



Nombre del Alumno: Lourdes Alvarez Hernández
Nombre del tema: funciones de Excel
Parcial: 2
Nombre de la Materia: computación 2
Nombre del profesor: Evelio calles Pérez
Nombre de la Licenciatura: enfermería
Cuatrimestre: 2do

Lugar y Fecha de elaboración 14 /marzo/ 2023

**1.5
FORMULAS
PARA
CALCULAR
VALORES**

**OPERACIONES
MAS USADAS EN
LAS FUNCIONES**

SUMA +

RESTA -

**MULTIPLICACION

DIVISION /

PORCENTAJE%

EXPONENCIAL

MICROSOFT EXCEL 1.6 Y 1.7

DAR FORMA A LOS DATOS

EXCEL OFRECE
NUMEROSO ESTILOS DE
TABLAS PREDEFINIDOS
QUE PUEDES USAR PARA
DAR FORMATO
RAPIDAMENTE A UNA
TABLA

SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

SELECCIONE
CUALQUIER
CELDA O RANGO
DE CELDA

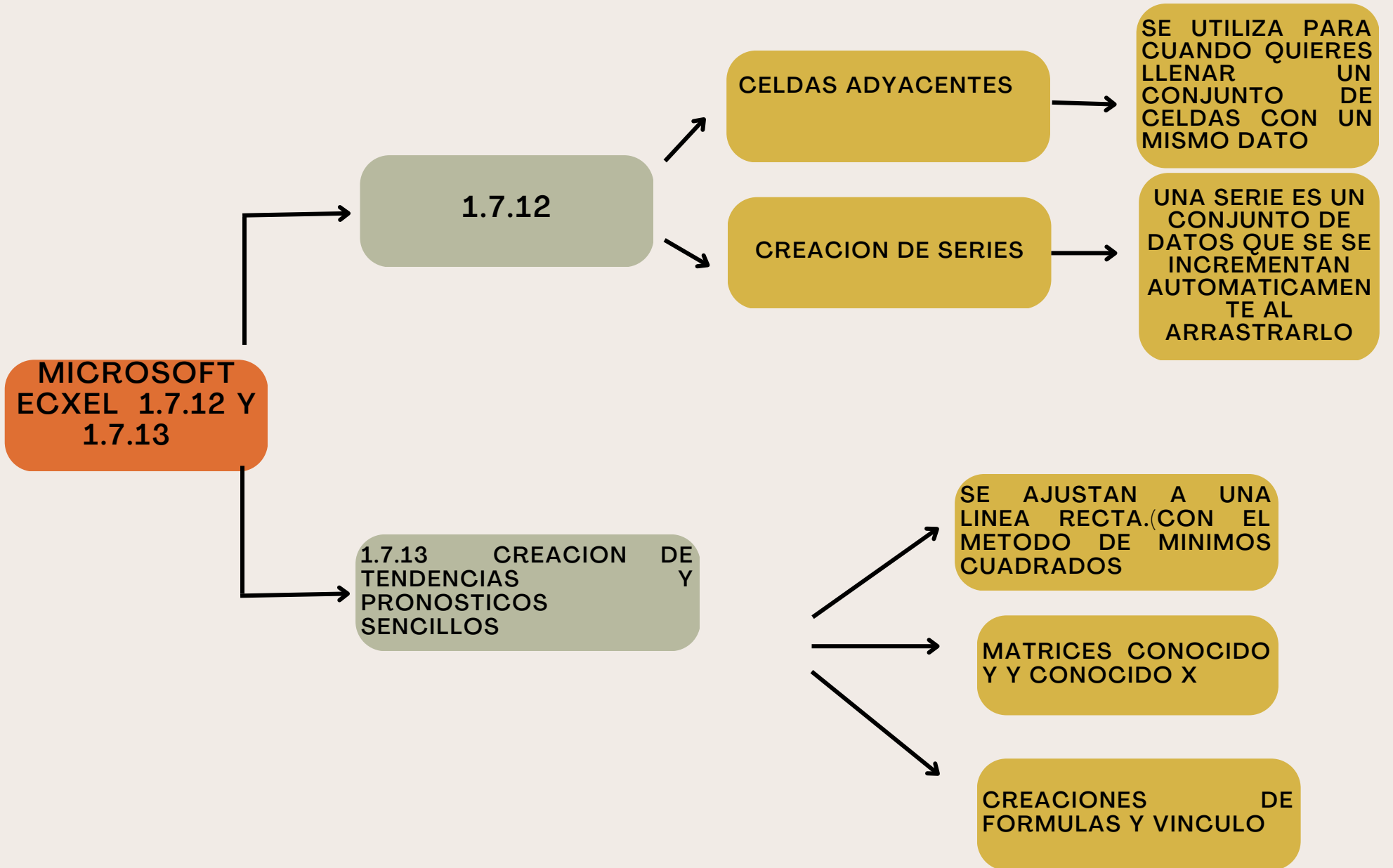
EN LA PESTAÑA
INICIO. DAR CLIC
EN DAR
FORMATO COMO
TABLA

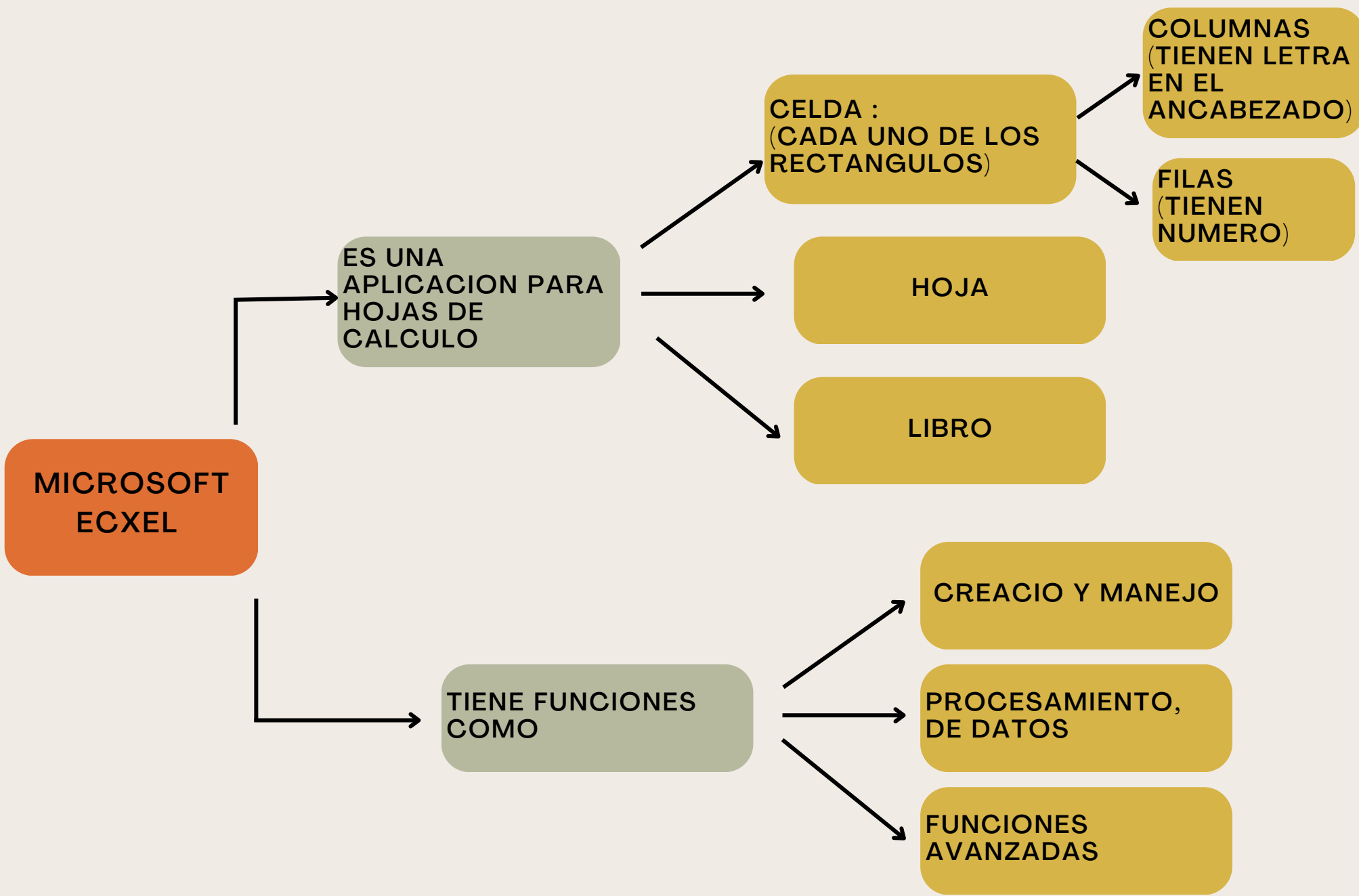
HAGA CLIC EN EL
ESTILO DE TABLA
QUE QUIERA
USAR

CREACION DE UN GRAFICO

- Seleccione datos para el gráfico.
- Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.

- Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Aceptar





2.4 USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula

Elija Insertar ► Función
Ctrl+F2
En la barra de fórmulas

pulse en Asistente para funciones