



**Mi Universidad**

## **CUADRO SINOPTICO**

*Nombre del Alumno: Yesica Ledezma Vázquez*

*Nombre del tema: Excel*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Computación II*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 2do*

# EXCEL

- **CONCEPTOS BÁSICOS**

Celda

Están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

Hoja

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas

El libro:

Es el nombre que excel usa por defecto cuando no hemos guardado nuestro archivo.

- **CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES**

Operadores aritméticos:

Suma (+), resta (-), multiplicación (\*), división (/), porcentaje (%) y función exponencial.

Operaciones de comparación

Igual (=), mayor que (>), menor que (<), mayor o igual que (>=), menor o igual que (<=), no es igual a (<>).

Operador de texto

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado. & Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.

- **DAR FORMATO A LOS DATOS.**

Excel

Ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Seleccionar un estilo de tabla

- Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
- En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
- Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

# EXCEL

## ○ Creación de un gráfico

- Seleccione datos para el gráfico.
- Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
- Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Aceptar.

## ○ Agregar una línea de tendencia

- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
- Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

## ○ Celdas adyacentes y creación de series

- Llenado de Celdas Adyacentes: Se utiliza para cuando se desea llenar un conjunto de celdas con el mismo dato.
- Creación de series: es un conjunto de datos que se incrementan automáticamente al arrastrar desde el cuadro de llenado.
- Las series se crearan en columnas o filas y con cierto tipo de datos.

# EXCEL

- **Números**

- Una serie numérica se hace a partir de un dato de este tipo y otro contiguo que marcará el incremento
- Primero se marcan las celdas que contienen el número inicial y el número de incremento para posteriormente arrastrar desde el cuadro de llenado.
- Las series de tipo fecha se realizan de la misma forma que las numéricas, con la diferencia de que únicamente se inserta la fecha inicial y se arrastra desde el cuadro de llenado de esa celda.
- La operación de series reconoce todos los formatos de fecha, por lo tanto, se pueden crear las series a partir de cualquier dato de este tipo en cualquiera de sus formatos.

- **Creación de tendencias y pronósticos sencillos.**

- Tendencia devuelve valores en una tendencia lineal.
- Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los 30 valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva\_matriz\_x que especifique.

- **Uso del asistente para funciones.**

- Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo.
- Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.