



Mi Universidad

Nombre del Alumno:alejandra cruz perez

Nombre del tema:excel

Parcial 1

Nombre de la Materia :computacion

Nombre del profesor:evelio calles perez

Nombre de la Licenciatura : enfermeria

Cuatrimestre:2

conceptos básicos excel

```
graph LR; A[conceptos básicos excel] --> B[Los documentos de Excel se denominan "libros" y están divididos en "hojas". ...]; A --> C[Filas: espacios horizontales de la hoja de cálculo. ...]; A --> D[Celda: es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. ...]; B --> E[Cuadro de nombres: muestra el nombre de la celda activa.]; C --> E; D --> F[Columnas: espacios verticales de la hoja de cálculo.];
```

Los documentos de Excel se denominan "libros" y están divididos en "hojas". ...

Filas: espacios horizontales de la hoja de cálculo. ...

Celda: es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. ...

Cuadro de nombres: muestra el nombre de la celda activa.

Columnas: espacios verticales de la hoja de cálculo.

creación de formulas para calcular valores

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la fórmula.

SUMA. Esta es una fórmula elemental que no puedes no conocer. .

CONTAR. Esta fórmula te permite contar la cantidad de celdas en una selección que tienen números

Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo. Para este ejemplo, escriba =1+1.
Notas: ...

Similar a CONTAR pero cuenta no solamente las celdas con números sino todas las celdas no vacías

Cuenta la cantidad de celdas con un número mayor que cero:

=CONTAR.SI("A1:B10", ">0")

Presione Entrar (Windows) o Retorno (Mac).

SI(A1 > 0, "VALOR POSITIVO", "VALOR NEGATIVO")

UMAR.SI, PROMEDIO SI
Estas funciones nos permiten realizar una suma o un promedio solamente para los valore que cumplen una condición.



formato a los datos

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla. También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.

Vista previa automática: Excel aplicará formato automáticamente al rango de datos o tabla con una vista previa del estilo que seleccione, pero solo se aplicará ese estilo si presiona ENTRAR o hace clic con el mouse para confirmarlo. Puede desplazarse por los formatos de tabla con el mouse o las teclas de dirección del teclado.

Cuando se usa Dar formato como tabla, Excel convierte automáticamente el rango de datos en una tabla. Si no quiere trabajar con los datos en una tabla, puede volver a convertir la tabla en un rango normal a la vez que mantiene el formato de estilo de tabla que aplicó.

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.

En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.

Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

creacion de graficas

Un gráfico en Excel es una representación visual de datos o valores que nos permite hacer una interpretación o comparativa de forma visual. Los gráficos en Excel son muy útiles para resumir o crear reportes de una gran cantidad de datos, haciéndolos más fáciles de interpretar.

Seleccione datos para el gráfico.

Seleccione Insertar > Gráficos recomendados

Consiste en el conjunto de los elementos que componen la carta gráfica de una empresa (logotipo, colores, tipografías, formas...). La identidad corporativa permite comunicar la actividad, el estilo y los valores propios de la empresa.

Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.

Seleccione un gráfico

Gráficos de columnas. Este tipo de gráfico en Excel es uno de los más conocidos. ...
Gráficos de barras. ...
Gráficos de líneas. ...
Gráficos circulares. ...
Gráficos de anillos. ...
Gráficos de área

Seleccione Aceptar.

celda adyacente y creacion de serie

Un rango de Excel es el grupo de celdas adyacentes y no adyacentes. Las celdas adyacentes están ubicadas una junto a la otra sin dejarse espacio entre ellas, mientras que las no adyacentes tienen uno o más bloques de distancia entre sí.

Haga clic en Opciones > archivo.
Haga clic en Avanzadas.
En Opciones de edición, active la casilla Habilitar controlador de relleno y arrastrar y colocar celdas

eleccione una celda del rango. En el grupo Esquema de la pestaña Datos, haga clic en la flecha de Agrupar y en Autoesquema.

...

Una serie de datos es una fila o columna de números que se introducen en una hoja de cálculo y se trazan en el gráfico, como una lista de los beneficios empresariales trimestrales.

Haga clic en Archivo > Opciones.
En la categoría Avanzadas, en Opciones de edición, active o desactive la casilla Habilitar controlador de relleno y arrastrar y colocar celdas.

En un modelo de datos, cada columna tiene un tipo de datos asociado que especifica el tipo de datos que puede contener la columna: números enteros, números decimales, texto, datos monetarios, fechas y horas, y así sucesivamente.

creación de tendencia y pronóstico

Haga clic en el gráfico. Haga clic en serie de datos a la que desea agregar una línea de tendencia o media móvil. En la pestaña Diseño, en el grupo Análisis, haga clic en Línea de tendencia y, a continuación, haga clic en el tipo de línea de tendencia de regresión o media móvil que desee.

Se usa para calcular, o predecir, un valor futuro usando valores existentes; el valor previsto es un valor y por cada valor x . Los valores conocidos son valores x y y existentes, y el valor nuevo se predice usando una regresión lineal.

Entender el comportamiento consumidor. El responsable debe saber cuáles son las necesidades del consumidor. ...
Detectar qué es lo que necesita el consumidor. ...
Identificar el costo de la industria. ...
Analizar las tendencias de mercado

Las tendencias nacen en un pequeño grupo llamado Influencers o Influyentes, un grupo selecto de la sociedad que por alguna razón comienza a llevar algo, a pensar de una manera o a actuar en cierta forma en diferentes partes del mundo. 23 jul 2015

uso de los asistentes para funciones

Una función en Excel es una fórmula que viene predefinida en la herramienta la cual facilita el proceso de formulación y simplifica el desarrollo de cálculos complejos.

Función lineal: $f(x) = mx + b$.
Función cuadrada: $f(x) = x^2$
Función cúbica: $f(x) = x^3$
Función raíz cuadrada: $f(x) = \sqrt{x}$.
Función valor absoluto: $f(x) = |x|$
Función recíproca. $f(x) = 1/x$.

Desde el menú Insertar > Función.
Con la combinación de teclas Ctrl+F2.
Con el botón Asistente de funciones, representado por un fx en la barra de fórmulas.

Función Producto.
2 Función Moda.
3 Función Resta.
4 Promedio.
5 Contara.
6 Función lógica SI.
7 Función SUMAR.SI.
8 Función BUSCARV.