



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Fernanda cruz perez

Nombre del profesor: Evelio calles perez

Nombre de la Materia : computación

Nombre de la Licenciatura : enfermería

Cuatrimestre: 2

conceptos básicos

Hardware

- Periféricos de entrada.
- Periféricos de salida.
- Periféricos mixtos.

Software

- **Software base: Se conoce como sistema operativo y reside en la memoria del computador, .**
- Software de aplicación:
- Procesador de texto (Word, Word Perfect).
- Hojas Electrónicas (Excel).
- Bases de datos (Acces 9).
- Utilitarios (Antivirus, compresores).
- Lenguajes de Programación (C++, java,etc).

Sistema Binario

- Es la unidad de información que consta de 8 bits; en procesamiento informático y almacenamiento, el equivalente a un único carácter, como puede ser una letra, un número o un signo de puntuación. Com el byte representa sólo una pequeña cantidad de información, la cantidad de memoria y de almacenamiento de una máquina suele indicarse en Kilobytes (1.024 bytes), en megabytes (1.048.576 bytes) o gigabites (1.024 megabytes).

creación de formulas para calcular valores

Usar Autosuma

- Con Autosuma puede sumar rápidamente una columna, fila o números. Seleccione una celda situada junto a los números que quiera sumar, haga clic en **Autosuma** en la pestaña **Inicio**, presione **Entrar** (Windows) o **Retorno** (Mac) y ya está.

Operadores aritméticos

- + suma
- - resta
- * multiplicación
- / división
- % porcentaje
- ^ función exponencial.

Operaciones de comparación

- = Igual
- > Mayor que
- < Menor que
- >= Mayor o igual que
- <= Menor o igual que
- <> No es igual a (distinto a)

Dar formato a los datos

Editar los datos de una celda

1. Abre una hoja de cálculo en Hojas de cálculo de Google.
2. Haz clic en una celda que esté vacía o doble clic en una que no lo esté.
3. Empieza a escribir.

Opcional: Para añadir otra línea dentro de una celda, pulsa **⌘ + Intro** en un Mac o **Ctrl + Intro** en Windows. Cuando termines, pulsa **Intro**.

Dar formato a una o más celdas

1. Abre una hoja de cálculo en Hojas de cálculo de Google.
- Haz clic en una celda y, sin soltar el ratón, arrástralo por las celdas cercanas que quieras seleccionar, o bien mantén pulsado **⌘** en un Mac o **Ctrl** en Windows y haz clic en otra celda.

Para dar formato al texto o a los números de una celda, usa las opciones de la barra de herramientas situada en la parte superior

Añadir un tema

- Abre una hoja de cálculo en Hojas de cálculo de Google.
- En la parte superior, haz clic en **Formato Tema**.
- Elige un tema o haz clic en **Personalizar** para crear uno propio
- Si creas un tema personalizado, se guardará la versión más reciente.
- Los colores de tu tema actual estarán disponibles en los selectores de color de relleno y del texto.

creación de un gráfico

Crear un gráfico

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione **Insertar > Gráficos recomendados**.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña **Gráficos recomendados** para obtener una vista previa del gráfico.

Agregar una línea de tendencia

- Seleccione un gráfico.
- Seleccione **Diseño > Agregar elemento de gráfico**.
- Seleccione **Tendencia** y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como **Lineal**, **Exponencial**, **Extrapolar lineal** o **Media móvil**.

celdas adyacentes y creación de series

rango adyacente

en Excel es identificado con la celda de excel que se ubica en la esquina superior izquierda y la celda de la esquina inferior derecha dentro del mismo rango. Los límites de dichos

Autor rellenar

- reear series de datos en Excel. Crear series de datos en Excel es muy sencillo utilizando la funcionalidad de **Autor rellenar**. Con esta funcionalidad solamente necesitas ingresar uno o dos datos a partir de los cuales Excel rellenará el resto de las celdas. El auto relleno funciona con los días de la semana, los meses y cualquier número.

creación de
tendencias y
pronostico
sencillos

Futuras
tendencias

La continua evolución de la inteligencia artificial ayudará a las empresas a optimizar sus operaciones y a impulsar la automatización.

Previsión

- Es importante saber que, antes de iniciar el proceso, Excel necesitará tener una hoja con datos adecuados. Por un lado, **fechas separadas por intervalos regulares** y, por otro, **valores numéricos asociados** a las mismas. Como punto de partida utilizaremos las ventas acumuladas semanales de un comercio. Para ello hemos preparado la tabla de la imagen con los datos correspondientes al primer semestre del año.

uso del asistente para funciones

FÓRMULAS Y FUNCIONES

Cuando comenzamos a utilizar las funciones es importante usar el **asistente para funciones** ya que nos guiará durante la **creación de la función** y nos irá mostrando texto de ayuda para **comprender los diferentes argumentos de la sintaxis**

Buscar una función:

- Podremos escribir una explicación de lo que deseamos calcular y clicamos en ir. Nos aparecerán las funciones relacionadas con la búsqueda en la caja Seleccionar una función (3).

Seleccionar una función

- Una vez hemos realizado la búsqueda o la selección de categoría, nos desplazamos por esta caja hasta encontrar la función deseada. A partir de la función que resaltemos con el ratón, nos mostrará la sintaxis y una breve explicación de qué es lo que realiza.