

# UDS

## Mi Universidad

Nombre del alumno: Anayeli Pérez Ordoñez

Nombre del tema:

Nombre de la materia: computación II

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre II

Pichucalco, Chiapas; a 14 de marzo 2023

**UNIDAD I:  
EXCEL**

**1.1 CONCEPTOS  
BÁSICOS**

**CELDA**

Se encuentran organizadas en filas (números) y columnas (letras), con forma rectangular y aunque suelen verse pequeñas pueden contener mucha información y muy útil.

**CELDA  
ACTIVA**

Es la celda seleccionada, se identifica porque cuando está seleccionada se muestra con un recuadro verde, nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una formula.

**HOJA**

Es donde se encuentran organizadas todas las celdas (hoja 1, hoja 2...). Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

**LIBRO**

Se le llama libro al conjunto de hojas, podemos ver el nombre de este libro (o también llamado archivo) en la parte superior de la ventana se llama "Libro 1". Es el nombre que Excel usa por defecto cuando no hemos guardado nuestro archivo, pero cuando lo hagamos podremos modificar su nombre.

## UNIDAD I: EXCEL

### 1.5 CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

#### OPERADORES ARITMÉTICOS

- + suma
- - resta
- \* multiplicación
- / división
- % porcentaje
- ^ función exponencial.

#### OPERACIONES DE COMPARACION

- Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.
- = Igual
  - > Mayor que
  - < Menor que
  - >= Mayor o igual que
  - <= Menor o igual que
  - <> No es igual a (distinto a)

#### OPERADOR DE TEXTOS

- Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.
- & Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.

#### FORMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

- #¡DIV/0! Se está tratando de dividir por cero
- #N/A Se refiere a un valor que no está disponible
- #¿NOMBRE? Usa un nombre que Excel no reconoce
- #¡NULO! Especifica una intersección inválida de dos áreas
- #¡NUM! Usa un número de manera incorrecta
- #¡REF! Se refiere a una celda que no es válida
- #¡VALOR! Usa un argumento u operando equivocado
- ##### Produce un resultado que es demasiado largo para la celda. En realidad no es un valor de error sino una indicación de que la columna tiene que ser más ancha.

## UNIDAD I: EXCEL

### 1.6 - DAR FORMATO A LOS DATOS

#### SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

1. Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
2. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

### 1.7 CREACIÓN DE UN GRAFICO

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar

#### AGREGAR UNA LÍNEA DE TENDENCIA

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

**UNIDAD I:  
EXCEL**

**1.7.12.- CELDAS  
ADYACENTES Y  
CREACIÓN DE  
SERIES.**

**LLENADO DE  
CELDAS  
ADYACENTES**

Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato

**CREACIÓN DE  
SERIES**

Es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado, las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

**NÚMEROS**

Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento.

- 1- Se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento
- 2- Posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado

**1.7.12.- CELDAS  
ADYACENTES Y  
CREACIÓN DE  
SERIES.**

**1.7.13.-  
CREACIÓN DE  
TENDENCIAS Y  
PRONÓSTICOS**

Tendencia devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los 30 valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva matriz x que especifique.

## UNIDAD 2: CREACION DE FORMULAS VINCULO

### USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

¿QUÉ ES?

El Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

¿CÓMO  
FUNCIONA?

Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función por alguna de estas vías:

1. Desde el menú Insertar > Función.
2. Con la combinación de teclas Ctrl+F2.

Con el botón Asistente de funciones, representado por un fx en la barra de fórmulas.

**BIBLIOGRAFIA:**

ANTOLOGIA UDS UNIVERSIDAD DEL SURESTE. COMPUTACIÓN II