
 >= Mayor o igual que <= Menor o igual que
 <> No es igual a (distinto a)



CREACIÓN DE TENDENCIAS Y PRONÓSTICOS SENCILLOS.

Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.

Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Elija Insertar

► Función Ctrl+F2 En la barra de fórmulas, pulse en Asistente para funciones